

บันทึกการขอใช้บริการงานสื่อสารองค์กร

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....ฝ่าย.....

ขอใช้บริการงานสื่อสารองค์กรสำหรับงาน.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่.....

ประเภทสื่อประชาสัมพันธ์

• เทคโนโลยี ถ่ายภาพนิ่ง เว็บไซต์ ไฟวิ่ง เสียงตามสาย

ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

• ป้ายประกาศ กระดาศ ไวนิล อะคริลิค

เอกสารแนบ มี ไม่มี

โปรดระบุข้อความที่ต้องการทำการประชาสัมพันธ์ (กรณีไม่มีเอกสารแนบ)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

หมายเหตุ โปรดกรณายื่นแบบฟอร์มได้ที่ งานสื่อสารองค์กร ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 4100

(สำหรับเจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/หน่วย

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร

สำหรับเจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร

การดำเนินงาน จัดทำเอง ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน