



ใบคำร้องขอพิมพ์เอกสารเกินกำหนดระยะเวลา

เขียนที่ มทร.พระนคร คณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอพิมพ์เอกสารใบแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียนเกินกำหนดระยะเวลา

เรียน งานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตร (ปวช.) ชั้นปีที่..... สาขาวิชา.....

นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ชั้นปีที่..... สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอพิมพ์เอกสารใบแจ้งยอดชำระค่าเล่าเรียนจากงานทะเบียน เพื่อแนบเอกสารการกู้ยืม ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้พิมพ์เอกสารการดังกล่าวตามประกาศปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ที่ประกาศกำหนด เนื่องจาก.....

ในการส่งเอกสารการกู้ยืมครั้งต่อไป ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบและประกาศกำหนดการของงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

E-mail นศ.ที่ติดต่อได้ :

ความเห็นของคณะกรรมการกองทุนฯ ประจำสาขา

.....
.....

ลงชื่อ.....

.....

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าสาขา

.....
.....

ลงชื่อ.....

.....

(.....)

เจ้าหน้าที่งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่งานทะเบียน รับเรื่องแล้ว

วันที่รับเอกสาร

ลงชื่อ

(.....)

หมายเหตุ *หากพบว่านักศึกษาปลอมแปลงลายเซ็นจะถูกพิจารณาตัดสิทธิ์การให้กู้ยืมตลอดจนจบการศึกษาและมีโทษสถานหนัก **

กองทุนฯจะไม่รับพิจารณาเอกสารการกู้ยืม กรณีนักศึกษาแต่งกายไม่ต้องตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย