



## แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ .....

เรียน ผู้ช่วยคณบดีด้านสหกิจศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย /นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคเรียนหรือภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอรับหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการ เพื่อรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล ของผู้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์  
.....ตำแหน่ง.....
- ชื่อสถานประกอบการ.....
- สถานที่ตั้ง.....
- โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
อีเมลล์.....ชื่อเว็บไซต์.....

ในการนี้ มีนักศึกษาที่จะขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานประกอบการเดียวกันอีกจำนวน.....ราย ดังรายชื่อนักศึกษาต่อไปนี้

1. (นาย /นางสาว).....รหัสประจำตัว.....  
สาขาวิชา.....คณะ.....  
โทรศัพท์.....ลายมือชื่อนักศึกษา.....
2. (นาย /นางสาว).....รหัสประจำตัว.....  
สาขาวิชา.....คณะ.....  
โทรศัพท์.....ลายมือชื่อนักศึกษา.....

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....

<p>1. เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา</p> <p>เมื่อทำการตรวจสอบลักษณะงานสหกิจศึกษาแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านรายวิชาพื้นฐานที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> มีผลการเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นของหัวหน้างานสหกิจศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
--	---

**หมายเหตุ** - ให้นักศึกษายื่นพร้อมเอกสาร FM 09-01, FM 09-02 และสำเนาผลการเรียนทุกภาคการศึกษาที่ผ่านมา  
ส่งงานสหกิจศึกษาภายในสัปดาห์ที่ 8 ของภาคการศึกษา หรือตามปฏิทินสหกิจศึกษากำหนด