



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๒ ๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๙๙

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๑/๑๓๙๖

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอของงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เปิดรับข้อเสนอของงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และรวบรวมให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ประเมินผลเพื่อถ่วงดุลของงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม จึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอของงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ขอให้นักวิจัย ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดต่าง ๆ ของการเสนอของงบประมาณตามที่ประกาศฯ กำหนด สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาการส่งข้อมูลโครงการวิจัยผ่าน แบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form) ตั้งแต่วันที่ถึง วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. การนำส่งข้อมูลโครงการวิจัย ประกอบด้วย

- ๑) แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ๒) แบบฟอร์มเส้นทางสู่ผลกระทบงานวิจัย Impact pathway
- ๓) แบบฟอร์มข้อมูลประกอบการพิจารณา
- ๔) แบบสรุปข้อมูลสำหรับนักวิจัย

และขอให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งแบบสรุปการยื่นคำขอของงบประมาณฯ ภาพรวมของหน่วยงาน ถึง สวพ. ภายในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับคำเสนอขอโครงการวิจัยที่ส่งเกินระยะเวลาที่กำหนด หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวชมนกภัส วรรณห้วยเบอร์ติดต่อภายใน ๖๖๔๓

(ดร.ชลากร อุดมรักษาสกุล)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**  
**เรื่อง การเปิดรับคำเสนอของงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**  
**ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนแผนงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นประจำทุกปีนั้น สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดต่าง ๆ ของการเสนอของงบประมาณ ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้เสนอของงบประมาณ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้**

๑.๑ เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และไม่เป็นผู้เกษียณอายุราชการในปีที่ได้รับทุน (คำว่าปีที่ได้รับทุน หมายถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกเป็นผู้ร่วมวิจัย บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ต้องมีสัดส่วนภาระงานรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของภาระงานทั้งหมด

๑.๒ ต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และต้องไม่ติดค้างการส่งมอบผลผลิตผลิตภัณฑ์งานวิจัย ตามที่ระบุไว้ในคำรับรอง และหรือสัญญารับทุนจากทุกแหล่งทุน ก่อนการพิจารณางบประมาณขึ้นคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณา พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (Pre-ceiling) ยกเว้นโครงการวิจัยได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยจากแหล่งทุน

๑.๓ ในช่วงแผนการดำเนินงานวิจัยและระยะเวลาดำเนินการ ผู้เสนอของงบประมาณในฐานะหัวหน้าโครงการจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย หรืออื่น ๆ ที่มีระยะเวลา ๓ เดือนขึ้นไป ทั้งนี้ หากข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วผู้เสนอของงบประมาณลาศึกษาต่อ จะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการหรือขอยกเลิกโครงการวิจัย (คำว่าแผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ หมายถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑.๔ ผู้เสนอของงบประมาณ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่รับทุนอุดหนุนวิจัยและเป็นผู้มีจรรยาบรรณนักวิจัยตามจรรยาบรรณนักวิจัยของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

๑.๕ กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานวิจัยในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภท ทุนสนับสนุนมูลฐาน (Fundamental Fund) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เท่านั้น

๒. กรอบการวิจัยตามยุทธศาสตร์ขั้นพื้นฐานของมหาวิทยาลัย ที่จะสามารถขยายผลหรือต่อยอดสู่ งานวิจัยเชิงพาณิชย์

กลุ่มงานวิจัยความเป็นเลิศ	
๑. Food Innovation : นวัตกรรมอาหารเพื่อ สุขภาพ แปรรูปเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม	๒. Green Smart City Innovation : นวัตกรรม ทุนยนต์และระบบอัตโนมัติเพื่อการจัดการเมือง อัจฉริยะ
๓. Digital Economy / E-Commerce / ICT : - ยกระดับรายได้จากการใช้นวัตกรรม - ยกระดับผู้ประกอบการด้านนวัตกรรมเพื่อ ขับเคลื่อนธุรกิจ และการพัฒนาสร้างกำลังคน	๔. Innovation For Aging Society : การพัฒนา นวัตกรรมสุขภาพเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ

๓. ประเภททุน

๓.๑ ทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยใหม่ เป็นทุนสำหรับผู้ทีบรรจุเป็นเป็นข้าราชการ/พนักงาน มหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ไม่เกิน ๕ ปี หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา สดุดท้าย มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี หรือผู้ที่ไม่เคยได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

๓.๒ ทุนวิจัยเพื่อพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

๔. ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์

๔.๑ สามารถส่งข้อเสนอการวิจัยได้ไม่เกิน ๑ โครงการ (กรณีเป็นผู้ร่วมวิจัยไม่นับ)

๔.๒ เสนอขอในลักษณะโครงการเดี่ยว สำหรับระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)

๔.๓ เสนอขอในลักษณะโครงการเดี่ยว สำหรับระยะเวลาดำเนินการ ๓ ปีต่อเนื่อง (Multi year)

๔.๔ ผลผลิตเชิงวิชาการและงบประมาณ ตามเกณฑ์การเปิดรับข้อเสนอประจำปี

ทุนวิจัย	ผลผลิตขั้นต่ำที่ต้องส่งมอบ
(๑) ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ระดับชาติ ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index (TCI) - ต้นแบบเทคโนโลยีตั้งแต่ ระดับ TRL ๓ ขึ้นไป - มีการรับรองการนำผลงานวิจัย และหรือนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์
(๒) ๑๕๐,๐๐๑ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสาร ทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus - ต้นแบบเทคโนโลยีตั้งแต่ ระดับ TRL ๔ ขึ้นไป - ผลงานที่ได้รับการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา (ไม่นับการยื่นจดลิขสิทธิ์) - มีการรับรองการนำผลงานวิจัย และหรือนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์
(๓) ๒๕๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสาร ทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus - ต้นแบบเทคโนโลยีตั้งแต่ ระดับ TRL ๕ ขึ้นไป - ผลงานที่ได้รับการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา (ไม่นับการยื่นจดลิขสิทธิ์) - ต้องมีการวัดอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนเชิงสังคม (Social Return on Investment หรือ SROI) - มีการรับรองการนำผลงานวิจัย และหรือนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์ - ร่างข้อเสนอโครงการสำหรับการยื่นขอทุนวิจัยภายนอก อย่างน้อย ๑ โครงการ

ทุนวิจัย	ผลผลิตขั้นต่ำที่ต้องส่งมอบ
<p>(๔) ไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท / ปี (Multi year)</p>	<p><b>ปีที่ ๑ ส่งมอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus</li> <li>- ต้นแบบเทคโนโลยีตั้งแต่ ระดับ TRL ๗ ขึ้นไป</li> <li>- ผลงานที่ได้รับการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา (ไม่นับการยื่นจดลิขสิทธิ์)</li> <li>- ต้องมีการวัดอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนเชิงสังคม (Social Return on Investment หรือ SROI)</li> <li>- มีการรับรองการนำผลงานวิจัย และหรือนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์</li> </ul> <p><b>ปีที่ ๒ ส่งมอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus (ไม่นับซ้ำปีที่ ๑)</li> <li>- ต้นแบบเทคโนโลยีตั้งแต่ ระดับ TRL ๗ ขึ้นไป</li> <li>- ผลงานที่ได้รับการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา (ไม่นับการยื่นจดลิขสิทธิ์) (ไม่นับซ้ำปีที่ ๑)</li> <li>- ได้ต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน และหรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing)</li> <li>- ต้องมีผู้ใช้ประโยชน์ (End User) และพร้อมขายเชิงพาณิชย์</li> <li>- ต้องมีการวัดอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนเชิงสังคม (Social Return on Investment หรือ SROI)</li> <li>- มีการรับรองการนำผลงานวิจัย และหรือนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์</li> <li>- ร่างข้อเสนอโครงการสำหรับการยื่นขอทุนวิจัยภายนอก อย่างน้อย ๑ โครงการ</li> </ul> <p><b>ปีที่ ๓ ส่งมอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานที่ได้รับการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา (ไม่นับการยื่นจดลิขสิทธิ์) (ไม่นับซ้ำปีที่ ๑ และ ๒)</li> <li>- ผลิตภัณฑ์พร้อมขายให้กับผู้ประกอบการหรือบริษัท สามารถสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยตามสัญญาการซื้อขาย</li> <li>- ต้องมีการวัดอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนเชิงสังคม (Social Return on Investment หรือ SROI)</li> <li>- มีการรับรองการนำผลงานวิจัย และหรือนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์</li> <li>- ร่างข้อเสนอโครงการสำหรับการยื่นขอทุนวิจัยภายนอก อย่างน้อย ๑ โครงการ</li> </ul>

๔.๔.๑ งบประมาณ ตั้งให้สอดคล้องตามความเหมาะสมในอัตราราชการและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งแจกแจงรายการงบประมาณทุกรายการ

- งบประมาณโครงการวิจัย ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัยและค่าบริหารโครงการ รวมถึงค่าสาธารณูปโภคและค่าบำรุงสถาบัน

- งบประมาณโครงการวิจัย ไม่อนุญาตให้ตั้งงบลงทุน / ครุภัณฑ์

๔.๕ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอโครงการวิจัยอื่นที่อยู่ระหว่างพิจารณารับทุนหรือได้รับทุนแล้ว และต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของคณะผู้ทำวิจัย

/๔.๖ หลักเกณฑ์...

#### ๔.๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

##### ๔.๖.๑ คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย

(๑) ประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งหัวหน้าโครงการ ย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)

รวมทุกแหล่งทุน

(๒) ผลงานตีพิมพ์ ย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)

(๓) รางวัลที่ได้รับ ย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)

(๔) ประวัติการปิดผลงานวิจัยย้อนหลัง ย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)

(๕) ผลงานการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ย้อนหลัง ๓ ปี

(๖) ตามคุณสมบัติข้อ ๑.๒

##### ๔.๖.๒ คุณภาพของข้อเสนอโครงการ

(๑) หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒) เส้นทางสู่ผลกระทบจากงานวิจัย (Impact Pathway)

(๓) วิธีการดำเนินงานวิจัย (ระเบียบวิธีวิจัย ขอบเขตการวิจัย ระยะเวลาและงบประมาณ)

(๔) ตัวชี้วัดและผลผลิตที่ขึ้นต่ำต้องส่งมอบ ครบถ้วน และพิจารณาเพิ่มเติมผลผลิตอื่นตาม

ความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อเสนอโครงการ

(๕) งบประมาณที่เสนอขอมีความเหมาะสม

##### ๔.๖.๓ การนำเสนอข้อเสนอโครงการต่อผู้ทรงคุณวุฒิ

#### ๕. เอกสารประกอบการขอรับทุน และการนำข้อมูลเข้าระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System: NRIIS)

##### ๕.๑ เอกสารที่ผู้เสนอของบประมาณเป็นผู้ดำเนินการ

- ใช้แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ตามรูปแบบที่แหล่งทุนกำหนดเท่านั้น โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอที่มีหัวข้อไม่ครบตามแบบฟอร์ม รวมทั้งการละเว้นการให้ข้อมูลในบางหัวข้อ

- ผู้เสนอของบประมาณนำเข้าข้อมูลของโครงการวิจัยด้วยตนเอง ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) รวมถึงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของคณะผู้ทำวิจัยให้เป็นปัจจุบัน โดยนำเข้าข้อมูล NRIIS ในระบบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ผู้เสนอของบประมาณนำส่งข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัย และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิมพ์จากระบบ NRIIS ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับคำเสนอของบประมาณโครงการวิจัยที่ไม่เป็นไปตามคุณสมบัติ เงื่อนไข และข้อกำหนด

##### ๕.๒ เอกสารที่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ

- หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำแบบสรุปคำเสนอของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาพรวมของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด ส่งถึง สวพ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- เอกสารคำเสนอของบประมาณโครงการวิจัยและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งถึง สวพ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องเป็นเอกสารที่พิมพ์จากข้อมูลที่กรอกผ่านจากระบบ NRIIS เท่านั้น

ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับคำเสนอของงบประมาณโครงการวิจัยที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกกรณี

๖. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้งผู้รับทุนต้องระบุข้อความแสดงกิตติกรรมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยนี้หรือระบุข้อความ “ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ด้วยทุกครั้ง

๗. ประกาศฉบับนี้ไม่รวมถึงงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

๘. กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษณ์ เจ็ดวรรณะ)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

[เอกสารที่เกี่ยวข้อง](#)



[แบบฟอร์มออนไลน์ \(Google Form\)](#)

