



สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**ส่วนที่ 1** แบบสอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับสถานประกอบการ (นักศึกษาเป็นผู้กรอกแบบประเมิน)

(สำหรับการนิเทศครั้งที่ 1 และ ครั้งสุดท้าย เท่านั้น และ 1 แผ่นสำหรับนักศึกษา 1 ราย)

|   | มาก<br>(3) | ปานกลาง<br>(2) | น้อย<br>(1) | หมายเหตุ |
|---|------------|----------------|-------------|----------|
| <b>1. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา</b>   |            |                |             |          |
| 1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร / ฝ่ายบุคคล  |            |                |             |          |
| 1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)   |            |                |             |          |
| <b>2. การจัดการ และสนับสนุน</b>   |            |                |             |          |
| 2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษา<br>ภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคล<br>และพนักงานที่ปรึกษา                        |            |                |             |          |
| 2.2 การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหาร<br>บุคคล (การประชุมพิเศษ การแนะนำระเบียบวินัย<br>การลางาน สวัสดิการ การจ่ายตอบแทน) |            |                |             |          |
| 2.3 บุคลากรในสถานประกอบการให้ความสนใจ<br>สนับสนุน และให้ความเป็นกันเองกับนักศึกษา   |            |                |             |          |
| <b>3. ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย</b>   |            |                |             |          |
| <b>4. คุณภาพงาน</b>   |            |                |             |          |
| 4.1 ความเหมาะสมของคุณลักษณะงาน<br>(Job description)   |            |                |             |          |
| 4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอก  |            |                |             |          |
| 4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทฯ เสนอไว้   |            |                |             |          |
| 4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจ<br>ของนักศึกษา  |            |                |             |          |
| 4.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับ   |            |                |             |          |
| <b>5. การมอบหมายงานและนิเทศงาน ของพนักงาน<br/>ที่ปรึกษา</b>   |            |                |             |          |
| 5.1 มีพนักงานที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรก<br>ที่เข้ามา  |            |                |             |          |



|  | มาก<br>(3) | พอใจ<br>(2) | น้อย<br>(1) | หมายเหตุ |
|--|------------|-------------|-------------|----------|
| 5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของพนักงาน<br>ที่ปรึกษา                                   |            |             |             |          |
| 5.3 เวลาที่พนักงานที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา<br>ด้านการปฏิบัติงาน                           |            |             |             |          |
| 5.4 เวลาที่พนักงานที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา<br>ด้านการเขียนรายงาน                          |            |             |             |          |
| 5.5 ความสนใจของพนักงานที่ปรึกษาต่อ<br>การสอนงาน และสั่งงาน                               |            |             |             |          |
| 5.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผล<br>การปฏิบัติงานและเขียนรายงานของพนักงาน<br>ที่ปรึกษา |            |             |             |          |
| 5.7 ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับ<br>นักศึกษา                                      |            |             |             |          |
| 5.8 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา<br>ของการปฏิบัติงาน                                |            |             |             |          |
| 6. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการนี้<br>สำหรับสหกิจศึกษา                               |            |             |             |          |
| <b>รวมคะแนน</b>  |            |             |             |          |