

แบบฟอร์มแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค
งานอาคารสถานที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สถานที่แจ้งซ่อม สำนักงาน สาขา.....
รายละเอียดสถานที่ และสาธารณูปโภค ที่ชำรุด.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

สำหรับงานอาคารสถานที่ มอบ นาย/นาง/นางสาว 1..... 2..... 3..... ดำเนินการ
 ตรวจสอบและแก้ไข

ลงชื่อ.....งานอาคารสถานที่
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ ตรวจสอบแล้วซ่อมได้ ดำเนินการแล้ว
 ตรวจสอบแล้วซ่อมได้ ต้องสั่งซื้อวัสดุ ตรวจสอบแล้วซ่อมไม่ได้ แจ้งพัสดุดำเนินการจ้างซ่อม
อาคารชำรุด.....

นาย/นาง/นางสาว 1..... 2..... 3..... ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ อยู่ระหว่างประกัน แจ้งประกันซ่อม ไม่อยู่ในประกัน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัสดุ
...../...../...../...../.....

สำหรับหน่วยงานผู้แจ้งซ่อมรายงานผลการซ่อม ของเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ดังนี้

เรียบร้อยแล้ว ยังไม่เรียบร้อยเพราะ.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน อาจารย์ เจ้าหน้าที่
...../...../.....

หมายเหตุ ดำเนินการเรียบร้อยแล้วนำส่งคืนงานอาคารสถานที่