



ใบขออนุญาตใช้รถยนต์
(ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สาขา/หน่วย.....มีความประสงค์

จะขออนุญาตใช้รถยนต์ไป.....

เพื่อติดต่อราชการเรื่อง.....

มีผู้เดินทางไปด้วย.....คน พัสตุนัก.....กก. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. กลับถึงมหาวิทยาลัยฯ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.

ให้ออ ไม่ต้องออ ให้รับกลับเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขา/หน่วย

ความเห็นของหัวหน้างานยานพาหนะ

๑. ควรอนุญาตให้ใช้รถยนต์.....หมายเลขทะเบียน.....

ชื่อพนักงานขับรถ.....ลงชื่อ.....

๒. ไม่ควรอนุญาตให้ใช้รถยนต์ เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานยานพาหนะ

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร