



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบขอลาออก

วันที่.....

เรื่อง...ขอลาออก.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับ.....ชั้นปี.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอลาออกเนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

<p>1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นจากหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ห้องสมุด (ตรวจสอบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระ <input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. งานการเงิน (ตรวจสอบหลักฐาน)</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระหนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน</p> <p>ได้รับชำระเงินแล้ว จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>5. ความเห็นจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>6. ความเห็นจากคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

หมายเหตุ งานทะเบียนและประมวลผลคณะ รวบรวมสำเนาคำร้องและหลักฐานนักศึกษา ส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน