



ใบตรวจรับเอกสารผู้ยื่นผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี



ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระดับปวช.

ระดับป.ตรี

ชื่อ-นามสกุล..... รหัสนักศึกษา.....

ชั้นปีที่ขอกู้..... สาขาวิชา..... เบอร์มือถือนักศึกษาที่ติดต่อได้.....

คำชี้แจง ให้นักศึกษาเรียงลำดับรายการเอกสารต่างๆ ความเป็นชุดตามลำดับดังต่อไปนี้ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารทุกฉบับด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น ห้ามใช้ปากกาสีดำโดยเด็ดขาด

ชุดที่ 1

- แบบฟอร์มขอชำระค่าลงทะเบียน (กยศ.) (ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์คณะหรือขอรับได้ที่งานกองทุนฯ จำนวน 2 ฉบับ หรือขอรับแบบฟอร์มได้ที่งานกองทุนฯ ชั้น 4 ฝ่ายกิจการนักศึกษา)
 - สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษาผู้กู้ยืม (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ) จำนวน 2 ฉบับ
 - สำเนาใบแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียนเรียน จำนวน 2 ฉบับ
 - สำเนาใบเสร็จชำระค่าลงทะเบียน (กรณีชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า) จำนวน 2 ฉบับ
 - สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน 2 ฉบับ
 - สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล(นักศึกษา) (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
 - สำเนาใบผลการเรียนเฉลี่ยสะสมภาคการศึกษาล่าสุดที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า 2.00 จำนวน 2 ฉบับ
 - แบบฟอร์มหนังสือแสดงความเห็นที่ปรึกษา/คณะกรรมการกองทุนฯ/งานพัฒนานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
 - (หากมี) ใบคำร้องขอพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียนเกินกำหนดระยะเวลา จำนวน 1 ฉบับ
- พร้อมสำเนานักศึกษา

ชุดที่ 2

- แบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพของนศ. จากระบบ DSL จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษาผู้กู้ยืม (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล(บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหน้าบัญชีกรุงไทยของผู้กู้ยืม จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ : ให้ผู้กู้ยืมดำเนินการเตรียมเอกสารเรียงเป็นชุดมาให้เรียบร้อย และกรุณาตรวจสอบความถูกต้อง/การกรอกข้อมูลของเอกสารทุกฉบับก่อนจัดส่งให้สถานศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืม

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....