

การขอคืนเงินนักศึกษา

นักศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

1. เขียนแบบคำร้องทั่วไป (เรื่อง ขอเงินคืนค่า.....)
2. แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ใบลงทะเบียน ที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
4. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
5. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
6. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่มีเลขที่บัญชี (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและบัญชียังไม่ปิด)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับ.....ชั้นปี.....
สาขาวิชา.....คณะ.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

<p>1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>2. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>3. ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	

หมายเหตุ งานทะเบียนและประมวลผลคณะ รวบรวมคำร้องและหลักฐานนักศึกษา ส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาคณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รหัสนักศึกษา..... ที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับเงินคืนค่า.....จำนวนเงิน.....บาท

(ตัวอักษร)..... โดยฝากผ่านธนาคารและได้มอบสำเนา

หน้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ลงชื่อรับรองสำเนา และสำเนาบัตรประชาชนที่ลงชื่อรับรองสำเนาไว้แล้ว

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- รับเงินสด ที่งานการเงิน กองคลัง ตึกสำนักงานอธิการบดี (เทเวศร์)

หากในการโอนเงิน ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมในการโอน ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อกองคลัง งานการเงิน โทร 0-2280-7238 หรือ 0-2280-9009-19 ต่อ 6035