

เลขที่.....

แบบขอชำระเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรอ.)
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นาย,นาง,นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ระดับการศึกษา ปวช. ชั้นปีที่..... ปริญญาตรี (ภาคปกติ) ชั้นปีที่..... ปริญญาตรี (ภาคสมทบ) ชั้นปีที่.....

มีรายชื่อตามตารางรายละเอียดการลงทะเบียนของนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หน้า..... ลำดับที่.....

ค่าลงทะเบียน	จำนวนเงิน	.....	บาท
เงินโอนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	จำนวนเงิน	.....	บาท
ผลต่าง <input type="checkbox"/> ชำระเพิ่ม <input type="checkbox"/> ส่งคืน	จำนวนเงิน	.....	บาท

- กรณีที่ 1** : ค่าลงทะเบียน มากกว่า ยอดเงินกู้ยืม ขอชำระเงินค่าลงทะเบียนเพิ่ม
- กรณีที่ 2** : ค่าลงทะเบียน น้อยกว่า ยอดเงินกู้ยืม ขอคืนเงินเข้ากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- กรณีที่ 3** : ค่าลงทะเบียน เท่ากับ ยอดเงินกู้ยืม ขอยืนยันการลงทะเบียน
- กรณีที่ 4** : ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนประกาศตารางรายละเอียดการลงทะเบียนของนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอคืนเงิน ดังนี้

ขอรับเงินค่าลงทะเบียนคืน	เป็นเงิน	.....	บาท
คืนเงินเข้ากองทุนเงินให้กู้ยืมฯ	เป็นเงิน	.....	บาท
รวม	เป็นเงิน	.....	บาท

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามที่นักศึกษาได้แนบเอกสาร อย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้ (เรียงเอกสารตามหมายเลข)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา
2. ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียน
3. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทยของนักศึกษา
4. สำเนาใบเสร็จชำระเงิน (กรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า)

หมายเหตุ : 1. หลังจากทำเรื่องการกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว หากมีค่าส่วนต่างที่ต้องชำระ ให้นักศึกษาติดต่อชำระเงินส่วนต่างค่าลงทะเบียนเรียนที่งานการเงิน เมื่อชำระเรียบร้อยแล้ว นำเอกสารชุดนี้ พร้อมแนบใบเสร็จการชำระค่าส่วนต่างส่งกลับคืนงานกองทุนฯ ภายใน 2 สัปดาห์

2. กรุณากรอกเอกสารให้ครบถ้วนด้วยลายมือบรรจง

ลงชื่อ(นักศึกษา).....

เขียนตัวบรรจง (.....)

(เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน) ตรวจสอบเอกสารแล้ว ลงชื่อ..... (.....)	(เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน) บันทึกข้อมูลแล้ว ลงชื่อ..... (.....)	(เฉพาะเจ้าหน้าที่ฝ่ายทุนการศึกษา) ตรวจสอบเอกสารแล้ว ลงชื่อ..... (.....)
--	---	--