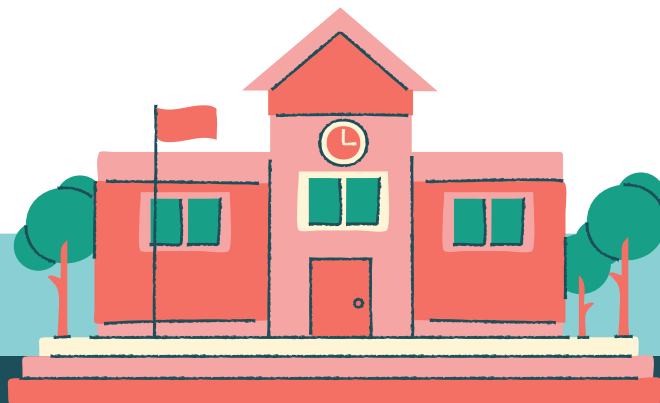




คู่มือการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและ การลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

งานกองทุนฯ ฝ่ายกิจการนศ.
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร



ขั้นตอนการจัดทำสัญญาฯ หลังคำขอกู้ยืมได้รับอนุมัติ ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา



เมื่อคำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้กู้ยืมจะได้รับการส่งเงื่อนไข
ผู้กู้ยืมและสถานศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะไว้ในระบบ

1

ผู้กู้ยืมมีบัญชีธนาคาร (กรณีผู้กู้ยืมที่ไม่มีบัญชี
ธนาคารเมื่อ ๓๑.๓.๖๔ หรือแสดงถึงความเข้าใจใน
เงื่อนไขการอนุมัติจากระบบ DSI)

สถานศึกษาบันทึกค่าชำระ ค่าใช้จ่าย
ที่เกี่ยวข้องฯ ตามที่ผู้กู้ยืมลงทะเบียนจริง



2



ผู้กู้ยืมบันทึกสัญญาในระบบ ตรวจสอบ
ความถูกต้อง ขึ้นขั้นส่งข้อมูล
-บันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
-สถานะสัญญาผู้กู้ยืมแบบการชำระ
-ยอดสัญญาผู้กู้ยืม (ทั่วไป/พิเศษ)

3

ผู้กู้ยืมแจ้งสถานศึกษาเพิ่มสัญญาผู้กู้ยืม



4



ผู้กู้ยืมบันทึกขึ้นต้นจำนวนเงินที่ต้องการเบิก
ในทางโอนเงินปัจจุบัน

5

ผู้กู้ยืมแจ้งสถานศึกษาเพิ่มแบบขึ้นต้น
การเบิกเงินกู้ยืม



6



ผู้กู้ยืมแจ้งสถานศึกษาส่งสถานะสัญญา
และแบบขึ้นต้นการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมผู้แทน
โดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมอายุต่ำกว่า 20 ปี)
และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ขอเงินกู้ยืมสถานศึกษา

7

สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา
เอกสารประกอบ สถาน แอปพลิเคชัน ระบบ ขึ้นขั้นส่งข้อมูล



8



สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของแบบขึ้นต้น
การเบิกเงินกู้ยืม สถาน แอปพลิเคชัน ระบบ ขึ้นขั้น
ส่งข้อมูล (โอนเงินค่าครองชีพเดือนแรกจาก
สถานศึกษาขึ้นต้นในระบบ ภายใน 30 วัน)

9

สถานศึกษาเพิ่มเงินนำส่งและส่งเอกสารประกอบการ



สิ่งที่ต้องเตรียมและดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืม ดำเนินการหลังจากที่ได้รับการอนุมัติในระบบ DSL ผู้กู้ยืมรายใหม่ และ รายเก่าย้ายสถานศึกษา

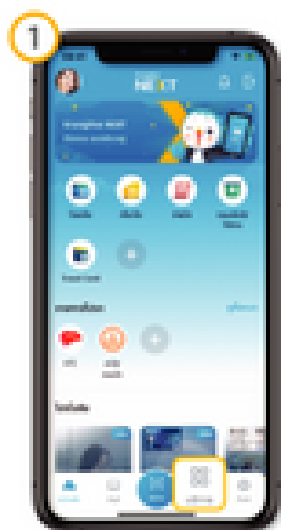
กรุณาอ่านให้ชัดเจนก่อนดำเนินการ

- เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ โดยชื่อบัญชีต้องเป็นชื่อของผู้กู้ยืมเท่านั้นตามที่สัญญากู้ยืมระบุ
- ผู้กู้ยืมต้องเข้าระบบ DSL เพื่อพิมพ์เอกสารแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมด้วยตนเอง โดยเข้าระบบผ่านทางคอมพิวเตอร์ PC หรือ Notebook เท่านั้น
- เมื่อดาวน์โหลดเอกสารสัญญากู้ยืม และ แบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมจากระบบ DSL เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการเตรียมเอกสารกู้ยืมตามใบตรวจรับเอกสาร
- บุคคลที่เซ็นสัญญากู้ยืม ต้องเป็นบุคคลตามที่เอกสารสัญญาระบุชื่อเท่านั้น

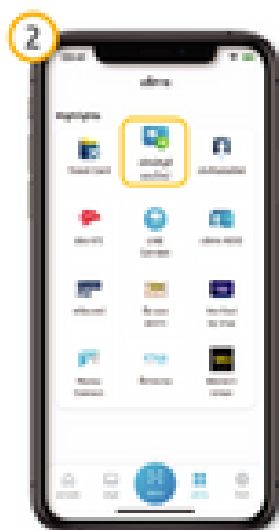
วิธีเปิดบัญชีออนไลน์

สมัครเปิดบัญชีธนาคารออนไลน์ กับ NEXT Saving ได้บน Application Krungthai NEXT ผ่าน 5 ช่อง รวดเร็ว

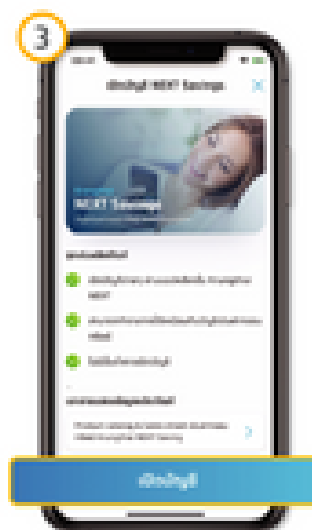
การเปิดบัญชีธนาคารออนไลน์ จะไม่ใช่เรื่องยากอีกต่อไป แม้ไม่มีเวลาเดินทางไปธนาคาร ท่านก็สามารถเปิดบัญชีธนาคารออนไลน์ง่ายๆ ผ่านแอป Krungthai NEXT ของธนาคารกรุงไทย โดยสามารถทำตามขั้นตอนการเปิดบัญชีออนไลน์ดังต่อไปนี้



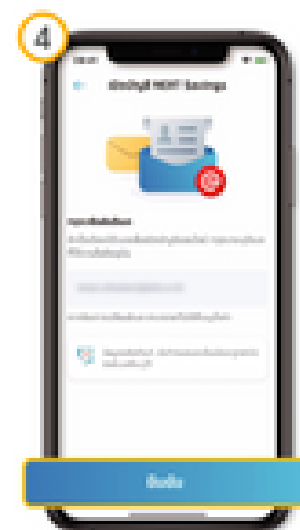
1. เลือกเมนูบริการ



2. เลือกเปิดบัญชีออนไลน์



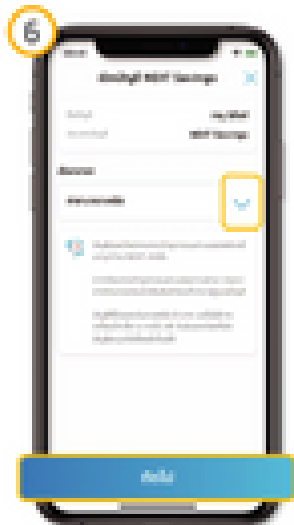
3. เลือกสาเหตุเพื่อเปิดการเปิดบัญชีธนาคารออนไลน์แล้วกดปุ่ม "เปิดบัญชี"



4. ตรวจสอบข้อมูลแล้วกดปุ่ม "ยืนยัน"



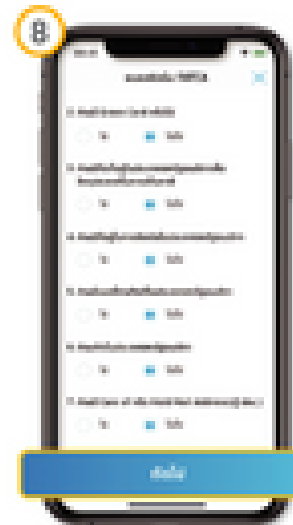
5. กดปุ่ม "ยินดีต้อนรับ"



6. เลือกสถานะที่ต้องการเปิดบัญชีธนาคาร
ฉบับใหม่แล้วกดปุ่ม "ต่อไป"



7. ตรวจสอบชื่อและชื่อธนาคาร
แล้วกดปุ่ม "ยืนยัน"



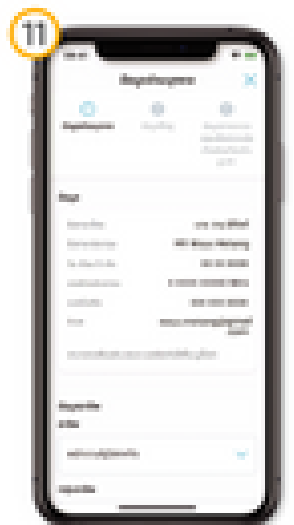
8. ทำแบบแจ้งสถานะความเป็นบุคคลนอกบริษัท
(FATCA Form) แล้วกดปุ่ม "ต่อไป"



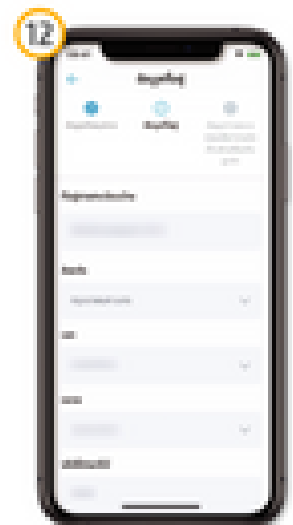
9. อ่านและทำตามคำแนะนำ แล้วกดปุ่ม "เริ่ม
ลงทะเบียนใหม่"



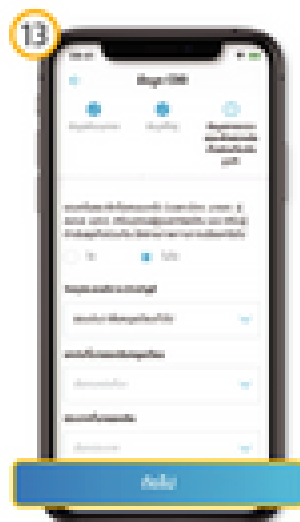
10. ถ่ายภาพใบหน้าของผู้ใช้ในรอบที่กำหนด
และทำการตรวจสอบใบหน้าจนสำเร็จ



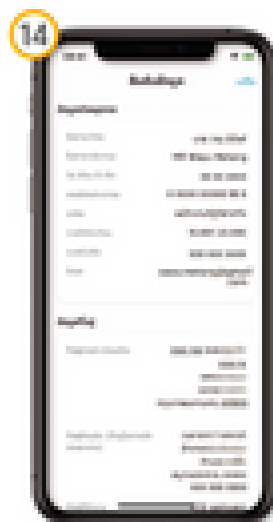
11. ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล



12. ตรวจสอบข้อมูลการแจ้ง



13. กรอกข้อมูลเพื่อตรวจสอบชื่อจริงของ
ผู้ใช้ตามเงื่อนไขของ CDD แล้วกดปุ่ม "ต่อไป"



14. ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวที่กรอก แล้วกดปุ่ม
"ยืนยัน"



15. แสดงผลการเปิดบัญชีธนาคารออนไลน์
สำเร็จ กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เพื่อสิ้นสุดการทำ
ธุรกรรม



ดาวน์โหลดแอปฯ Krungthai NEXT
ได้แล้ววันนี้ รองรับทั้ง iOS และ
Android



ผู้กู้ยืม Login เข้าสู่ระบบ DSL เพื่อบันทึกข้อมูลสัญญากู้ยืม

ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

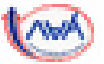
เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญ และสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา



การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

เมื่อคำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
 ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินกรอกคำสัญญากู้ยืมเงิน
 และลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ

กรุณาลำดับการกรอกคำสัญญากู้ยืมเงิน

หมายเลขคำสัญญากู้ยืมเงิน

ดำเนินการต่อไป

ดำเนินการต่อไป

กดปุ่ม
 "ดำเนินการต่อ"

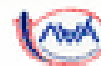
ข้อมูลกู้ยืมเงิน

ประเภทเงิน	จำนวนเงิน	หมายเลขคำสัญญากู้ยืมเงิน	สถานะ
ประเภทเงิน เงินกู้ยืม 150,000			✓ คำสัญญากู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่อนุมัติ 04 ธ.ค. 2564

- เลือกรถนาครกรุงไทย
- ลงนามสัญญากู้ยืม : แบบกระดาษ
- ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน : สัญญาแบบทั่วไป

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

[illegible]



การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมสำเร็จ



การยืมเงิน

ผู้ลงทะเบียนสมัคร



ข้อมูลส่วนตัวผู้กู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้ทำประกัน

บันทึกข้อมูล

*ระบบจะแสดงวันสุดท้ายที่จะต้องทำการ
ติดต่อตัวแทนเพื่อลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
หากพ้นกำหนด ระบบจะทำการยกเลิก
สัญญากู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงินจะต้องจัดทำ
สัญญากู้ยืมเงินใหม่

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญากู้ยืมเงิน
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ยืมเงิน
ผู้ทำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่
บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนาม
สัญญากู้ยืมเงินต่อไป



บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

การลงนามสัญญากู้ยืมเงินผ่านช่องทาง ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

กดปุ่ม

8

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"





การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน (1A-4A)

หน้า 1 จาก 1

รายละเอียดการยื่นกู้

ประเภท	จำนวนเงิน	จำนวนเงินกู้ยืม	จำนวนเงินชำระ	จำนวนเงินคงเหลือ
		จำนวนเงินกู้ยืม		จำนวนเงินชำระ

เลือกที่สัญญากู้ยืมเงิน

สัญญาฉบับที่

สัญญาฉบับที่	จำนวนเงิน	จำนวนเงินชำระ	จำนวนเงินคงเหลือ

สัญญาฉบับที่

สัญญาฉบับที่	จำนวนเงิน	จำนวนเงินชำระ	จำนวนเงินคงเหลือ

สัญญาฉบับที่

สัญญาฉบับที่	จำนวนเงิน	จำนวนเงินชำระ	จำนวนเงินคงเหลือ

สัญญาฉบับที่

สัญญาฉบับที่	จำนวนเงิน	จำนวนเงินชำระ	จำนวนเงินคงเหลือ

2A

กดปุ่ม





"เปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญา"




ក្រុម
“ឈ្មួញ”

เมื่อบันทึกข้อมูลสัญญากู้ยืมเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม



 การยื่นกู้ SET e-Learning ผู้ลงทะเบียนใหม่   เชิดดี วัฒนาสูง 

 เบิกเงินกู้ยืม

1
ยื่นกู้

2
ลงทะเบียนสัญญา

3
เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญามาน
ตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนู
เบิกเงินกู้ยืม

ภายในวันที่ 14 ส.ค. 2564

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ไปหาเจ้าเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการยื่นกู้

0 การศึกษา	ชื่อสถาบันศึกษา	เลขที่ค่าธรรมเนียมเงิน	สถานะค่าธรรมเนียม
------------	-----------------	------------------------	-------------------



กดดาวน์โหลดเอกสาร การลงนามสัญญากู้ยืม

การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนสำเร็จ

แจ้งเตือน

เช็คสถานะความรู้

ยื่นกู้

เปิดเงื่อนไข


เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

เอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

ดาวน์โหลดเอกสาร



- ในระบบ DSL *ให้กรอกเฉพาะช่อง*สีแดง* ค่าครองชีพและค่าใช้จ่ายๆ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ ให้กรอกตามใบแจ้งยอดชำระค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเรียกเก็บเท่านั้น *กรุณาตรวจสอบจำนวนเงินตามหลักฐานใบแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียนเรียน หรือ ตามใบเสร็จชำระค่าลงทะเบียนเรียนที่มีการจ่ายจริงตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ
- ในส่วนของค่าเล่าเรียน และ ค่าครองชีพ ผู้กู้สามารถเลือกตีกระບความประสงค์ที่ต้องการจะกู้ยืมได้



สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่
ลงทะเบียนจริง
ผู้กู้ยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม
กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืม
และข้อมูลผลการโอนเงิน
สถานศึกษาเรียกดูข้อมูล
การโอนเงิน

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยื่นเงินจัดทำแบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืม

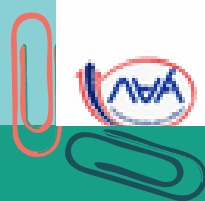
ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียนและ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
(เฉพาะสถานศึกษาที่มีการเรียกเก็บกับ
ผู้กู้ยืมเงิน) *พร้อมกรอกจำนวนเงิน
ตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ
(กรณีมีรายได้ครอบครัวไม่เกิน
360,000 บาท/ปี) *ระบบจะแสดง
จำนวนเงินหักอัตโนมัติ

*หากระบบตรวจสอบพบว่า มีรายได้
เกินกว่าที่กำหนด ผู้กู้ยืมเงินจะ
ไม่สามารถคลิกเลือกในช่องนี้ได้

กดปุ่ม
"ถัดไป"

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 1.01





ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม : แบบกระดาษ

ค่าครองชีพสำหรับผู้ดูแลนิคมตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน
---	--------	--------------

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	38,000	บาท
----------------------------	--------	-----

บันทึกข้อมูลเงินค่าครองชีพ

ชื่อนักศึกษา	นาย ทศเชน	เลขที่นักศึกษา	159-2-07596-4
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	สาขาอาคารสำนักงานใหญ่ 2 (สุขุมวิท รอย 2)

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * ☐ แบบกระดาษ


ยกเลิก

ยืนยัน





ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการทำรายการให้อ่านและ ตรวจสอบข้อมูล ก่อนกดยืนยัน

 การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

แจ้งให้ทราบ

แจ้งเตือน

เบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

เบิกเงินกู้ยืม

กรุณาระบุข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา

ระดับการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

คณะ

หลักสูตร

ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน
และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
และค่าครองชีพ

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
กับการศึกษา และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้หรือไม่

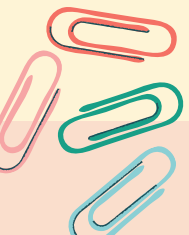
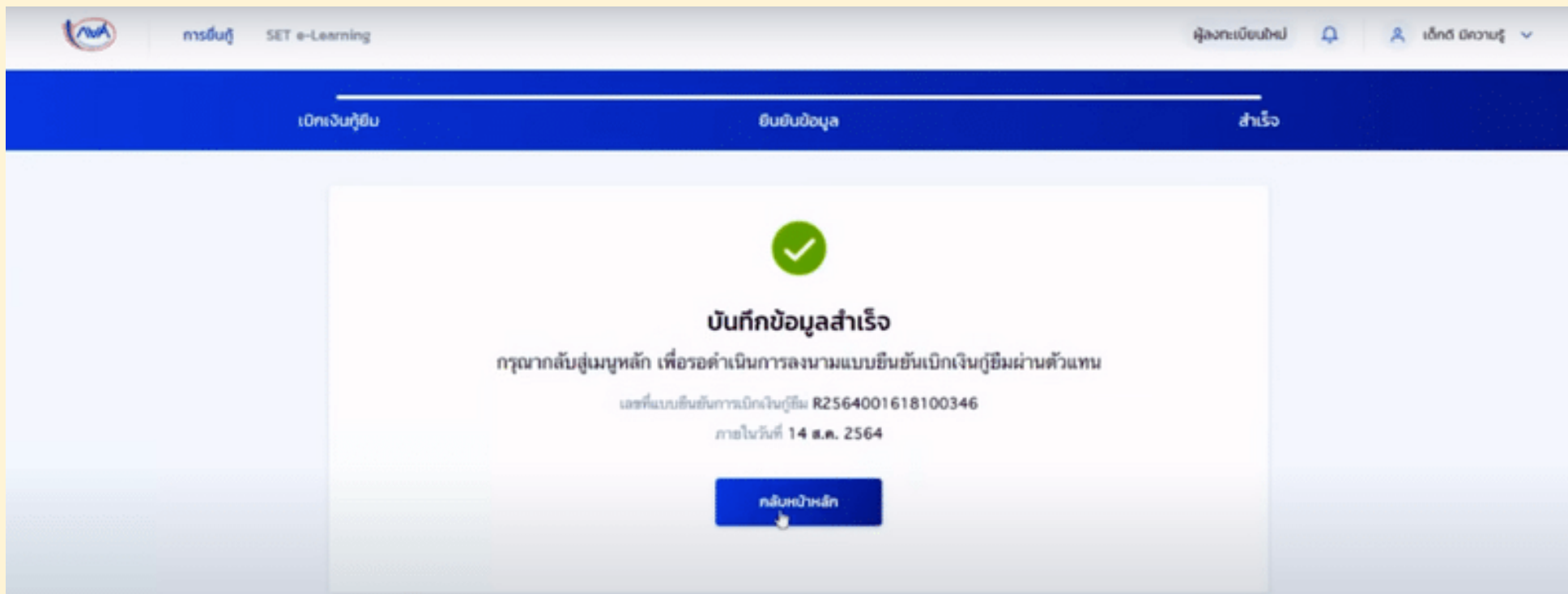
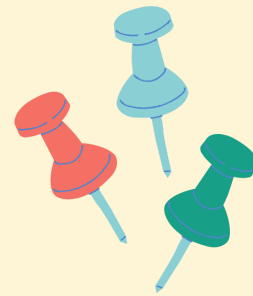
ยกเลิก


ยืนยัน

กรุณานำข้อความที่ต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

☒ ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดกลับหน้าหลัก





เมื่อดาวน์โหลดเอกสารสัญญากู้ยืมและแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมจากระบบ DSL เตรียมเอกสารกู้ยืมตามใบตรวจรับเอกสาร เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการนำส่งเอกสารกู้ยืมและเซ็นสัญญากู้ยืมที่สถานศึกษา พร้อมบิดา, มารดา, ผู้ปกครอง(บุคคลที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืม) ตามวันและเวลาที่สถานศึกษาประกาศแจ้งไว้

