

## ปฏิทินสหกิจศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แก้ไขเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2560

| สัปดาห์ที่ | กิจกรรมปฏิบัติสหกิจศึกษา   | ภาคการศึกษาที่<br>1/2560 | เอกสารที่ใช้       | ส่งถึง         |
|------------|--|--------------------------|--------------------|----------------|
| 1          | วันเปิดภาคเรียน  | 26 มิ.ย. 60              |                    |                |
|            | นักศึกษา รายงานตัวปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ พร้อมหนังสือส่งตัว   |                          | หนังสือส่งตัว      | สถานประกอบการ  |
|            | นักศึกษา แจ้งสถานประกอบการส่งรายละเอียดงาน ตำแหน่ง และพนักงานที่ปรึกษา   |                          | FM 09-13           | อาจารย์นิเทศ   |
| 2          | นักศึกษา แจ้งรายละเอียดที่กระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษา แผนปฏิบัติสหกิจศึกษา และคิดหัวข้อโครงการ                | 3 ก.ค. 60                | FM 09-03, FM 09-04 | อาจารย์นิเทศ   |
| 3          | นักศึกษา รายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1   | 12 ก.ค. 60               | FM 09-04, FM 09-05 | อาจารย์นิเทศ   |
|            | นักศึกษา ประเมินสถานประกอบการ ครั้งที่ 1   |                          | FM 09-10 หน้า 2-3  | อาจารย์นิเทศ   |
|            | อาจารย์นิเทศ แจ้งยืนยันการนิเทศสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1   |                          | FM 09-09           | สถานประกอบการ  |
|            | อาจารย์นิเทศ แจ้งวันที่ออกนิเทศสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1   |                          | FM 09-10 หน้า 5    | คณบดี          |
| 4          | อาจารย์นิเทศ นิเทศสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1 ให้คำปรึกษาโครงการร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา ณ สถานประกอบการ              | 17 ก.ค. 60               | FM 09-05           | นักศึกษา       |
|            | อาจารย์นิเทศ บันทึกการนิเทศสหกิจศึกษา และเขียนรายงานผลการนิเทศสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1                            |                          | FM 09-10 หน้า 1    | อาจารย์ประสานฯ |
|            | อาจารย์นิเทศ ประเมินนักศึกษาครั้งที่ 1   |                          | FM 09-10 หน้า 4    | อาจารย์ประสานฯ |
|            | อาจารย์นิเทศ มอบเอกสารจดหมายแบบประเมินผลนักศึกษาให้พนักงานที่ปรึกษา และแจ้งให้ส่งกลับทางไปรษณีย์               |                          | FM 09-14           | สถานประกอบการ  |
| 5-12       | นักศึกษา ปรึกษาปัญหาทักอาจารย์นิเทศ ทางโทรศัพท์หรือเครือข่ายสังคมออนไลน์                                       | 24 ก.ค.-15 ก.ย. 60       |                    |                |
| 13         | นักศึกษา รายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2   | 18 ก.ย. 60               | FM 09-04           | อาจารย์นิเทศ   |
|            | นักศึกษา ประเมินสถานประกอบการ ครั้งที่ 2   |                          | FM 09-10 หน้า 2-3  | อาจารย์นิเทศ   |
|            | อาจารย์นิเทศ แจ้งยืนยันการนิเทศสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2   |                          | FM 09-09           | สถานประกอบการ  |
|            | อาจารย์นิเทศ แจ้งวันที่ออกนิเทศสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2   |                          | FM 09-10 หน้า 5    | คณบดี          |
| 14         | อาจารย์นิเทศ นิเทศสหกิจศึกษาครั้งที่ 2 ให้คำปรึกษาโครงการร่วมกับพนักงานที่ปรึกษาเพื่อให้เป็นโครงการฉบับสมบูรณ์ | 25 ก.ย. 60               | โครงการฉบับสมบูรณ์ | นักศึกษา       |
|            | อาจารย์นิเทศ บันทึกการนิเทศสหกิจศึกษา และเขียนรายงานผลการนิเทศสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2                            |                          | FM 09-10 หน้า 1    | อาจารย์ประสานฯ |
|            | อาจารย์นิเทศ ประเมินนักศึกษาครั้งที่ 2   |                          | FM 09-10 หน้า 4    | อาจารย์ประสานฯ |
| 15         | นักศึกษา ส่งเล่มโครงการฉบับสมบูรณ์ให้พนักงานที่ปรึกษาตรวจแก้ไข   | 2 ต.ค. 60                | โครงการฉบับสมบูรณ์ | สถานประกอบการ  |
|            | นักศึกษาขอเอกสารหนังสือส่งตัวกลับเข้ามหาวิทยาลัย (ถ้ามี)   |                          | หนังสือส่งตัวกลับ  | คณบดี          |
|            |  |                          |                    |                |

| สัปดาห์ที่ | กิจกรรมปฏิบัติสหกิจศึกษา   | ภาคการศึกษาที่<br>1/2560 | เอกสารที่ใช้                      | ส่งถึง          |
|------------|--|--------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 16         | <b>นักศึกษา</b> สรุปรายงานด้วย PowerPoint ใช้เวลา 10-15 นาที เสนอเหตุผลที่ทำโครงการนี้ และทำแล้วได้รับประโยชน์อะไรบ้าง                 | 9 ต.ค. 60                | โครงการฉบับสมบูรณ์                | อาจารย์ประสานฯ  |
|            | อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา จัดไฟล์โปสเตอร์โครงการตาม Template ในเว็บไซต์สหกิจศึกษา และส่งไฟล์โปสเตอร์ที่งานสหกิจศึกษา     |                          | ไฟล์โปสเตอร์โครงการ               | งานสหกิจศึกษา   |
|            | อาจารย์นิเทศส่งเอกสารรายงานผลการนิเทศสหกิจศึกษา  |                          | รายงานผลการนิเทศ                  | งานสหกิจศึกษา   |
|            | <b>วันสุดท้ายของการปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ</b>   | 13 ต.ค. 60               |                                   |                 |
| 17         | <b>วันปิดภาคเรียน</b>  | 15 ต.ค. 60               |                                   |                 |
|            | <b>นักศึกษา</b> แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติสหกิจศึกษา   | 16 ต.ค. 60               | FM 09-07                          | งานสหกิจศึกษา   |
|            | <b>นักศึกษา</b> แจงยืนยันและส่งเล่มโครงการฉบับสมบูรณ์  |                          | FM 09-06                          | อาจารย์ประสานฯ  |
|            | อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา รวบรวมเล่มโครงการฉบับสมบูรณ์ นำส่งเสนอขออนุมัติ  |                          | เล่มโครงการ                       | งานสหกิจศึกษา   |
|            | อาจารย์นิเทศสัมภาษณ์นักศึกษา รวมคะแนนในแบบประเมินผล และเล่มโครงการฉบับสมบูรณ์  |                          | FM 09-11, FM 09-14                | หัวหน้าสาขาวิชา |
|            | <b>นักศึกษา</b> นำโปสเตอร์โครงการและเล่มโครงการฉบับสมบูรณ์ ส่งเข้าประกวดไปติดตั้งไว้บริเวณที่นำเสนอผลงาน                               |                          | โปสเตอร์โครงการ<br>และเล่มโครงการ | ห้องสัมมนา      |
| 18         | <b>โครงการนำเสนอผลงานและประกวดโครงการสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2560</b><br>สำหรับนักศึกษากลับจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ | 26 ต.ค. 60               | เอกสารบรรยาย                      | นักศึกษา        |
|            | <b>นักศึกษา</b> รับเกียรติบัตร สำหรับผู้ชนะเลิศการประกวดโครงการสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2560  |                          | เกียรติบัตร                       | นักศึกษา        |
| 19         | อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา ส่งเล่มโครงการฉบับสมบูรณ์คืนให้นักศึกษา  | 30 ต.ค. 60               | เล่มโครงการ                       | นักศึกษา        |
|            | <b>นักศึกษา</b> รับประกาศนียบัตร สำหรับผู้ผ่านการปฏิบัติสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2560   |                          | ประกาศนียบัตร                     | นักศึกษา        |
|            | งานสหกิจศึกษาสรุปผลโครงการนำเสนอผลงานและประกวดโครงการสหกิจศึกษาดีเด่น ภาคการศึกษาที่ 1/2560  | 30 พ.ย. 60               | บันทึกข้อความ                     | คณบดี           |
|            | งานสหกิจศึกษารายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ 1/2560  | 18 ธ.ค. 60               | บันทึกข้อความ                     | สวท.            |

- หมายเหตุ 1. ภายหลังลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษา นักศึกษา หมายถึงนักศึกษาสหกิจศึกษา  
2. อาจารย์ประสานฯ หมายถึงอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา  
3. เอกสารสหกิจศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สหกิจศึกษา [www.eng.rmutp.ac.th](http://www.eng.rmutp.ac.th)  
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ในกรณีฉุกเฉิน กรุณาติดตามและสอบถามได้ที่งานสหกิจศึกษา

ติดต่อสอบถาม งานสหกิจศึกษา นางสาวจันทร์เพ็ญ คำภูมิ, นายณัฐชัย อยู่ยืนนาน โทรศัพท์ 0 2836 3000 ต่อ 4179