



การนับชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา

การทำกิจกรรมจิตอาสา ต้องนำแบบฟอร์มจิตอาสาไปด้วยทุกครั้งที่ทำกิจกรรม เพื่อบันทึกกิจกรรมจิตอาสา พร้อมประทับตราหน่วยงาน + ลายเซ็นรับรองของผู้รับผิดชอบ
ของหน่วยงาน ลงในแบบฟอร์มจิตอาสา

ที่	ประเภทกิจกรรม	การนับชั่วโมง/วัน	หลักฐานแนบประกอบ
1.	การออกค่ายอาสาพัฒนา จัดโดยมหาวิทยาลัยเท่านั้น หรือจัดโดยสโมสรชมรม	นับตามชั่วโมงตามจริง แต่ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง	- รับรองโดยอาจารย์หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ + บันทึกกิจกรรมพร้อมลายเซ็นและประทับตราหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ - ภาพถ่ายทำกิจกรรม ต้องมองเห็นผู้ยิ้มชัดเจนในภาพถ่าย
2.	การทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อดูแล พัฒนาชุมชนที่พักอาศัย หรือชุมชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	นับชั่วโมงตามจริง แต่ไม่เกินวันละ 3 ชั่วโมง	- เอกสารรับรองจากชุมชน - ประธานชุมชนรับรอง + ตราประทับชุมชน - ภาพถ่ายทำกิจกรรม ต้องมองเห็นผู้ยิ้มชัดเจนในภาพถ่าย
3.	การบริจาคโลหิต - บริจาคได้ - บริจาคไม่ได้ เจาะปลายนิ้วแล้ว - ยังไม่ถึงจุดเจาะปลายนิ้ว	6 ชม. 1 – 3 ชม. ไม่พิจารณาชั่วโมงจิตอาสา	- เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่รับบริจาคโลหิต - สำเนาบัตรบริจาค พร้อมแสดงบัตรตัวจริงในวันยื่นเอกสาร
4.	การแสดงความจำนงบริจาคร่างกาย/อวัยวะ	ไม่พิจารณาชั่วโมงจิตอาสา	
5.	<u>การอาสาเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมตามที่มหาลัยจัดขึ้น</u> - การเข้าร่วมพิธีการสำคัญของประเทศ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช วันสงกรานต์ ฯลฯ (ตามความเหมาะสม) - การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาลัย ด้านบำเพ็ญประโยชน์ - การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เช่น การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ การเข้ารับฟังบรรยาย สัมมนาเชิงปฏิบัติการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรม ฯ	3 -6 ชั่วโมง คิดชั่วโมงตามจริง ไม่เกิน 7 ชั่วโมง 3 ชั่วโมง	- รับรองโดยอาจารย์ หรือ บุคลากรที่รับผิดชอบ + ลายเซ็นพร้อมประทับตราสถาบัน/หน่วยงาน - ภาพถ่ายทำกิจกรรม ต้องมองเห็นผู้ยิ้มชัดเจนในภาพถ่าย

6.	การบำเพ็ญประโยชน์ต่อศาสนา วัด โบสถ์ วิหาร มัสยิด สำนักสงฆ์ สถาน ธรรม ศาลเจ้า โรงเจ ฯ	3 – 6 ชั่วโมง	- รับรองโดยเจ้าอาวาส พระ แม่ชี ฯ + ลายเซ็นพร้อมประทับตรา หน่วยงาน - ภาพถ่ายทำกิจกรรม ต้องมองเห็นผู้กู้ยืมชัดเจนในภาพถ่าย
7.	การอาสาช่วยเหลืองานอาจารย์และบุคลากรภายในสถาบัน/มหาวิทยาลัย	คิดชั่วโมงตามจริง	รับรองโดยอาจารย์ หรือ บุคลากรที่รับผิดชอบ + ลายเซ็นพร้อม ประทับตราสถาบัน/หน่วยงาน - ภาพถ่ายทำกิจกรรม ต้องมองเห็นผู้กู้ยืมชัดเจนในภาพถ่าย
8.	การช่วยเหลือสงเคราะห์/ช่วยงาน หน่วยงานราชการ มูลนิธิ องค์กรการกุศล โรงเรียน โรงพยาบาล สภากาชาดไทย	นับชั่วโมงตามจริง แต่ไม่เกินวันละ 3 ชั่วโมง	- เอกสารรับรองจากหน่วยงาน - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรอง + ตราประทับหน่วยงาน - ภาพถ่ายทำกิจกรรม ต้องมองเห็นผู้กู้ยืมชัดเจนในภาพถ่าย
9.	<u>การบริจาคสิ่งของ / การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส / ผู้พิการ</u> - บริจาคสิ่งของ กรณีไปจัดกิจกรรม หรือ บริจาคเงิน - การอ่านหนังสือ / การอัดคลิปเสียงให้คนพิการ	3 ชั่วโมง 3 – 6 ชั่วโมง	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรอง + ตราประทับหน่วยงาน - ภาพถ่ายทำกิจกรรม ต้องมองเห็นผู้กู้ยืมชัดเจนในภาพถ่าย
10.	การเป็นอาสาสมัครจราจร	คิดชั่วโมงตามจริง ไม่เกิน 7 ชั่วโมง	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรอง + ตราประทับหน่วยงาน - ภาพถ่ายทำกิจกรรม ต้องมองเห็นผู้กู้ยืมชัดเจนในภาพถ่าย
11.	<u>การอาสาช่วยงานมหาวิทยาลัย *กรณีไม่ได้ค่าตอบแทน</u> - การเป็นนักดนตรี ช่วยงานในคณะ/มหาวิทยาลัย - การเป็นตัวแทนนักกีฬา - การเป็นเชียร์ลีดเดอร์ / กองเชียร์	คิดชั่วโมงตามจริง ไม่เกิน 7 ชั่วโมง 10 ชั่วโมง 3 – 6 ชั่วโมง	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรอง + ตราประทับหน่วยงาน - ภาพถ่ายทำกิจกรรม ต้องมองเห็นผู้กู้ยืมชัดเจนในภาพถ่าย
12.	การบริการวิชาชีพ เช่น การสอนวิชาชีพพระยะสั้น การบริการชุมชน	คิดชั่วโมงตามจริง ไม่เกิน 7 ชั่วโมง	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรอง + ตราประทับหน่วยงาน - ภาพถ่ายทำกิจกรรม ต้องมองเห็นผู้กู้ยืมชัดเจนในภาพถ่าย