



ภาคเรียนที่ 1 สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมรายเก่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
ประจำปีการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประเภทนักศึกษาผู้
กู้ยืม

- ป.ตรี. รายเก่า
 ปวช. รายเก่า

ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่ขอกู้.....
สาขาวิชา.....เบอร์มือถือของนักศึกษาที่ติดต่อได้.....

คำชี้แจง ให้นักศึกษาเรียงลำดับรายการเอกสารต่างๆ แยกเป็นชุดตามลำดับดังต่อไปนี้ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการส่งเอกสาร **พร้อมลงชื่อรับรองสำเนา**
ถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารทุกฉบับด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น ห้ามใช้ปากกาสีดำโดยเด็ดขาด

ชุดที่ 1

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101) ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์คณะหรือขอรับที่งานกองทุนฯ | จำนวน 1 ชุด |
| 2. รูปถ่ายของนักศึกษาผู้กู้ยืม ขนาด 1 นิ้ว (ติดที่มุมบนขวาของแบบคำขอกู้ยืมเงิน) | จำนวน 1 ใบ |
| 3. แบบขอชำระค่าลงทะเบียน (กยศ.) ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์คณะหรือขอรับที่งานกองทุนฯ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์คณะหรือขอรับที่งานกองทุนฯ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. แบบคำขอกู้ยืมเงิน (พิมพ์จากระบบ e-Studentloan ของนศ.) พร้อมลงชื่อผู้ขอกู้ยืม | จำนวน 2 ฉบับ |
| 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษาผู้กู้ยืม (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 7. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาผู้กู้ยืม | จำนวน 2 ฉบับ |
| 8. สำเนาใบแสดงผลการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมา (Transcript) (ผลคะแนนเฉลี่ยรวมสะสมไม่น้อยกว่า 2.00) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 9. สำเนาใบแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียนเรียนของปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม | จำนวน 2 ฉบับ |
| 10. สำเนาใบเสร็จชำระค่าลงทะเบียนของปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม (กรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 11. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย | จำนวน 2 ฉบับ |
| 12. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 13. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา | จำนวน 2 ฉบับ |
| 14. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 15. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา | จำนวน 2 ฉบับ |
| 16. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ) | } กรณีที่ไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา |
| 17. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง | |
| 18. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล(นักศึกษา, บิดา, มารดา, ผู้ปกครอง) (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |

ชุดที่ 2

- | | |
|--|--------------|
| 1. แบบขอชำระค่าลงทะเบียน (กยศ.) ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์คณะหรือขอรับที่งานกองทุนฯ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษาผู้กู้ยืม (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาใบแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียนเรียนของปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาใบเสร็จชำระค่าลงทะเบียนของปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม (กรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล(นักศึกษา) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

ชุดที่ 3

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษาผู้กู้ยืม (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุลของนักศึกษา (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| **หมายเหตุ กรณีที่นักศึกษาผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ 20 ปีบริบูรณ์ ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้** | |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุลของ/บิดา/มารดา (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |



ข้อปฏิบัติของนักศึกษาผู้กู้ยืมที่ต้องรับทราบและควรปฏิบัติตาม



1. ผู้กู้ยืมต้องยื่นแบบคำขอกู้ยืมทุกปีการศึกษาที่ขอกู้ยืมและยื่นแบบคำยืนยันการกู้ยืมในระบบ e-studentloan ทุกภาคการศึกษาที่กู้ยืม
2. ส่งเอกสารการกู้ยืมและพิมพ์แบบคำยืนยันการกู้ยืมจากระบบ e-studentloan ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 พร้อมทำการยืนยันค่าเทอมในระบบ e-studentloan ของตนเอง และเซ็นยืนยันการกู้ยืมค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ กับทางงานกองทุนฯ ชั้น 4 ฝ่ายกิจการนักศึกษา
3. หากภาคเรียนที่ 1 ผู้กู้ยืมไม่ได้ยื่นแบบคำขอกู้ยืมและส่งเอกสารการกู้ยืมตามระยะเวลาที่งานกองทุนฯ กำหนด จะไม่สามารถยื่นกู้ภาคเรียนที่ 2 เพราะสิทธิการกู้ยืม สามารถทำเรื่องขอกู้ยืมได้ปีละ 1 ครั้ง
4. ในแต่ละปีการศึกษาที่ขอกู้ยืม ผู้กู้ยืมต้องมีเกรดเฉลี่ยรวม ไม่ต่ำกว่า 2.00 หากผลการเรียนเฉลี่ยรวมต่ำกว่า 2.00 ทางกองทุนฯ จะตัดสิทธิ์การให้กู้ยืมในปีนั้นๆ
5. หากนักศึกษากระทำความผิดตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา เรื่อง การตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 20 คะแนน หรือ นักศึกษาได้กระทำความผิดตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย จะถูกระงับสิทธิการให้กู้ยืมทันที
6. หากนักศึกษาส่งเอกสารไม่ครบ ไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ปฏิบัติตามขั้นตอนการกู้ยืมไม่ครบ หรือมีการให้ผู้อื่นมาดำเนินการกู้ยืมแทนตนเอง ทางกองทุนฯ จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี และงดพิจารณารับเอกสารการกู้ยืม
7. หากผู้กู้ยืมมีการปลอมแปลงลายเซ็นเอกสารการกู้ยืม ทางกองทุนฯ จะตัดสิทธิ์การกู้ยืมทันที
8. **เงินค่าเล่าเรียน** ธนาคารจะโอนเงินให้สถานศึกษา บัญชีของมหาวิทยาลัย
 - ระดับปริญญาตรี ทั้งภาคเรียนที่ 1 และ 2 สามารถกู้ยืมได้เต็มจำนวนเงินค่าเล่าเรียนตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ
 - ระดับ ปวช. ภาคเรียนที่ 1 สามารถกู้ยืมได้เต็มจำนวนเงินค่าเล่าเรียนตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ ภาคเรียนที่ 2 ทางกยศ.ให้กู้ยืมค่าเล่าเรียน จำนวน 6,000 บาท และผู้กู้ยืมต้องชำระค่าส่วนต่างของค่าเล่าเรียนเอง จำนวน 9,000 บาท
 *กรณีที่ผู้กู้ยืมมีการผ่อนผันค่าส่วนต่างของค่าเล่าเรียน ต้องเสียค่าปรับในงวดสุดท้ายของการผ่อนผัน ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน **สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อฝ่ายการเงิน ชั้น 2 **
9. **เงินค่าครองชีพ** ธนาคารจะโอนเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษาโดยตรง จะได้รับค่าครองชีพ ภาคเรียนละ 6 ครั้ง โดยนักศึกษาต้องตรวจสอบสถานะการโอนเงินเองได้ที่ e-studentloan > ตรวจสอบผลการโอนเงินยอดหนี้ *ระบบจะแสดงรายการการโอนเงิน*
10. การโอนเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ ทางกยศ. และ ธนาคารกรุงไทย จะใช้เวลาในการตรวจสอบเอกสารสัญญาการกู้ยืม อย่างน้อย 30 วันทำการ หลังจากสถานศึกษาส่งเอกสารให้ทางธนาคารกรุงไทย (ไม่นับเดือนที่ผู้ทำเรื่องการกู้ยืมกับสถานศึกษา ให้เริ่มนับในเดือนถัด)
11. ผู้กู้ยืมสามารถติดตามประกาศกำหนดการกู้ยืม ข่าวสารการกู้ยืมและทุนการศึกษาต่างๆ ดังนี้
 - เข้าเว็บไซต์คณะ <http://eng.rmutp.ac.th> > หน่วยงานภายใน > ฝ่ายกิจการนักศึกษา > แบบฟอร์มฝ่ายกิจการนักศึกษา
 - ประกาศกำหนดการกู้ยืม ขั้นตอนรายละเอียดการกู้ยืม และดาวน์โหลดเอกสารประกอบการกู้ยืม ได้ที่ <http://eng.rmutp.ac.th/> แบบฟอร์มฝ่ายกิจการนักศึกษา/
 - Page Facebook : กยศ.คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร
 - ติดต่อสอบถาม 02-836-3000 ต่อ 4213 (เวลาทำการจันทร์-ศุกร์ 8.30 -16.30 น.)
12. หากผู้กู้ยืมแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ทางกองทุนฯ ของดการให้บริการทันที

หมายเหตุ ผู้กู้ยืมได้อ่านและทำความเข้าใจข้อปฏิบัติครบถ้วนทุกข้อตามที่งานกองทุนฯ แจ้งเรียบร้อยแล้ว หากผู้กู้ยืมไม่ปฏิบัติตาม ผู้กู้ยืมยินดีให้ทางงานกองทุนฯ พิจารณาระงับหรือยกเลิกการกู้ยืมทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ผู้กู้ยืมรับทราบ ลงชื่อ.....

ชื่อ-สกุลนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่งานกองทุนฯ

(.....)