



### แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ .....

เรียน ผู้ช่วยคณบดีด้านสหกิจศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการเพื่อเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รายละเอียดดังนี้

- ชื่อสถานประกอบการ.....
- สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ.....
- ชื่อ หรือ ตำแหน่งของผู้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์.....
- โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

การนี้ มีนักศึกษาที่จะขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานประกอบการเดียวกันอีกจำนวน.....ราย ดังรายชื่อนักศึกษาต่อไปนี้

1. (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

ภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ.....ลายมือชื่อนักศึกษา.....

โทรศัพท์.....

2. (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

ภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ.....ลายมือชื่อนักศึกษา.....

โทรศัพท์.....

3. (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

ภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ.....ลายมือชื่อนักศึกษา.....

โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา เมื่อทำการตรวจลักษณะงานสหกิจศึกษาแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
---	--