

ชื่อโครงการ

ประเภทของโครงการวิจัย

- โครงการวิจัย – เงินงบประมาณ ปี
- โครงการวิจัย - เงินรายได้ปี.....
- โครงการวิจัยพิเศษ
- โครงการวิจัย – งบประมาณนอก
- งบกลาง คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปี
- งบกลาง มหาวิทยาลัย ปี
- งบสะสม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปี
- งบสะสม มหาวิทยาลัย ปี
- เงินกองทุนวิจัย ปี
- อื่นๆ
- ขยายเวลาเบิกจ่าย สิ้นสุด ณ วันที่

ชื่อหัวหน้าโครงการ

ขอเบิกเงินงวด

- งวดที่ 1 จำนวนเงินบาท ทั้งนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้รับเงินโครงการวิจัยแล้ว
- งวดที่ 2 จำนวนเงินบาท ข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐานการจ่ายเงินงวด 1 เรียบร้อยแล้ว
- งวดก่อนสุดท้าย จำนวนเงินบาท ข้าพเจ้าได้ส่งรายงานความก้าวหน้าและหลักฐานการจ่ายเงินงวดก่อนเรียบร้อยแล้ว
- งวดสุดท้าย จำนวนเงินบาท ผู้วิจัยได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และหลักฐานการจ่ายเงินงวดก่อนเรียบร้อยแล้ว
- _____ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยผู้รับเล่มรายงาน

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการเบิกเงินดังนี้

- ใบอนุมัติโครงการวิจัย
- แบบ วจ. 1
- ใบสำคัญรับเงิน
- อื่นๆ (ระบุ)

ผู้ขอเบิก	ผู้รับรอง	อนุมัติ
..... (.....) หัวหน้าโครงการ/...../..... (ร.ต.ดร.พลกฤษณ์ จริยตันติเวทย์) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/...../..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ฤทธิ์ทอง) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์/...../.....

แบบส่งเอกสารและหลักฐานการเบิกเงินวิจัยงานวิจัย

บว.2

ชื่อโครงการ วงเงิน.....บาท

ประเภทของโครงการวิจัย

- โครงการวิจัย – เงินงบประมาณ ปี
- โครงการวิจัย - เงินรายได้ปี.....
- โครงการวิจัยพิเศษ
- โครงการวิจัย – งบภายนอก
 - งบกลาง คณะวิศวกรรมศาสตร์/มหาวิทยาลัย ปี
 - งบสะสม คณะวิศวกรรมศาสตร์/มหาวิทยาลัย ปี
 - เงินกองทุนวิจัย ปี
- ขยายเวลาเบิกจ่าย สิ้นสุด ณ วันที่

ชื่อหัวหน้าโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน	
	เงินงวด	หลักฐานเบิก
เงินงวด งวดที่..... หลักฐานและเอกสารเบิก ดังนี้ <input type="checkbox"/> ใบอนุมัติโครงการวิจัย <input type="checkbox"/> แบบ วจ.1 <input type="checkbox"/> ใบขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง และแต่งตั้งผู้ตรวจรับวัสดุ / งานจ้าง <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ใบ (ลงนามผู้ตรวจรับวัสดุ / งานจ้าง เรียบร้อยแล้ว) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)		
รวมเงิน		

เงินงวดมากกว่าหลักฐานเบิก (คืนเงิน) จำนวน บาท

เงินงวดน้อยกว่าหลักฐานเบิก (เบิกเพิ่ม) จำนวน บาท

หมายเหตุ : การคืนเงินหรือเบิกเพิ่มจะรวมชดใช้ในงวดสุดท้าย

ผู้ส่งเอกสาร / หลักฐาน	ผู้รับและตรวจหลักฐาน	ผู้รับเอกสารและบันทึกบัญชี
..... (.....) (.....) (.....)
หัวหน้าโครงการ	งานการเงิน	งานบัญชี
...../...../...../...../...../...../.....