


คำชี้แจงในการกู้ยืมและการแนบเอกสาร ในระบบ DSL กยศ.

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

- ใช้ปากกาทึบสีน้ำเงินเท่านั้นในการกรอกข้อมูล
- กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น
- ห้ามพิมพ์ชื่อ หรือให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อแทน



**ตัวอย่าง
หนังสือให้ความยินยอม
ในการเปิดเผยข้อมูล**

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่.....ปี วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี	
บัตรประชาชนเลขที่ [][]-[][]-[][]-[][]-[][]-[][]-[][]-[][]-[][]-[][]-[][]	
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....	
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	
โทรศัพท์..... Email.....	
ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น <input type="checkbox"/> ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน <input type="checkbox"/> ผู้ยื่นความประสงค์คำประกัน <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอ	
กู้ยืมเงิน <input type="checkbox"/> ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของ.....	
ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าคู่มือและบรรดาสำนะภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการ ให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม	ลงลายมือชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
(.....)	(ผู้กู้ยืม/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

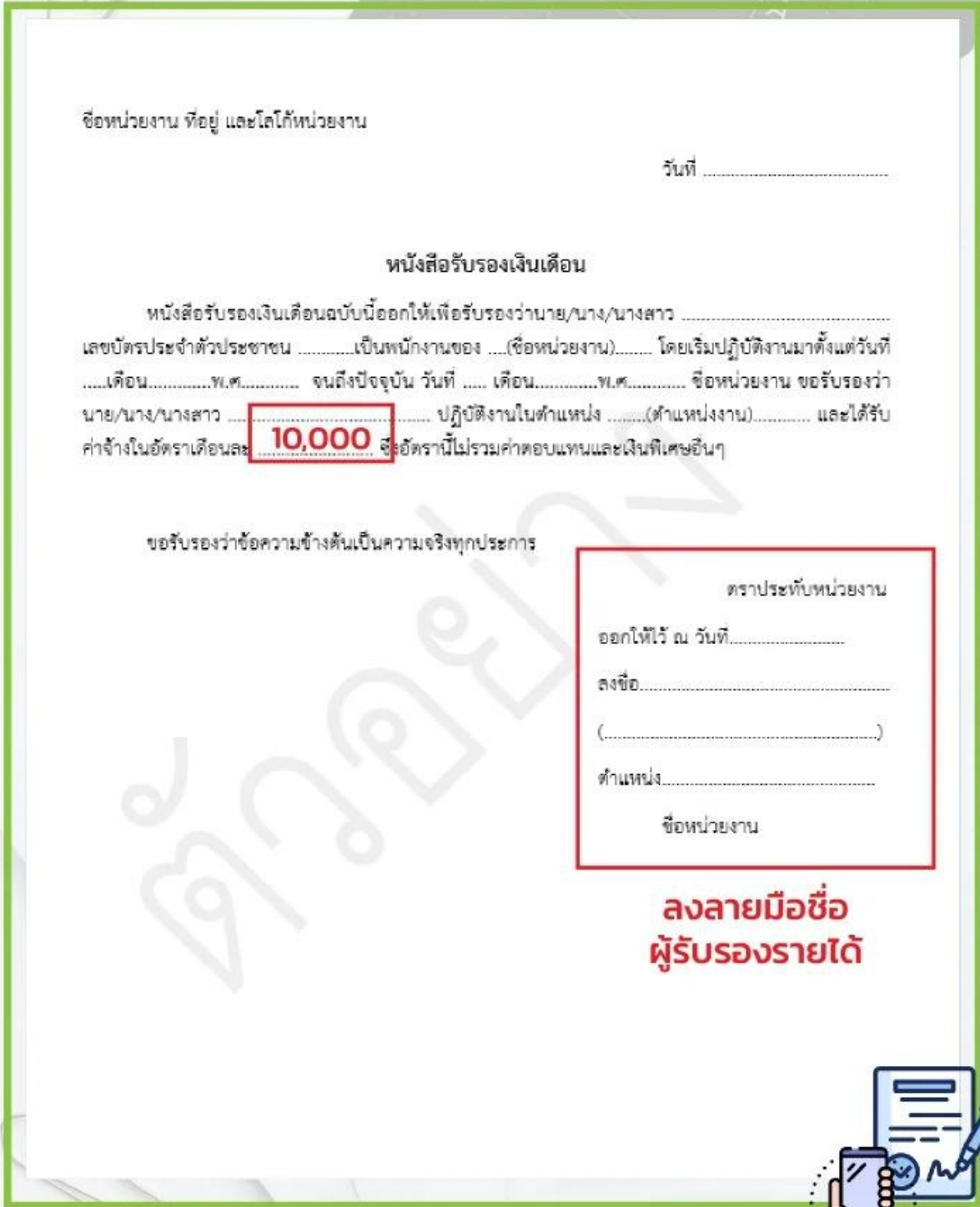
ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชน ที่ใช้ในการกู้ยืม



- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้อง **ชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ**
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและ **เป็นแนวตั้งเท่านั้น** ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

เอกสารประกอบการรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ยืม (กรณีมีรายได้ประจำ)

- ใช้สลิปเงินเดือน, หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานที่ทำงานนั้น (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้นลงนาม)
- การกรอกรายได้ ต้องระบุข้อมูลให้ตรงกับหลักฐานที่แนบมาและตรงกับข้อมูลที่บันทึกในระบบ DSL



The form is titled "ตัวอย่าง หนังสือรับรองเงินเดือน" (Sample Monthly Income Certificate). It includes fields for the company name and location, and the date. The main body contains a declaration of monthly income, starting with "หนังสือรับรองเงินเดือนฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว" followed by a line for the employee's name. It then states "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" followed by a line for the ID number, and "โดยเริ่มปฏิบัติงานมาตั้งแต่วันที่" followed by a line for the start date. The next line is ".....เดือน.....พ.ศ..... จนถึงปัจจุบัน วันที่ เดือน.....พ.ศ..... ชื่อหน่วยงาน ขอรับรองว่า" followed by a line for the company name. The following line is "นาย/นาง/นางสาว" followed by a line for the employee's name, "ปฏิบัติงานในตำแหน่ง" followed by a line for the position, and "และได้รับ" followed by a line for the salary. The salary amount "10,000" is highlighted in a red box. The last line is "ค่าจ้างในอัตราเดือนละ" followed by a line for the monthly salary, "ซึ่งอัตรานี้ไม่รวมค่าตอบแทนและเงินพิเศษอื่นๆ". Below this is a section for the company representative, titled "ตราประทับหน่วยงาน" (Company Seal), with fields for "ออกให้ไว้ ณ วันที่" (Issued on date), "ลงชื่อ" (Signature), "(.....)" (Name in parentheses), "ตำแหน่ง" (Position), and "ชื่อหน่วยงาน" (Company Name). At the bottom right, there is a red box with the text "ลงลายมือชื่อ ผู้รับรองรายได้" (Signature of the certifier). In the bottom right corner, there is an illustration of a hand holding a smartphone and a pen writing on a document. At the very bottom, there is a red banner with the text "การกรอกรายได้ข้อมูลที่บันทึกในระบบต้องระบุให้ตรงกับหลักฐานที่แนบมา" (The income data recorded in the system must be specified to match the attached evidence).


การกรอกรายได้ข้อมูลที่บันทึกในระบบต้องระบุให้ตรงกับหลักฐานที่แนบมา

เอกสารประกอบการรับรองรายได้ (กรณีไม่มีรายได้ประจำ)

ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม ตามแบบฟอร์ม กยศ.102

- การกรอกรายได้ต้องระบุข้อมูลให้ตรงกับหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) และข้อมูลที่บันทึกในระบบ

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น



ตัวอย่าง

หนังสือรับรองรายได้ (กยศ.102)

กรณีไม่มีรายได้ประจำ/ไม่มีรายได้

สำหรับผู้รับรองนาม
กยศ.102

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอ..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้กู้ยืมเงิน
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ต.รอก/ชอ..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ต.รอก/ชอ..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ต.รอก/ชอ..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ **100,000** บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ต.รอก/ชอ..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ **100,000** บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ต.รอก/ชอ..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท


ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง
ของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
ในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้
เป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการนอกสถานอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการ
จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง
1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
ตามพระราชบัญญัติปีรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาฯ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ..... *นางกตสอม งาม* ผู้รับรอง
(..... *นางกตสอม งาม*)
ตำแหน่ง..... *ผู้ช่วยฯ*

ลงลายมือชื่อ

ผู้รับรองรายได้



ผู้กู้ยืมต้องเตรียมเอกสารเพื่อทำการ Upload ในระบบ DSL ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจนโดยสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสาร แทนการสแกนเอกสารได้ โดยสแกนเอกสารแนวตั้งเท่านั้น

หมายเหตุ

1. ชื่อเจ้าของเอกสารต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับที่จะบันทึกในระบบ DSL
 2. สำเนาบัตรประจำตัวต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
 3. เอกสารที่แนบต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความสมบูรณ์ครบถ้วน เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ เช่น PDF,PNG,JPG) ไฟล์แต่ละไฟล์มีขนาดไม่เกิน 10 MB
 4. ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์ที่แนะนำ เช่น สำเนาบัตรปช.ผู้กู้ยืม_นายxxx.pdf (ตั้งชื่อไฟล์ตามเอกสารที่แนบมา)
 5. ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะวิศวกรรมศาสตร์
- *ผู้กู้ยืมต้องระบุชื่อสถานศึกษาให้ถูกต้องในการยื่นกู้ผ่านระบบ DSL*

ยื่นคำขอกู้

การกรอกข้อมูลในเอกสารทุกฉบับต้องถูกต้องครบถ้วน ห้ามใช้ปากกาลบคำผิด หากจะแก้ไข ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับได้ ลายเซ็นในเอกสารตรงกับลายเซ็นในสำเนาบัตรฯ



เอกสารทุกฉบับที่แนบเข้าระบบ DSL ผู้กู้ยืมเงินต้องนำส่ง สถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษานำส่งธนาคาร ซึ่งเอกสาร จะต้องเป็นชุดเดียวกันกับที่แนบเข้าระบบ



เอกสาร	นำส่งธนาคาร
1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน และบิดา มารดา/ผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)	
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา /ผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)	
3. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ (ผู้กู้ยืมนำส่งสถานศึกษา สถานศึกษาไม่ต้องส่งธนาคาร)	

การกรอกข้อมูลในส่วนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ในระบบ DSL ให้กรอกและแนบเอกสารของบิดา/มารดา เว้นแต่กรณีที่ผู้ขอกู้ยืมไม่มีบิดา/มารดา หรือไม่ได้อาศัยอยู่กับบิดา/มารดา ให้กรอกข้อมูลของผู้ปกครองผู้ดูแลรับผิดชอบเลี้ยงดูผู้กู้ยืมหรือญาติพี่น้องแทนได้

ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์	[REDACTED]		
ชื่อ - นามสกุล	[REDACTED]	เบอร์โทรศัพท์บ้าน	-
เลขประจำตัวประชาชน	[REDACTED]	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	[REDACTED]
อีเมล	-	ระดับการศึกษา	[REDACTED]
อาชีพ	[REDACTED]	รายได้ต่อปี (บาท)	[REDACTED]
ประเภทรายได้	[REDACTED]		
ระบุนงาน	[REDACTED]		

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)

✓ เอกสารถูกต้อง

✗ เอกสารไม่ถูกต้อง

* **สำคัญ** : กรุณาตรวจสอบเอกสารไฟล์แนบทุกฉบับก่อนกดยืนยัน "เอกสารถูกต้อง" หรือ "เอกสารไม่ถูกต้อง" มิเช่นนั้นจะไม่สามารถทำขั้นตอนต่อไปได้

[📎 185228808_777555936215812_364626498800795...](#)

[📎 186536038_1132867357226526_24331468135358...](#)