



คำสั่งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๐๘๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร ของคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามข้อกำหนดของการประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยรับผิดชอบงานการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร (KM Team) เพื่อดำเนินงานในคณะกรรมการศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์การจัดทำความรู้ในองค์กร

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีด้านวิชาการและวิจัย	กรรมการ
หัวหน้างานวิชาการวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
หัวหน้างานการจัดการความรู้	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่	

๑. พิจารณาและดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ในองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ติดตามและประเมินผลตามแนว ศกอ.

๒. ให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรทุกด้าน ให้การบริหารจัดการความรู้ในองค์กรเป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์

๓. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ข้อคิดเห็นในการดำเนินงาน

๖. คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ในองค์กร	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีด้านวิชาการและวิจัย	กรรมการ
หัวหน้างานวิชาการวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาการผลิตเครื่องประดับ	กรรมการ
หัวหน้างานการจัดการความรู้	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ในส่วนงานที่รับผิดชอบ
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในแผนผังพร้อมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ KM จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) อย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
๓. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อคัดเลือก Good practice ของแต่ละหน่วยงาน และ Best practice ขององค์กร
๔. จัดทำคลังความรู้ (Knowledge assets) เชิงสารสนเทศหรือเอกสาร และเผยแพร่ในระบบเครือข่าย Internet/Weblog ของ KM
๕. สรุประยุกต์การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่างๆ เสนอประธานคณะกรรมการจัดทำ ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของคณะกรรมการศาสตร์ เพื่อเป็นข้อมูลตัวชี้วัด สกอ.
๖. เสนอแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุง ให้การบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานองค์กร เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ พันธุ์วนะ)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์