



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**แบบลาพักการศึกษา**

วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับ.....ชั้นปี.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าเคยลาพักการศึกษามาแล้ว (ถ้ามี) ครั้งที่ 1 เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ครั้งที่ 2 เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)

<p><b>1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>2. ความเห็นจากหัวหน้าสาขาวิชา</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>3. ความเห็นจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>4. ความเห็นจากคณบดี</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>5. งานการเงิน</b></p> <p>ได้รับชำระเงินค่าลาพักการศึกษา จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่การเงิน) (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>- กรณีนักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ แล้ว ไม่ต้องชำระเงินค่าลาพักการศึกษา</p>

หมายเหตุ งานทะเบียนและประมวลผลคณะ รวบรวมคำร้องและหลักฐานนักศึกษา ส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน