



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบขออนุญาตการศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... เลขประจำตัวประชาชน.....

ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss).....

วันเดือนปีเกิด (ไทย)..... (อังกฤษ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน(ไทย).....

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ระดับ..... คณะ..... สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอ

(สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน)

ใบรับรองเรียนครบตามหลักสูตร..... ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท) (กรณีที่มีการออกครบทุกเทอม)

ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ไทย.....ฉบับ อังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท)

ฉบับไม่สมบูรณ์ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ไทย.....ฉบับ อังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท)

(สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา) สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ใบรับรองสำเร็จการเป็นนักศึกษา ไทย.....ฉบับ อังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท)

ใบแทนปริญญาบัตร ไทย.....ฉบับ อังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละ 500 บาท)

ฉบับสมบูรณ์ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ไทย.....ฉบับ อังกฤษ.....ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท)

หมายเหตุ เอกสารการศึกษา ฉบับละ 50 บาท สำหรับ นศ. ปี 50, ขึ้นไป และ ฉบับละ 20 บาท สำหรับ นศ. ปี 48 ลงมา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

<p>กองคลัง</p> <p>รับชำระเงินแล้ว เป็นเงิน.....บาท</p> <p>เลขที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่กองคลัง</p> <p>...../...../.....</p>	<p>สำหรับนักศึกษา (เมื่อขอคืนค่าธรรมเนียม)</p> <p>ได้รับเอกสารตามที่ประสงค์ข้างต้นแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>นักศึกษา</p> <p>...../...../.....</p> <p>วันรับเอกสาร</p>
--	--

หมายเหตุ เอกสารการศึกษา หากท่านไม่มารับภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันคำร้องขอ สสท. จะไม่เก็บไว้ ท่านต้องยื่นคำร้องขอใหม่ และชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ