



ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่ขอกู้.....
สาขาวิชา.....เบอร์มือนักศึกษาที่ติดต่อดี.....

คำชี้แจงให้นักศึกษาเรียงลำดับรายการเอกสารต่างๆ แยกเป็นชุดตามลำดับดังต่อไปนี้ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการส่งเอกสาร พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารทุกฉบับด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น ห้ามใช้ปากกาสีดำโดยเด็ดขาด

ชุดที่ 1

- | | |
|---|--------------|
| 1. แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน (พิมพ์จากระบบ e-Studentloan ของผู้กู้) พร้อมลงชื่อผู้ขอกู้ยืม | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. แบบขอชำระค่าลงทะเบียน (กยศ.) ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์คณะหรือขอรับที่งานกองทุนฯ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษาผู้กู้ยืม (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาผู้กู้ยืม | จำนวน 2 ฉบับ |
| 5. ใบแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียนเรียนของปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม | จำนวน 2 ฉบับ |
| 6. สำเนาใบเสร็จรับชำระค่าลงทะเบียนของปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม (กรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 7. ใบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนที่ 1 | จำนวน 2 ฉบับ |
| 8. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย | จำนวน 2 ฉบับ |
| 9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 11. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 13. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 15. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล(นักศึกษา, บิดา, มารดา, ผู้ปกครอง) (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 16. แบบฟอร์มจิตอาสา ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์คณะหรือขอรับที่งานกองทุนฯ | จำนวน 1 ชุด |
- **พร้อมแนบภาพถ่ายการทำกิจกรรมเพิ่มเติม อย่างน้อย 3 – 4 รูป (ผู้กู้ยืมรายได้เก่าเลื่อนชั้นปี ชั่วโมงจิตอาสา 36 ชม. ผู้กู้ยืมรายใหม่หรือรายได้ย้ายสถานศึกษา ชั่วโมงจิตอาสา 16 ชม.)**

กรณีที่ไม่ได้อยู่กับบิดา - มารดา

ชุดที่ 2

- | | |
|---|--------------|
| 1. แบบขอชำระค่าลงทะเบียน (กยศ.) ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์คณะหรือขอรับที่งานกองทุนฯ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษาผู้กู้ยืม (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาใบแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียนเรียนของปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาใบเสร็จรับชำระค่าลงทะเบียนของปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม (กรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล(นักศึกษา) (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

ชุดที่ 3

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษาผู้กู้ยืม (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุลของนักศึกษา (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| **หมายเหตุ กรณีที่นักศึกษาผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ 20 ปีบริบูรณ์ ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้** | |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุลของ/บิดา/มารดา (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

ตรวจเอกสารแล้ว

เอกสารครบถ้วน

เอกสารไม่ครบถ้วน ส่งเพิ่มเติม

ลงชื่อเจ้าหน้าที่งานกองทุนฯ
.....
(.....)