

แบบรายงานการไปฝึกอบรม / ดูงาน ประชุม สัมมนาในประเทศ / ต่างประเทศ

๑. ชื่อ นาย / นาง / นางสาว /
๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๓. ปฏิบัติงานในหน้าที่.....
๔. หลักสูตร / หัวข้อเรื่อง而去ฝึกอบรม / ดูงาน ประชุม สัมมนา.....
.....
๕. ระยะเวลาฝึกอบรม / ดูงาน ประชุม สัมมนา.....
.....
๖. สถานที่ฝึกอบรม / ดูงาน ประชุม สัมมนา.....
.....
๗. หน่วยงานที่เป็นผู้จัดฝึกอบรม / ดูงาน ประชุม สัมมนา.....
.....
๘. ค่าใช้จ่าย (ค่าลงทะเบียนและอื่น ๆ).....
๙. ประโยชน์ที่ได้รับ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
๑๐. ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

ความเห็นของรองคณบดี

.....
.....
.....

ความเห็นของคณบดี

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองคณบดีฝ่าย.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลลภ ภูผา)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์