



คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ทิพรดา มุ่งดี

ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานศิลปวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบ มีความรู้และเข้าใจในแผนการบริหารจัดการด้านศิลปวัฒนธรรม สามารถดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารหลักฐานการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตลอดทั้งปีงบประมาณ เพื่อใช้ในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ได้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมนี้ถือเป็นภารกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีเป้าหมายเพื่อให้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า ส่งเสริม พัฒนาอนุรักษ์และธำรงรักษาศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นพันธกิจที่สำคัญใช้กระบวนการดำเนินงาน PDCA เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ครั้งนี้ ผู้เขียนได้รวบรวมวิธีการปฏิบัติงาน ระบบและกลไก ลำดับขั้นตอนและเทคนิคการปฏิบัติงานในการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งจะเป็นประโยชน์กับผู้ที่ได้ศึกษาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทิพรดา มุ่งดี  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตของคู่มือ	2
คำจำกัดความเบื้องต้น	2
บทที่ 2 โครงสร้างละหน้าที่ความรับผิดชอบ	
ประวัติความเป็นมา	4
โครงสร้างการบริหารจัดการ	5
โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)	5
โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)	6
โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)	6
ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน	8
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	11
ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	13
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย	14
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	
พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562	17
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	18
แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)	19
แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	21
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557	22
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	23
มาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. 2559	24
ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2559	29
ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	31

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	
กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	32
เทคนิคการปฏิบัติงาน	33
ขั้นตอนที่ 1 ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	34
ขั้นตอนที่ 2 รับนโยบายเพื่อจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติราชการ : ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	37
ขั้นตอนที่ 3 พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติราชการผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	42
ขั้นตอนที่ 4 ประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อเปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ	44
ขั้นตอนที่ 5 ขออนุมัติดำเนินโครงการ	45
ขั้นตอนที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้างหรือจ้างเหมาฐานกิจกรรม	58
ขั้นตอนที่ 7 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	63
ขั้นตอนที่ 8 ประสานงานวิทยากร/สถานที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	65
ขั้นตอนที่ 9 จัดทำใบลงทะเบียน/แบบประเมินโครงการ	72
ขั้นตอนที่ 10 การยืมเงินราชการ	74
ขั้นตอนที่ 11 ดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	76
ขั้นตอนที่ 12 ประเมินผลโครงการ	82
ขั้นตอนที่ 13 เผยแพร่กิจกรรมและองค์ความรู้	84
ขั้นตอนที่ 14 รวบรวมเอกสารใบเสร็จรับเงิน รายงานการเงิน	86
ขั้นตอนที่ 15 สรุปลำรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์	90
ขั้นตอนที่ 16 รายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด (ระดับคณะ) องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	95
ขั้นตอนที่ 17 รายงานผลการดำเนินงานของดัชนีชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย ตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	104
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	
ปัญหา/อุปสรรค /แนวทางการแก้ไขปัญหา	111
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	116
บรรณานุกรม	118
ภาคผนวก	
ประวัติผู้เขียน	119

## สารบัญตาราง

### ตารางที่

1	ดัชนีชี้วัดเชิงกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	20
2	ตารางคะแนนเกณฑ์การประเมิน องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	24
3	มาตรการประหยังบประมาณ พ.ศ. 2559มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	24
4	เปรียบเทียบอัตราค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2559	29
5	กิจกรรมและแผนปฏิบัติการ	32
6	ดัชนีชี้วัดเชิงกลยุทธ์และค่าเป้าหมาย	35
7	แผนปฏิบัติราชการผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	43
8 - 13	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ 1 - 6	111 - 116

## สารบัญรูปภาพ

### ภาพที่

1	โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)	5
2	โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)	6
3	โครงสร้างการปฏิบัติการ (Activity Chart)	7
4	Flow Chart กระบวนการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	15
5	แสดงตัวอย่างหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณประจำปี	36
6	แสดงงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	37
7 - 10	แสดงแผนปฏิบัติราชการ : ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 1 - 4	38 - 41
11	แสดงหนังสือประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครเข้าร่วมโครงการ	44
12	แสดงหนังสือแบบฟอร์มการส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการ	45
13	แสดงบันทึกขออนุมัติโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	46
14 - 20	การเขียนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 1 - 7	47 - 53
21	แสดงงบประมาณประจำปีงบประมาณ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	54
22	แสดงรายชื่อบุคลากรร่วมโครงการแนบขออนุมัติโครงการ	55
23	แสดงรายชื่อนักศึกษาร่วมโครงการแนบขออนุมัติโครงการ	56
24	แสดงกำหนดการดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	57
25	แสดงหนังสือขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการในการฝึกอบรมฐานกิจกรรมวิถีชุมชน	58
26	แสดงหนังสือแนบรายละเอียดการจ้างเหมาบริการในการจัดฝึกอบรม ฐานกิจกรรมวิถีชุมชน	59
27	แสดงหนังสือขออนุมัติยืมเงินทดรองราชการเพื่อจ่ายเป็นเงินสด (กรณี การจัดฐานกิจกรรมที่ผู้รับจ้างขอให้ชำระเป็นเงินสด)	60
28	แสดงหนังสือขออนุมัติจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ	61
29	แสดงหนังสือขออนุมัติจ้างทำป้ายไวเนล	62
30 - 32	แสดงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1 - 3	63 - 65
33	แสดงหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง	66
34	แสดงหนังสือขออนุมัติชั่วโมงทรานสคริปต์กิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรมให้นักศึกษา	67
35	แสดงหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานในสถานศึกษา	68
36	หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานในพื้นที่ดำเนินโครงการ	69
37	แสดงหนังสือขอความอนุเคราะห์นำนักศึกษาดูงานและเยี่ยมชมสถานประกอบการ	70

## สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

### ภาพที่

38	แสดงแบบฟอร์มขอเวลาเรียน	71
39	แสดงใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ	72
40	แสดงแบบประเมินโครงการ	73
41	แสดงหนังสือขออนุมัติยืมเงินราชการ	74
42	แสดงหนังสือสัญญาการยืมเงิน	75
43	แสดงภาพการสักการะวัดธาตุน้อย	76
44	แสดงภาพการศึกษาดูงาน ณ วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช และร่วมกิจกรรมการสลักคุณ	76
45	แสดงผู้เข้าโครงการฝึกปฏิบัติการสลักชื่อลงในแผ่นโลหะ	77
46	แสดงร่วมถ่ายภาพ ณ วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	77
47	แสดงการบรรยายข้อมูลฐานกิจกรรมการมัดย้อม ชุมชนหมู่บ้านคีรีวง	78
48	แสดงการร่วมโครงการฝึกการทำลวดลายเพื่อมัดย้อมผ้า ในรูปแบบของชุมชนหมู่บ้านคีรีวง	78
49	แสดงการร่วมโครงการฝึกการทำลวดลายเพื่อมัดย้อมผ้า ในรูปแบบของชุมชนหมู่บ้านคีรีวง	79
50	แสดงฐานกิจกรรมการเขียนลายเทียนลงบนผืนผ้า	79
51	แสดงฐานกิจกรรมลงสีผ้าบาติก จากสีจากวัตถุดิบที่ผลิตจากธรรมชาติ	80
52	แสดงการทำเทียนจากตะไคร้หอมธรรมชาติ	80
53	แสดงการฟังบรรยายระบบการผลิตไฟฟ้า จากโรงผลิตไฟฟ้าขนอม	81
54	แสดงการเข้าเยี่ยมชมโรงผลิตไฟฟ้าขนอม	81
55 - 56	แสดงการประเมินผลโครงการ 1 - 2	82 - 83
57 - 59	ภาพแสดงองค์ความรู้งานศิลปวัฒนธรรม ที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี 1-3	84 - 85
60	แสดงใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์	86
61	แสดงใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก	87
62	แสดงรายละเอียดการเข้าพัก (FOLIO)	88
63	แสดงใบเสร็จรับเงินป้ายไว้นิล	89
64 - 69	แสดงแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการ 1- 6	90 - 95

## สารบัญรูปร่างภาพ (ต่อ)

### ภาพที่

70 - 76	แสดงการรายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด (ระดับคณะฯ) ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 1 - 7	96 - 102
77 -78	แสดงหลักฐานการรายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด (ระดับคณะฯ) ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	103 - 104
79 - 80	แสดงการรายงานผล ของดัชนีชี้วัด 4.1.1.1 จำนวนโครงการบูรณาการ ด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ร่วมกับสังคมชุมชน องค์กร 1 - 2	105 - 106
81 - 82	แสดงการรายงานผล ของดัชนีชี้วัด 4.1.1.2 จำนวนผลงานด้านการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี 1 - 2	107 - 108
83 - 84	แสดงการเผยแพร่องค์ความรู้บนสื่อเทคโนโลยี 1 - 2	109 - 110



# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญ

งานศิลปวัฒนธรรม เป็นภารกิจหนึ่งของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และยังอยู่ในยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการ อนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม เผยแพร่และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม การบำรุงพระพุทธศาสนาตลอดจนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงคุณค่าในวัฒนธรรม รากเหง้า วิถีชีวิตดั้งเดิมที่จะสูญหายไป โดยการดำเนินงานได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนบริหารจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมในแต่ละปี ซึ่งต้องมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยจะต้องดำเนินโครงการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดตามแผนบริหารจัดการด้านศิลปวัฒนธรรม ดำเนินงานให้มีระบบ กลไก และผลของการดำเนินโครงการ สามารถรายงานตัวชี้วัดความสำเร็จแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) และการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อีกทั้งการ รวบรวมหลักฐานในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งรายงานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการและตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรมของหน่วยงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ สามารถบริหารจัดการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างมีกระบวนการตามลำดับขั้นตอน ครอบคลุมการจัดทำโครงการศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งรวมถึงการรายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นไปตามระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างมี ระบบและกลไก ซึ่งต้องมีคณะกรรมการ แผนบริหารจัดการ แผนปฏิบัติงาน การจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการรายงานผลโครงการ ซึ่งระบบและกลไกเหล่านี้จะต้องมีขั้นตอนสอดคล้องกับการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อีกทั้งการ รวบรวมหลักฐานในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งรายงานข้อมูล การดำเนินงานตามเป้า วัตถุประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ระดับคณะ ให้มีมาตรฐานเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงมีความสนใจในการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อคู่มือการจัดทำขั้นตอน กระบวนการ การดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านศิลปวัฒนธรรมปฏิบัติงานแทนกันได้
2. การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

### ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ การปฏิบัติงานครอบคลุมตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นกระบวนการ ดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เช่น การจัดเตรียมเอกสารโครงการ การประชาสัมพันธ์ การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินโครงการที่ต้องกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้จาก วิทยากรหรือชุมชนในท้องถิ่นนั้น และสรุปเป็นองค์ความรู้เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี การรายงานค่าใช้จ่าย ในโครงการ การรายงานสรุปเล่มโครงการและรายงานผลการดำเนินงานของแผนพัฒนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) เป้าประสงค์ที่ 4.1 ระบบและกลไกการอนุรักษ์และ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ (คุณภาพ) จำนวน 2 ตัวชี้วัด

### คำจำกัดความเบื้องต้น

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้กำหนดคำจำกัดความเบื้องต้นที่ใช้ในคู่มือปฏิบัติงาน ดังนี้

การบริหารงานงานศิลปวัฒนธรรม หมายถึง การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ในทุกขั้นตอน เช่น การวางแผน การบริหารจัดการงบประมาณ การบริหารโครงการ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การจัดการ ในกระบวนการประกันคุณภาพของงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง แผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งมีหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของแผน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา งบประมาณ การกำหนดกิจกรรมหรือโครงการด้าน ศิลปวัฒนธรรม การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและความเสี่ยงตัวชี้วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ ของแผน เป็นต้น

ระดับคณะ หมายถึง ระบบและกลไกการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม ของคณะ วิศวกรรมศาสตร์

โครงการศิลปวัฒนธรรม หมายถึง โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ที่ดำเนินการ ด้วยงบประมาณเงินรายได้ งบประมาณรายจ่าย งบสมทบสนักศึกษา ดำเนินโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ

หรือดำเนินโครงการโดยสาขาวิชา ในการอนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม เผยแพร่และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม การบำรุงพระพุทธศาสนา ตลอดจนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

การประเมินตนเอง หมายถึง การติดตามตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมาย อย่างมีขั้นตอน ระบบและกลไกในการพัฒนาการประกันคุณภาพ ระดับคณะ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีการจัดทำรายงานประจำปี เพื่อนำผลประเมินไปพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หมายถึง แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) เป็นแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในเชิงรุกอย่างเข้มแข็งและแก้ไขปรับปรุงในจุดอ่อนของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง การดำเนินกิจกรรมด้านศิลปะ วัฒนธรรม การทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา การศึกษาวิถีชีวิตในท้องถิ่นเพื่อสืบสานให้คงอยู่ อนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม เผยแพร่และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม การบำรุงพระพุทธศาสนาตลอดจนการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม และมีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่น ได้

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง กระบวนการ หรือการทำงานที่เป็นขั้นตอน มีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง การบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งอนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม เผยแพร่วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐาน

องค์ความรู้ หมายถึง ศาสตร์ความรู้ที่เป็นเทคนิค กรรมวิธี กระบวนการ หรือภูมิปัญญาของบุคคลในท้องถิ่นและในสถานที่นั้น ๆ ที่ถ่ายทอดสืบต่อกันมา ซึ่งมีความแตกต่างตามขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ศาสนา พิธีกรรม รวมถึงทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ในท้องถิ่น

## บทที่ 2

### โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ประวัติความเป็นมา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เดิมคือโรงเรียนช่างกลพระนครเหนือ เมื่อ พ.ศ. 2517 เปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยช่างกลพระนครเหนือ” และต่อมาเมื่อ พ.ศ. 2519 ได้พัฒนา มาเป็น “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตพระนครเหนือ” จากนั้นเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2531 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า พระราชทานนาม ใหม่แก่วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็น “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต พระนครเหนือ” สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสายวิชาชีพ อันประกอบด้วย วิทยาเขตต่าง ๆ ทั่วประเทศและต่อมาเพื่อให้ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของ รัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญาโท ปริญญาเอก จึงได้มีการยกฐานะพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่งขึ้น โดยมีการรวมวิทยาเขตที่อยู่ ใกล้เคียงจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร ได้รับการสถาปนาขึ้นในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา โดยปัจจุบันคณะวิศวกรรมศาสตร์ เปิดสอนตั้งแต่ระดับหลักสูตร ประกาศนียบัตร วิชาชีพ ประกอบด้วย 6 สาขาวิชา หลักสูตรปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ประกอบด้วย สาขาวิชาจำนวน 10 สาขา

**วิสัยทัศน์ (Vision) :** คณะวิศวกรรมศาสตร์ผู้สร้างแรงบันดาลใจพัฒนาทักษะการคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีและเป็นที่ยอมรับของสังคม

**พันธกิจ (Mission) :** คณะวิศวกรรมศาสตร์เฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งผลิตบัณฑิตเป็นนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ สร้างสรรค์งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ เพื่อเป็นที่พึ่งของสังคมด้านบริการวิชาการ อนุรักษ์ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม รักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

**เป้าหมายสูงสุด (Ultimate Goal) :** มุ่งสู่การเป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์ชั้นนำ ด้านการผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติที่มีคุณภาพระดับสากล

**ค่านิยมหลัก (Core Values) :** คิดอย่างสร้างสรรค์ ทำอย่างมืออาชีพ

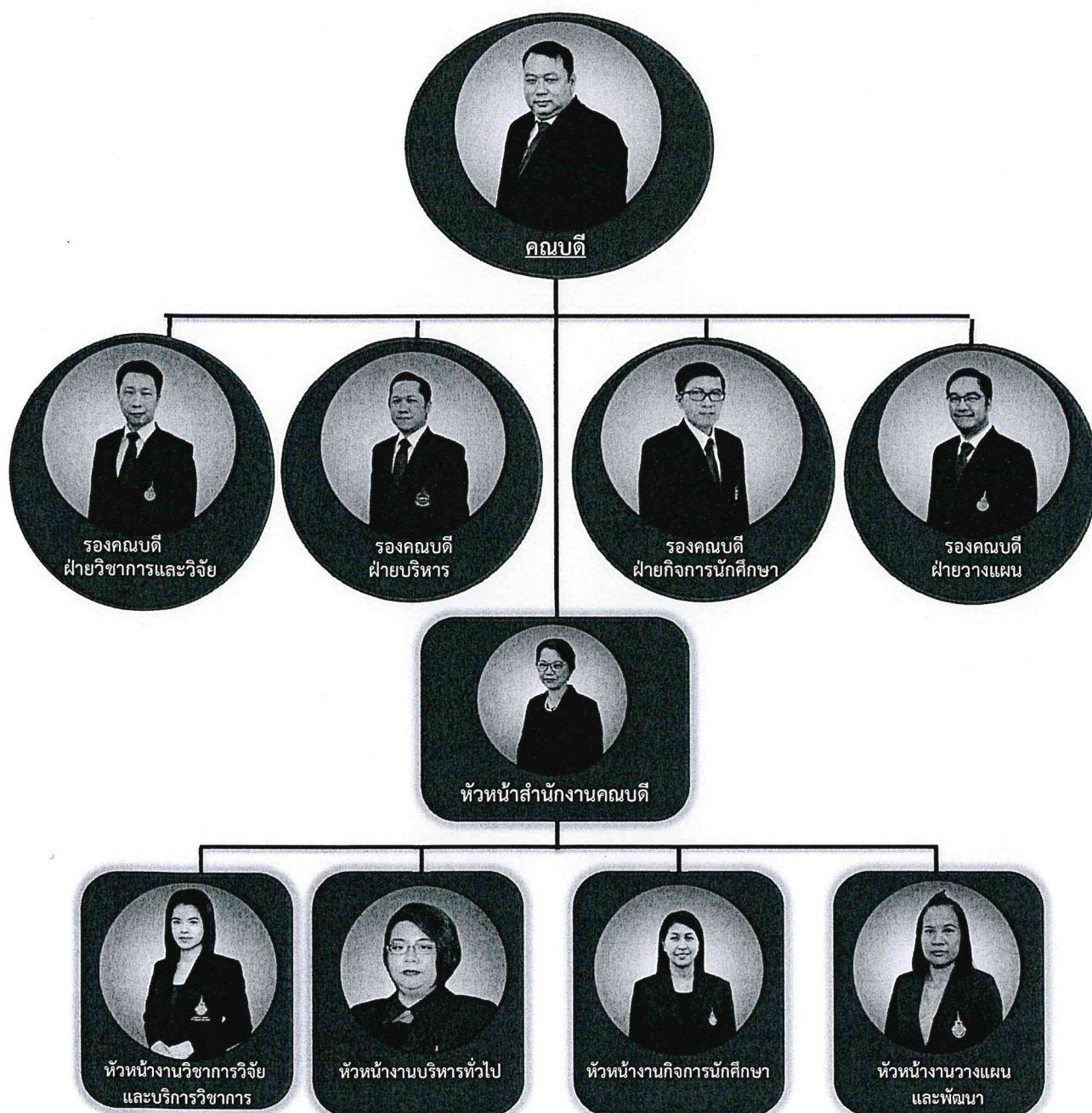
**เอกลักษณ์ (Uniqueness) :** คณะวิศวกรรมศาสตร์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อแผ่นดิน

**อัตลักษณ์ (Identity) :** บัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม

## 2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

### 2.1.1 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

ด้วยปัจจุบันคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการแบ่งส่วนราชการระดับงานภายในสำนักงานคณบดี แบ่งเป็น 4 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานวางแผนและพัฒนา งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ และงานกิจการนักศึกษา ดังโครงสร้างของหน่วยงาน ดังนี้

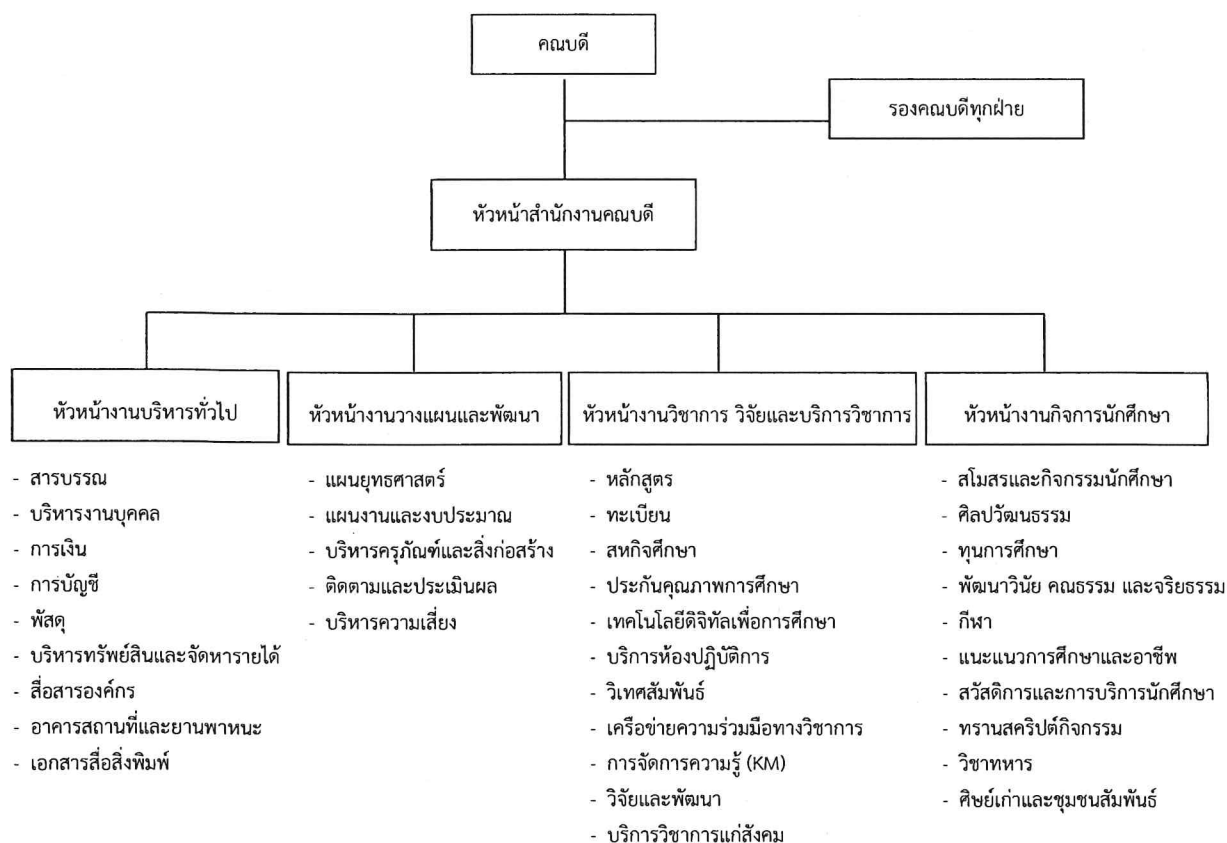


ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

ที่มา : อ้างอิงจากแผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งสายงานภายในตามกรอบหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/005 ลงวันที่ 3 มกราคม 2561 (ปีงบประมาณ 2561-2654)

### 2.1.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แบ่งส่วนงานบริหารจัดการตามสายงานการบังคับบัญชา โดยมีคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นผู้บังคับบัญชา ทำหน้าที่กำกับดูแลงานส่วนงานทั้ง 4 ฝ่าย และรองคณบดีทั้ง 4 ฝ่าย คือ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวางแผน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยรองคณบดีของแต่ละฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น ควบคุมดูแลแต่ละงาน ส่งผลให้เกิดการบังคับบัญชาที่ชัดเจน คล่องตัวในการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ



### ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)

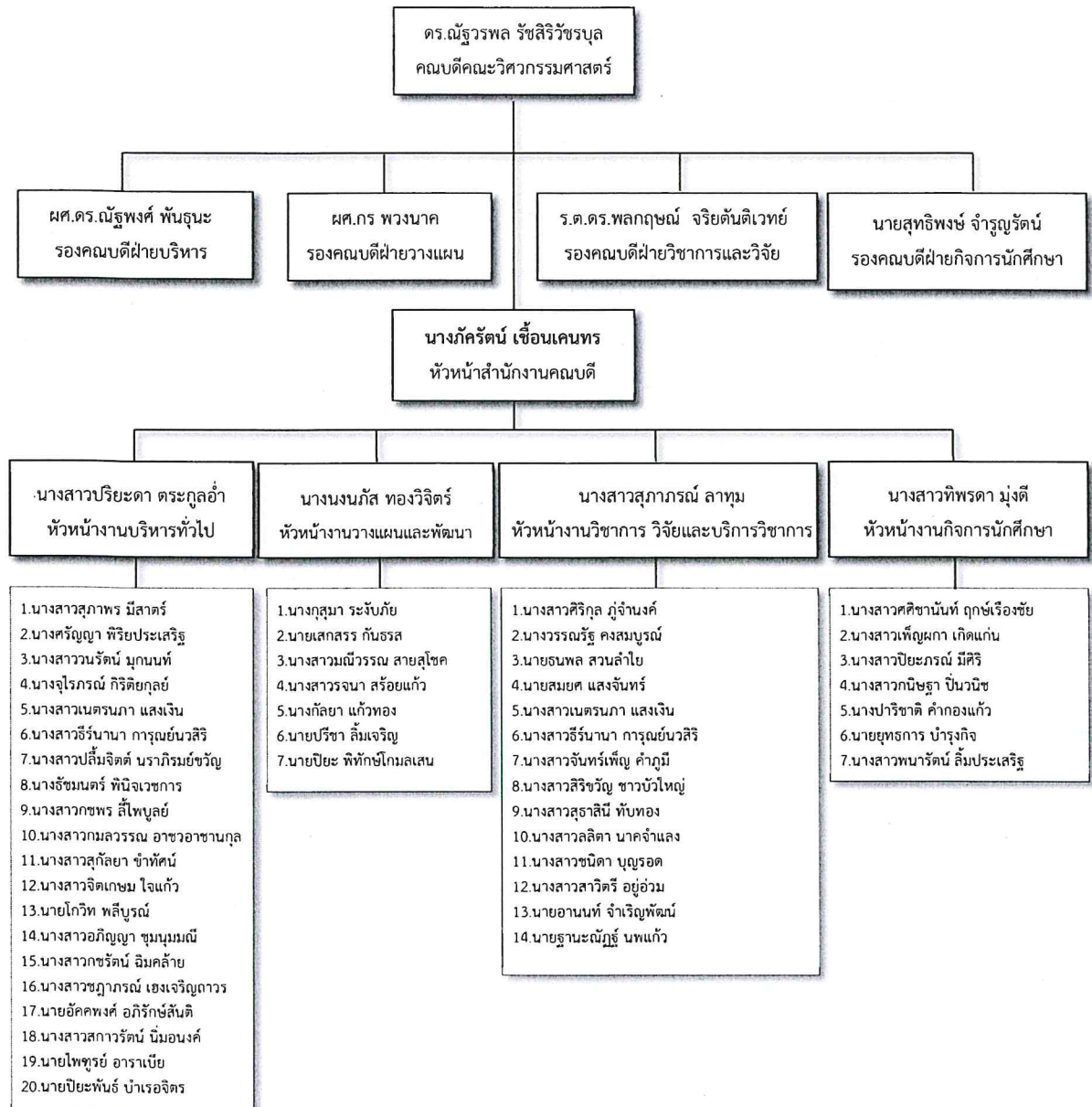
ที่มา : อ้างอิงจากแผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งสายงานภายในตามกรอบหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/005 ลงวันที่ 3 มกราคม 2561 (ปีงบประมาณ 2561-2564)

### 2.1.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดโครงสร้างภายในประกอบด้วย 4 ฝ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1) รองคณบดีฝ่ายบริหาร กำกับดูแล 9 งาน คือ สารบรรณ บริหารงานบุคคล การเงินการบัญชี พัสดุ บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ สื่อสารองค์กร อาคารสถานที่และยานพาหนะ และเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ 2) รองคณบดีฝ่ายวางแผน กำกับดูแล 5 งาน คือ แผนยุทธศาสตร์

แผนงานและงบประมาณ บริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ติดตามและประเมินผล บริหารความเสี่ยง

3) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย กำกับดูแล 11 งาน คือ หลักสูตร ทะเบียน สหกิจศึกษา ประกันคุณภาพ การศึกษา เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา บริการห้องปฏิบัติการ วิเทศสัมพันธ์ เครือข่ายความร่วมมือทาง วิชาการ การจัดการความรู้ (KM) วิจัยและพัฒนา บริการวิชาการแก่สังคม 4) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กำกับดูแล 10 งานคือ สโมสรและกิจกรรมนักศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ทุนการศึกษา พัฒนาวินัย คณธรรม และจริยธรรม กีฬา แนะแนวการศึกษาและอาชีพ สวัสดิการและการบริการนักศึกษา ทรานสคริปต์กิจกรรม วิชาทหาร และศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์



ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)

ที่มา : อ้างอิงจากแผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งสายงานภายในตามกรอบหนังสือกองบริหารงานบุคคล

ที่ ศธ 0581.17/005 ลงวันที่ 3 มกราคม 2561 (ปีงบประมาณ 2561-2564)

## 2.2 ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

ตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน (ปีงบประมาณ 2561 – 2564) สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ (แนบท้ายหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/005 ลงวันที่ 3 มกราคม 2561) ได้อนุมัติเห็นชอบการแบ่งส่วนงานภายในของคณะ โดยงานกิจการนักศึกษาได้แบ่งส่วนงานภายใน ออกเป็น 10 งาน ดังนี้

### 1. สโมสรและกิจกรรมนักศึกษา มีภาระหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) จัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ และโครงการไหว้ครู
- (2) นำนักศึกษาเข้าเยี่ยมคารวะ ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี
- (3) การเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา
- (4) สัมมนาคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา
- (5) พิธีฝึกซ้อมย่อยพระราชทานปริญญาบัตร
- (6) จัดทำแผน และโครงการกิจกรรมประจำปีร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการที่กำหนดไว้
- (8) ควบคุม ดูแล และประสานงานการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา
- (9) ควบคุม ดูแล และประสานงานการจัดตั้ง และดำเนินงานของชมรมต่างๆ ในสโมสรนักศึกษา

### 2. ศิลปวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) การจัดทำเอกสารงานศิลปวัฒนธรรม/โครงการ/กิจกรรมตามผลผลิตด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
- (2) ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ศึกษาข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อจัดทำโครงการ กิจกรรม ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโครงการ/ดำเนินโครงการ/ กิจกรรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน
- (3) ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก

### 3. ทุนการศึกษา มีภาระหน้าที่รับผิดชอบ

#### 3.1 ทุนภายใน

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ เงื่อนไขการให้และการรับทุนการศึกษา
- (2) รับทราบนโยบาย และปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัย กำหนด
- (3) ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงข้อมูลเรื่องทุนการศึกษาทุกประเภท
- (4) ตรวจสอบข้อมูลการขอทุนการศึกษาทุกประเภทของคณะ เพื่อเสนอ คณะกรรมการ ทุนการศึกษาพิจารณา
- (5) ติดตามผลการรับทุนของนักศึกษา และประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

#### 3.2 ทุนภายนอก (ทุน กยศ.)

- (1) ประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษาเรื่องวงเงินที่ได้รับการจัดสรร
- (2) จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกนักศึกษาผู้มีสิทธิและจัดสรรเงินกู้ยืม กยศ.
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินของนักศึกษา
- (4) ติดต่อประสานงานกับธนาคารกรุงไทย และกองทุน กยศ.



### 3.3 ทุนอื่นๆ

- (1) ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงข้อมูลเรื่องทุนการศึกษา
- (2) ดำเนินการเสนอชื่อผู้ประสงค์ขอรับทุนการศึกษาให้แก่หน่วยงานที่ให้ทุนการศึกษา
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับทุนของนักศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานผู้ให้ทุนการศึกษา

### 4. พัฒนาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม มีภาระหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) จัดโครงการจัดปายนิเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ “โรคเอดส์ และสารเสพติด”
- (2) จัดโครงการกีฬาต้านยาเสพติด
- (3) งานราชชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย
- (4) โครงการอบรมผู้นำนักศึกษาเพื่อการป้องกันโรคเอดส์ และสารเสพติดในสถานศึกษา
- (5) ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครองเกี่ยวกับการพัฒนาวินัยนักศึกษา ส่งเสริม และสนับสนุนให้นักศึกษามีระเบียบ วินัย ประพฤติ และปฏิบัติตามตาม ขนบธรรมเนียมประเพณี และศีลธรรมอันดี
- (6) ดำเนินการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการทำความดีของนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียง และเกียรติภูมิให้แก่มหาวิทยาลัยฯ
- (7) กำหนดมาตรการป้องกันการก่อความไม่สงบทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับสภาวัดรณักเรียน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- (9) ดำเนินการสืบสวน สอบสวน และพิจารณาโทษนักศึกษาที่ เกี่ยวกับการกระทำผิด ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ
- (9) เสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการเสริมสร้างระเบียบวินัยของ นักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพ และสถานการณ์ปัจจุบัน
- (10) จัดโครงการเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคม มหาราชินี “วันแม่แห่งชาติ”
- (11) นำนักศึกษาเข้าร่วมพิธีเปิดงานวันเยาวชนแห่งชาติ
- (12) จัดโครงการวางพวงมาลาถวายสักการะเนื่องใน “วันรพี”
- (13) จัดโครงการเฉลิมพระเกียรติ 5 ธันวาคม มหาราช “วันพ่อแห่งชาติ”
- (14) โครงการบริจาคโลหิต
- (15) โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา
- (16) รับผิดชอบงานส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- (17) จัดกิจกรรมส่งเสริม และปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์
- (18) ดำเนินการเชิดชูเกียรตินักศึกษา และผู้มีพฤติกรรมดีเด่น
- (19) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอัน ดีงามของชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

### 5. กีฬา มีภาระหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) จัดทำแผนโครงการฝึกอบรม และจัดการแข่งขันกีฬา ทั้งภายใน และภายนอกร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (2) จัดหา ควบคุม ดูแลการใช้ และการบำรุงรักษาวัสดุ เกี่ยวกับการกีฬา และสนามกีฬา

(3) ควบคุม ดูแลการฝึกซ้อม และการอบรมนักกีฬา ให้มีระเบียบวินัย และมีน้ำใจ เป็นนักกีฬา

(4) แนะนำ ส่งเสริม เผยแพร่กติกา และวิธีการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ

(5) แนะนำ ส่งเสริม เผยแพร่การเล่นดนตรีไทย และสากล

#### 6. แผนแนวการศึกษาและอาชีพ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบ

(1) ให้บริการปรึกษาแก่นักศึกษา ในปัญหาส่วนตัว สังคม การเรียน และปัญหาทางอาชีพ รวมทั้งบริการทดสอบเชิงจิตวิทยา

(2) ให้บริการข่าวสาร ข้อเสนอแนะทางการศึกษา งานอาชีพ สังคม การปรับตัว และการพัฒนาบุคลิกภาพ

(3) จัดฝึกอบรมให้นักศึกษาได้รู้จักการวางแผนชีวิต และอาชีพ การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ก่อนเข้าสู่งาน

(4) ให้บริการจัดหางานทั้งพิเศษ และงานประจำให้กับนักศึกษา

(5) ปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาในด้านการให้บริการ ปรึกษา และการพัฒนานักศึกษา

(6) จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

(7) จัดปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

(8) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา

(9) ประชาสัมพันธ์งาน และแผนแนวการศึกษาและอาชีพ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

(10) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนางานแผนแนวให้เกิดประสิทธิภาพ

#### 7. สวัสดิการและบริการนักศึกษา มีภาระหน้าที่รับผิดชอบ

(1) จัดและควบคุมดูแลการให้บริการเกี่ยวกับสวัสดิการด้านต่างๆ แก่นักศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษารวมถึงคำร้องขอยกเว้น ค่าเล่าเรียนของนักศึกษาที่ประสบภัยวิบัติทางด้านต่างๆ

(2) ดำเนินการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ และการบริการโทรศัพท์สาธารณะแก่นักศึกษา

(3) ดำเนินการเกี่ยวกับบริการด้านยานพาหนะในการเดินทางและการขอลดค่าโดยสารพาหนะต่างๆ

(4) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการหอพัก

(5) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับของที่หายคืน

(6) ดำเนินการตรวจโรคให้นักศึกษาใหม่

(7) ให้บริการปฐมพยาบาล และบริการทางสุขภาพแก่นักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการ และลูกจ้าง

#### 8. ทรานสคริปต์กิจกรรม มีภาระหน้าที่รับผิดชอบ

(1) ลงทะเบียนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย และ

(2) ประสานงานกับงานระบบทรานสคริปต์กิจกรรม

- (3) ทำเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับงานทรานสคริปต์กิจกรรม โดยดำเนินการขออนุมัติรหัส และชั่วโมงกิจกรรม และส่งแผนกิจกรรมต่างๆ ให้มหาวิทยาลัย
- (4) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การรับชั่วโมงกิจกรรม
- (5) บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโครงการกิจกรรมเข้าระบบสารสนเทศทรานสคริปต์กิจกรรม นักศึกษา (Activity Transcripts)
- (6) ตรวจสอบจำนวนชั่วโมงและกิจกรรมให้นักศึกษา

#### 9. วิชาทหาร มีภาระหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) ดำเนินการขอผ่อนผันทหารในการเรียกเข้ากองประจำการในคราวที่มีคนพอ
- (2) ดำเนินการขอผ่อนผันทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหารเพื่อทดลอง ความพร้อมหรือการระดมพล
- (3) ดำเนินการถอนผ่อนผันทหารให้กับนักศึกษา
- (4) ดำเนินการขอผ่อนผันทหารให้กับข้าราชการครู
- (5) ดำเนินการขอผ่อนผันทหารเข้ากองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อให้กับนักศึกษา
- (6) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ของนักศึกษาวิชาทหาร

#### 10. ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบ

- (1) การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัยและคณะ
- (2) ติดตาม ดูแล ปรับปรุง และจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าให้เป็นปัจจุบัน
- (3) การเผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้า และทิศทางการพัฒนาคณะ ให้ศิษย์เก่าทราบการประสานความร่วมมือกับศิษย์เก่าให้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาสถาบัน
- (4) ประเมินผลการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

### 2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

#### 2.3.1 บทบาทหน้าที่ของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานวิชาการศึกษา ที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานวิชาการศึกษา ดังนี้

##### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

##### ด้านการปฏิบัติการ

1) ปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น การจัดทำเอกสารโครงการ รายงานการประชุม การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การจัดประชุม ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ การติดตามผล งานประกันคุณภาพ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ และการศึกษาค้นคว้าเพื่อหาข้อมูลในการร่วมวางแผนการปฏิบัติราชการ ให้งานศิลปวัฒนธรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

2) ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ด้านศิลปวัฒนธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติของผลในการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานและการใช้งบประมาณ ปัญหา อุปสรรคแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงต่อไป

#### ด้านการวางแผน

1) ร่วมวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

2) ร่วมวิเคราะห์ข้อมูลและในการจัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด เพื่อใช้ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน

3) จัดเก็บหลักฐานเพื่อใช้ในการตรวจประกันคุณภาพทั้งเอกสารและการสแกนหลักฐานด้านศิลปวัฒนธรรมระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ระดับคณะ) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างมั่นคงเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ (ระดับมหาวิทยาลัย)

#### ด้านการประสานงาน

1) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งประสานวิทยากรเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินโครงการหรือการของบประมาณ ตลอดจนการรายงานผลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประสิทธิภาพ

2) ประสานงานกับกองศิลปวัฒนธรรมในการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อความถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3) ประสานงานในการให้ได้ซึ่งข้อมูลที่จำเป็นได้แก่ งบประมาณ ข้อมูลด้านประกันคุณภาพและระเบียบต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหรือหากมีการประสานขอข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

#### ด้านการบริการ

1) ร่วมให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้รับผิดชอบโครงการในการดำเนินงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จะใช้การตรวจประกันคุณภาพและการรายงานผลการดำเนินโครงการให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

2) จัดเก็บข้อมูลทางสถิติ การรายงานผลการปฏิบัติงาน งบประมาณ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ข้อมูลการประกันคุณภาพ เพื่อให้บริการในการขอข้อมูล ด้านศิลปวัฒนธรรม

3) ให้คำแนะนำ การเข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้แก่นักศึกษาที่สนใจ เช่นการประชาสัมพันธ์การให้จำนวนชั่วโมงกิจกรรมของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเพื่อเก็บสะสมชั่วโมงกิจกรรม ร่วมถึงการประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ที่สนใจเข้าร่วมในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม

**ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 2.3.2 นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ด้านการปฏิบัติการ

1) ปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น การจัดทำเอกสารโครงการ รายงานการประชุม การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การจัดประชุม ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ การติดตามผล งานประกันคุณภาพ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ และการศึกษาค้นคว้าเพื่อหาข้อมูลในการร่วมวางแผนการปฏิบัติราชการ ให้งานศิลปวัฒนธรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

2) ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ด้านศิลปวัฒนธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติของผลในการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานและการใช้งบประมาณ ปัญหา อุปสรรคแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงต่อไป

#### ด้านการวางแผน

1) ร่วมวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

2) ร่วมวิเคราะห์ข้อมูลและในการจัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด เพื่อใช้ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน

3) จัดเก็บหลักฐานเพื่อใช้ในการตรวจประกันคุณภาพทั้งเอกสารและการสแกนหลักฐานด้านศิลปวัฒนธรรมระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ระดับคณะ) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม ให้คงอยู่อย่างมั่นคงเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ (ระดับมหาวิทยาลัย)

#### ด้านการประสานงาน

1) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งประสานวิทยากรเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินโครงการหรือการของงบประมาณ ตลอดจนการรายงานผลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประสิทธิภาพ

2) ประสานงานกับกองศิลปวัฒนธรรมในการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อความถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3) ประสานงานในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้แก่ งบประมาณ ข้อมูลด้านประกันคุณภาพ และระเบียบต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหรือหากมีการประสานขอข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

### ด้านการบริการ

1) ร่วมให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้รับผิดชอบโครงการในการดำเนินงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จะใช้การตรวจประกันคุณภาพและการรายงานผลการดำเนินโครงการให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

2) จัดเก็บข้อมูลทางสถิติ การรายงานผลการปฏิบัติงาน งบประมาณ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ข้อมูลการประกันคุณภาพ เพื่อให้บริการในการขอข้อมูล ด้านศิลปวัฒนธรรม

3) ให้คำแนะนำ การเข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้นักศึกษาที่สนใจ เช่นการประชาสัมพันธ์การให้จำนวนชั่วโมงกิจกรรมของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเพื่อเก็บสะสมชั่วโมงกิจกรรม รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ที่สนใจเข้าร่วมในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม

### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนางสาวทิพรดา มุ่งดี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังนี้

1. จัดทำเอกสารงานศิลปวัฒนธรรม/โครงการ/กิจกรรม ตามผลผลิตด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (คำสั่ง, แผนการปฏิบัติงาน, รายงานการประชุม, เอกสารการอบรมของโครงการ/แบบประเมิน/เอกสารรายงานผล ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินโครงการตามแผน)

2. รวบรวมโครงการที่เสนอในด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อเสนอต่อฝ่ายแผนในการขอ งบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

3. ดำเนินงานโครงการศิลปวัฒนธรรมตามกำหนดการในแผนการปฏิบัติงาน

4. ประสานงานพัสดุในการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุในโครงการ

5. ประสานการเงินในการส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการและใบเสร็จอื่น ๆ

6. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมเป็นรูปเล่ม เพื่อมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (งานประกันคุณภาพ/ฝ่ายแผน/กองศิลปวัฒนธรรม)

7. เก็บหลักฐานเพื่อตรวจประกันคุณภาพทั้งเอกสารและการสแกนหลักฐานด้านศิลปวัฒนธรรม ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม, ยุทธศาสตร์ที่ 5. การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม ให้คงอยู่อย่างมั่นคง เพื่อสร้างคุณค่าทางสังคม และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

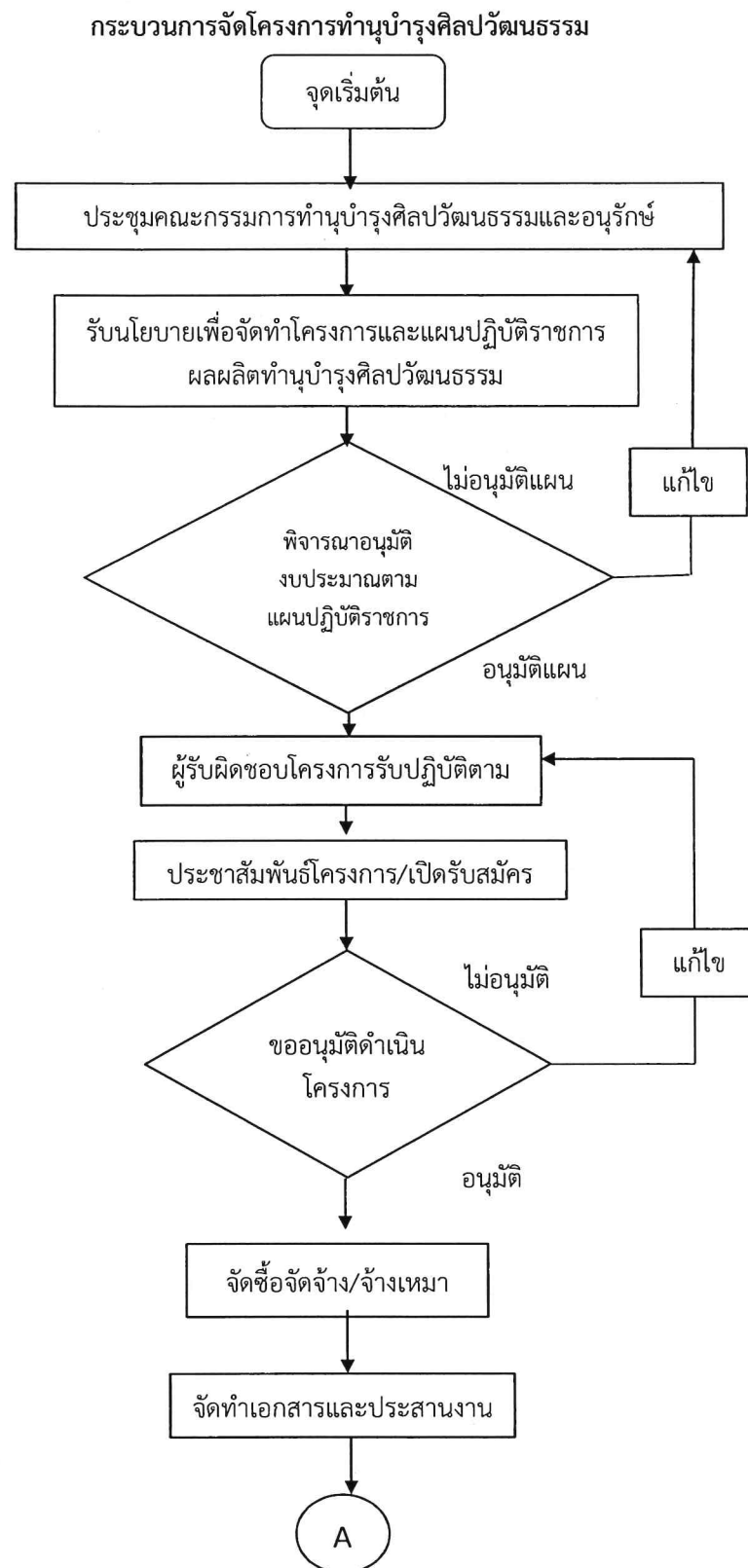
8. จัดนักศึกษาเข้าร่วมในกิจกรรมที่กองศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้ดำเนินโครงการและประสงค์ขอนักศึกษาในคณะเข้าร่วม

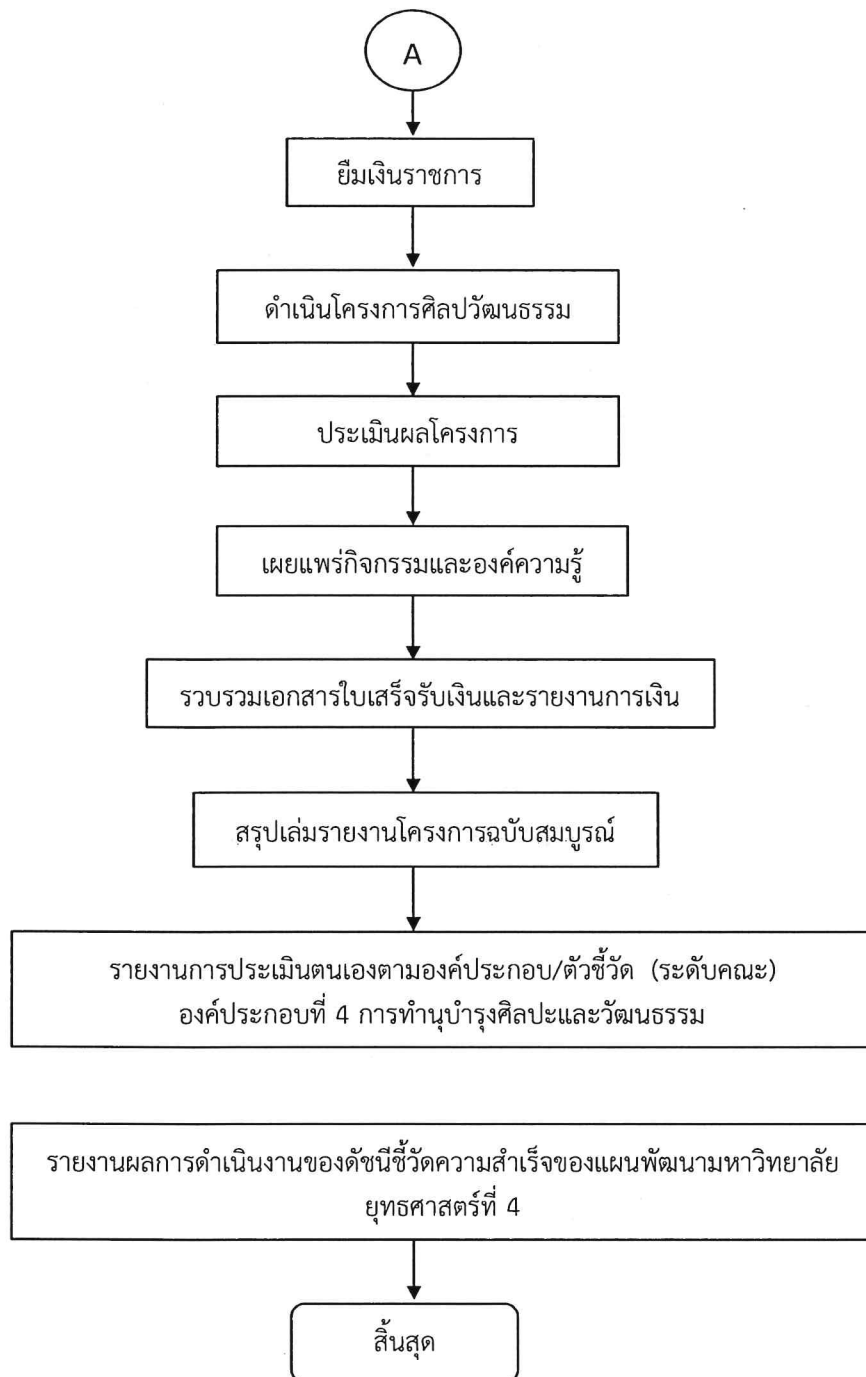
9. ประชุมตามวาระการประชุมที่กองศิลปวัฒนธรรมได้กำหนดไว้

10. ปฏิบัติตามคำสั่งอื่น ๆที่ได้รับ มอบหมาย

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกเอากระบวนการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flow Chart ดังนี้..

ภาพที่ 7 Flow Chart กระบวนการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม







## บทที่ 3

### หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

#### หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีหลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 3.1 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562
- 3.2 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2560 - 2574)
- 3.3 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)
- 3.4 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- 3.5 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557
- 3.6 มาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. 2559

#### 3.1 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

สถาบันอุดมศึกษามีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างพื้นฐานของการพัฒนากำลังคนของประเทศ และการขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้า ตามนโยบายของรัฐบาล ประกอบกับปัจจุบันมีการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก รวมทั้งมีการจัดการด้านอุดมศึกษาที่หลากหลาย เพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาและการพัฒนาบุคลากรของประเทศเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานทัดเทียมนานาชาติ

มาตรา 26 สถาบันอุดมศึกษา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม
- (3) การบริการวิชาการแก่สังคม
- (4) การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- (5) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนด้านการอุดมศึกษา และสนองต่อความจำเป็นและความต้องการของประเทศในด้านต่าง ๆ การส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการรายใหม่ให้แก่ประเทศ การพัฒนากำลังคนของประเทศ และการจัดการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่ประเทศที่มีความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ สังคม และมีพลเมืองที่มีคุณภาพ

การดำเนินการตาม (2) โดยใช้งบประมาณแผ่นดินต้องสอดคล้องกับแนวทางที่ สภานโยบายกำหนด

มาตรา 41 สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ในการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นและของชาติ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และ บูรณาการการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมของผู้เรียน

การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จึงเป็นภารกิจสำคัญถือเป็นส่วนหนึ่งในหน้าที่ของ สถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องยึดถือปฏิบัติ

### 3.2 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2560-2574) จัดทำขึ้นตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสถาบันการศึกษาพัฒนาทุนมนุษย์ที่มีศักยภาพ พัฒนา เยาวชนและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พันธกิจที่สำคัญ คือ การพัฒนาหลักสูตรเพื่อจัดการเรียนการ สอนที่มีคุณภาพ การสร้างองค์ความรู้ ใหม่ด้วยการวิจัยและพัฒนา มุ่งเน้นต่อยอดองค์ความรู้ด้วยการ ปฏิบัติเป็นเลิศ ให้เกิดประโยชน์ส่วนรวม จากการบริการทางวิชาการและการพัฒนาอาชีพ สัมพันธ์กับ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม เป็นผู้นำในการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเป็นที่พึ่งของ สังคม พัฒนาทุนมนุษย์ส่งเสริมสังคม ให้มีคุณภาพและเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสันติภาพทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ ด้วยการบริหาร จัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยผู้สร้างแรงบันดาลใจพัฒนาทักษะการคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศด้านเทคโนโลยี และเป็นที่ยังของสังคม

#### พันธกิจ (Mission)

มหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งผลิตบัณฑิตเป็นนักปฏิบัติที่มี คุณภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ สร้างสรรค์งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ เพื่อเป็นที่พึ่งของสังคม ด้านบริการ วิชาการ อนุรักษ์ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม รักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนา ประเทศอย่างยั่งยืน และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

#### เป้าหมายสูงสุด (Ultimate Goal)

มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำ ด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพระดับสากล

#### ค่านิยมหลัก (Core Values)

คิดอย่างสร้างสรรค์ ทำอย่างมืออาชีพ

#### เอกลักษณ์ (Uniqueness)

มหาวิทยาลัยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อแผ่นดิน

#### อัตลักษณ์ (Identity)

บัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2560 - 2574 มหาวิทยาลัย ได้วางแผนยุทธศาสตร์ 5 ด้านเพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ และเพื่อตอบสนองพันธกิจรวมทั้งการพัฒนามหาวิทยาลัยตามอัตลักษณ์ ค่านิยม ปณิธาน และปรัชญาของมหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์นี้เป็นแผนเชิงรุก ซึ่งจะทำการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นไปแบบก้าวกระโดด และยังคงมีการแก้ไข ปรับปรุงกำจัดจุดอ่อน ซึ่งเป็นส่วนเสริมให้มหาวิทยาลัยเข้มแข็งยิ่งขึ้นดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2560 - 2574 ที่มีประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Ultimate Outcome (Goal) : ประชาคมได้รับความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อมให้ยั่งยืน

- ผลลัพธ์ (Outcomes)
1. สร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร
  2. พัฒนาความเข้มแข็งจากภายในสู่ภายนอก
  3. บูรณาการร่วมกับสังคมภายนอก เพื่อความเป็นไทยและสากล

เป้าประสงค์ 4.1 มีกลไกการอนุรักษ์และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ

4.2 มหาวิทยาลัยสร้างจิตสำนึก รักษาสิ่งแวดลอมให้ยั่งยืน

- กลยุทธ์ที่
- 4.1.1 ส่งเสริมการพัฒนามนุษย์ ตามหลักศาสนาเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตที่สมบูรณ์
  - 4.1.2 สร้างองค์ความรู้ด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม และทำนุบำรุงอย่างยั่งยืน
  - 4.2.2 บูรณาการองค์ความรู้ด้าน เทคโนโลยีที่มหาวิทยาลัยเชี่ยวชาญเข้ากับการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม

### 3.3 แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

เป็นการจัดทำแผนระยะ 5 ปี โดยให้ความสำคัญกับการบริหารเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นและดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2560 -2574) โดยการนำ Balanced Scorecard (BSC) มาใช้บริหารองค์กรเพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่12

1. การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
2. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา

3. พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
4. พัฒนาการทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ 4.1 ระบบและกลไกการอนุรักษ์และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ (คุณภาพ)

#### การวัดผลสำเร็จเชิงกลยุทธ์

1. จำนวนโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กร

คำอธิบายตัวชี้วัด : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นอีกหนึ่งในพันธกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานด้านนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ ได้บูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต ด้วยการจัดโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กรให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น โดยนับ จำนวนโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมร่วมกับ สังคม ชุมชน องค์กร

2. จำนวนองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ พัฒนาการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี

คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากการนำผลงานด้านการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี โดยแสดงหลักฐานเป็นรูปธรรมหรือสรุปการรายงานที่ได้จากการจัดโครงการบูรณาการ

ตารางที่ 1 ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด 3 ปี	หน่วยงาน ที่จัดทำ	หน่วย นับ	ปีการศึกษา			
				61	62	63	64
4.1 ระบบและกลไกการอนุรักษ์และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ (คุณภาพ)	4.1.1 จำนวนโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมร่วมกับสังคมชุมชน องค์กร	-กศว 1.ครุศาสตร์อุตสาหกรรม 2.เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 3.เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 4.บริหารธุรกิจ 5.วิทยาศาสตร์ฯ 6.วิศวกรรมศาสตร์ 7.ศิลปศาสตร์ 8.สถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ 9. อุตสาหกรรมสิ่งทอฯ 10. กศว.	(โครงการ)	25	25	25	25
			2	2	3	2	
			3	3	2	3	
			2	2	2	2	
			2	2	2	2	
			1	1	1	1	
			1	1	1	1	
			2	2	2	2	
			3	3	3	3	
			3	3	3	3	
6	6	6	6				

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด 3 ปี	หน่วยงาน ที่จัดทำ	หน่วย นับ	ปีการศึกษา			
				61	62	63	64
	4.1.2 จำนวนองค์ ความรู้ด้านการ อนุรักษ์ พัฒนาการ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อมที่ เผยแพร่บนสื่อ เทคโนโลยี	กศว. 1.ครุศาสตร์อุตสาหกรรม 2.เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 3.เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 4.บริหารธุรกิจ 5.วิทยาศาสตร์ฯ 6.วิศวกรรมศาสตร์ 7.ศิลปศาสตร์ 8.สถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ 9. อุตสาหกรรมสิ่งทอฯ 10. กศว.	(ผลงาน)	25 2 5 2 2 1 1 2 2 6	25 2 5 2 2 1 1 2 2 6	25 2 10 3 4 2 4 3 3 10	25 2 10 3 4 2 4 3 3 10

### 3.4 แผนปฏิบัติการ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติการ 3 ปี จัดทำขึ้นเพื่อนำไปพัฒนามหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานและบุคลากรมีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จัดสรรทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อเป็นสถาบันการศึกษาที่ประสบผลสำเร็จในการจัดการเรียนการสอน การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีคุณภาพระดับสากล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนานำไปสู่การบริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้ ในแต่ละรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างอาชีพอย่างมีคุณภาพ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ โดยแบ่งเป้าประสงค์หลักในการพัฒนาออกเป็น 5 ข้อ ดังนี้

1. การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
2. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางในระดับชาติและนานาชาติ
3. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับจากสังคมในการเป็นที่พึ่งด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
4. ชุมชนได้รับความรู้ด้านการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมมากขึ้น
5. มหาวิทยาลัยมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ จำนวน 19 เป้าประสงค์ โดยมีส่วนเชื่อมโยงกับการพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

#### ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

มีกลไกการอนุรักษ์และทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ สร้างองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และบูรณาการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีตามความ

เชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของชาติ โดยการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและเผยแพร่ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ศิลปะ ประเพณี ภูมิปัญญา ภาษาไทย และภาษาถิ่นที่มี อัตลักษณ์และความหลากหลายผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ของชาติ พร้อมทั้งสนับสนุนการสร้างสรรคศิลป์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย เพื่อกระตุ้นกระแสนิยมวัฒนธรรมไทย พัฒนาต่อยอดและสร้างมูลค่าเพิ่มในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมอย่างเหมาะสมเพิ่มมากขึ้น มีกิจกรรมด้าน ศิลปะวัฒนธรรมในมหาวิทยาลัยที่เพียงพอ และมีการจัดกิจกรรมชุมชนมากขึ้น มีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเป็นฐานในการสนับสนุน พัฒนาให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน ส่งเสริมการประหยัดและอนุรักษ์ พลังงานภายในมหาวิทยาลัย การกำจัดขยะด้วยเทคนิค 3R (Reduce Reuse Recycle)

เป้าประสงค์ที่ 4.1 ระบบและกลไกการอนุรักษ์พัฒนาการทำงานบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อมตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ

เป้าประสงค์ที่ 4.2 มหาวิทยาลัยสร้างจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

### 3.5 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกัน คุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทาง ในการกำกับและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถาบัน ซึ่งภารกิจหลักที่ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องปฏิบัติมี 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่ สังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยการประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้แบ่งเป็น 3 ระดับคือ

1. การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่
  - องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน
  - องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต
  - องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา
  - องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์
  - องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร
2. การประกันคุณภาพ ระดับคณะ ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่
  - องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต
  - องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย
  - องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ
  - องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
  - องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ
3. การประกันคุณภาพ ระดับสถาบัน ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่
  - องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต
  - องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย
  - องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

### 3.5.1 กระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ปีการศึกษา 2557 – 2561)

แนวทางการจัดกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

**การวางแผน (Plan) (P)** = การเริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน โดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือน มิถุนายน กรณีใช้ระบบเปิด - ปิดภาคการศึกษาแบบเดิม หรือตั้งแต่เดือนสิงหาคม กรณีใช้ระบบเปิด - ปิดภาคการศึกษาตามอาเซียน

**การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) (D)** = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ต้นปีการศึกษาคือ เดือนที่ 1 - เดือนที่ 12 ของปีการศึกษา (เดือนมิถุนายน - เดือนพฤษภาคม ปีถัดไป หรือเดือนสิงหาคม - เดือนกรกฎาคม ปีถัดไป)

**การประเมินคุณภาพ (Check/Study) (C/S)** ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร คณะและสถาบัน ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม หรือ เดือนสิงหาคม - เดือนตุลาคม ของปีการศึกษาถัดไป

**การเสนอแนวทางปรับปรุง (Act) (A)** = วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหารระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไปหรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปีหรืองบประมาณพิเศษก็ได้

### องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องมีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญา และธรรมชาติของแต่ละสถาบันและมีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่น ๆ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

**ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ**

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการ งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่ วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

**เกณฑ์มาตรฐาน** 1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกำหนดตัวบ่งชี้วัด

ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

ตารางที่ 2 ตารางคะแนนเกณฑ์การประเมิน องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6-7 ข้อ

### 3.6 มาตรการประหยั้ดงบประมาณ พ.ศ. 2559

มาตรการประหยั้ดงบประมาณ จัดทำขึ้นเพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป จึงกำหนดเป็นมาตรการให้หน่วยงานถือปฏิบัติ

ตารางที่ 3 มาตรการประหยั้ดงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่	รายการ	มาตรการประหยั้ดงบประมาณ
1	การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในเวลาราชการอย่างเต็มที่</li> <li>2. ให้ขออนุมัติตัวบุคคลปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เกินครั้งละหนึ่งเดือน โดยพิจารณาถึงความจำเป็นเร่งด่วนของงานและจำนวนคน จำนวนวัน อย่างเหมาะสม เว้นแต่มีการกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ให้แนบตารางรายละเอียดการขออนุมัติปฏิบัติงานกรณีงานเร่งด่วน/จำเป็นประกอบการขออนุมัติ ตามแนบ</li> </ol>



ตารางที่ 3 มาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ต่อ)

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
		3. พิจารณานุญาตให้ผู้ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงาน โดยตรงเท่านั้น 4. มอบหมายให้มีผู้ตรวจสอบว่าบุคลากรได้อยู่ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการจริง 5. รับรองการตรวจสอบเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กับเครื่องสแกนลายนิ้วมือ (ถ้ามี) ก่อนส่งเบิก 6. กรณีมาทำงานสายต้องบวกลเวลาที่มาสายเพิ่มในการ ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการด้วย 7. หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย - วันทำการ อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท วันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง - วันหยุดราชการ อัตราชั่วโมงละ 50 บาท วันละไม่เกิน ๕ ชั่วโมง ไม่นับรวมเวลาหยุดพัก ๑ ชั่วโมง - ให้งดเบิกกรณีปฏิบัติงานต่ำกว่าเวลาที่กำหนด 8. ใช้แบบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในการเบิกจ่ายเงิน

ตารางที่ 3 มาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ต่อ)

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
2	<p>การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการ ในการประชุมสำหรับการจัดหาพัสดุตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 38 และที่ กค 0406.4/ว 40 ตามแนบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วงเงินงบประมาณในการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไป               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานกรรมการ ไม่เกิน 1,500 บาท</li> <li>- กรรมการ ไม่เกินคนละ 1,200 บาท</li> </ul> </li> <li>2. การประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ กรณีประชุมครั้งแรกไม่ได้ผลและมีการประชุมใหม่ ให้เบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการได้ไม่เกิน 2 ครั้ง</li> <li>3. การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรณีการจ้างเหมาบริการรายเดือน หรือการเช่าครุภัณฑ์ที่มีการตรวจรับพัสดุทุกสิ้นเดือนให้เบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการได้ 1 ครั้ง ในเดือนแรกของการตรวจรับพัสดุ</li> <li>4. ใช้แบบหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในการเบิกจ่ายเงิน</li> </ol>
3	<p>การเบิกค่ารับรองในการประชุมราชการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 การประชุมที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมายเป็นประธาน</li> <li>3.2 การประชุมร่วมกับส่วนราชการอื่น / รัฐวิสาหกิจ / เอกชน</li> <li>3.3 การประชุมของคณะกรรมการตามกฎหมาย/ระเบียบ ที่กำหนดให้จ่ายเบี้ยประชุม</li> <li>3.4 การประชุมที่สำคัญไม่ใช่งานประจำปกติ ที่หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้จัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มโดยประหยัดตามความจำเป็น</li> <li>2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 30 บาท / ครั้งวัน / คน</li> <li>3. ค่าอาหาร ไม่เกิน 100 บาท / มื้อ / คน ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 การประชุมเต็มวัน</li> <li>3.2 การประชุมครึ่งวันเช้าต่อเนื่องถึงบ่าย หรือการประชุมครึ่งวันบ่าย ต่อเนื่องถึงค่ำ</li> </ol> </li> <li>4. ใช้แบบใบเบิกเงินค่ารับรองในการประชุมราชการและใบเสร็จรับเงิน / ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงิน ในการเบิกจ่ายเงิน</li> </ol>

ตารางที่ 3 มาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ต่อ)

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
4	การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิจารณานุมัติผู้เดินทางไปราชการตามความจำเป็น และมีจำนวนที่เหมาะสม</li> <li>2. ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบินภายในประเทศ ในอัตราชั้นประหยัดได้ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 หัวหน้าหน่วยงาน</li> <li>2.2 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ที่เดินทางร่วมกับบุคคลตามข้อ 2.1 ซึ่งไม่มีผู้ร่วมเดินทางภาคพื้นดิน</li> <li>2.3 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า</li> </ol> </li> </ol>
5	การจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดซื้อให้สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้าหน่วยงานขึ้นไป</li> <li>2. จัดซื้อเครื่องละไม่เกิน 10,000 บาท</li> </ol>
6	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการใช้งาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขอความร่วมมือให้ใช้วัสดุในการทำงานชนิดธรรมดา และให้นำวัสดุเก่า กลับมาใช้ใหม่</li> <li>2. กระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวให้นำมาใช้เป็นกระดาษร่างหนังสือ หรือแบบฟอร์มการบันทึกงานภายใน</li> <li>3. จัดซื้อวัสดุสำนักงานตามความจำเป็น เหมาะสมและใช้อย่างประหยัด</li> <li>4. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีวงเงินไม่ถึง 5,000 บาท ให้ยืมเงินทดรองจ่าย หรือสำรองจ่ายได้</li> </ol>
7	การบอกรับหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร และหนังสือประจำหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้บอกรับตามความจำเป็นในจำนวนที่เหมาะสม</li> <li>2. คัดเลือกประเภทให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน และผู้อ่าน</li> </ol>
8	การใช้โทรศัพท์ติดต่อระหว่างหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขอความร่วมมือให้ใช้โทรศัพท์หมายเลขภายในก่อน</li> <li>2. ให้หน่วยงานจัดทำทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ทางไกล</li> </ol>
9	การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</li> <li>2. ไม่ควรจัดซื้อวัสดุถาวรที่มีใช้ประจำอยู่ภายในหน่วยงาน</li> </ol>

ตารางที่ 3 มาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ต่อ)

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
		<p>เช่นเครื่องเย็บกระดาษ กรรไกร เครื่องเหลาดินสอ ไฟฟ้า เป็นต้น</p> <p>3. ค่ากระเป๋าใส่เอกสารอบรม ใบละไม่เกิน 150 บาท</p> <p>4. ค่าอาหารในการฝึกอบรมในประเทศ จัดในสถานที่ราชการ/ รัฐวิสาหกิจ</p> <p>4.1 การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ไม่เกิน 150 บาท / มื้อ/คน</p> <p>4.2 การฝึกอบรมประเภท ข ไม่เกิน 200 บาท/มื้อ/คน</p> <p>4.3 การฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกิน 250 บาท/มื้อ/คน</p> <p>5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมในประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือระหว่างเดินทาง ศึกษาดูงาน ไม่เกิน 35 บาท / ครั้งวัน / คน</li> <li>- จัดในสถานที่ของเอกชน ไม่เกิน 80 บาท / ครั้งวัน / คน</li> </ul> <p>6. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญหรือตำแหน่ง ระดับ 9 ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้จัดที่พักห้องพัสดุ</p> <p>7. ในช่วงระหว่างการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการ กับสถานที่จัดฝึกอบรม</p> <p>8. ในกรณีที่หน่วยงานผู้จัดได้จัดยานพาหนะไว้ให้ ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการใช้รถไปราชการได้</p> <p>9. โครงการพัฒนาบุคลากรที่หน่วยงานในสังกัดจัดให้กับบุคลากรของหน่วยงาน ซึ่งเดินทางโดยเครื่องบินภายในประเทศ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินค่าพาหนะในการเดินทางภาคพื้นดินระยะเดียวกันตามสิทธิ</p> <p>10. งดเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ</p>

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบอัตราค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2559

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	กระทรวงการคลัง	มติ ครม.	มาตรการประหยัดปี งปม. 2559
1	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 1.1 วันทำการ อัตราชั่วโมงละ 50 บาท 1.2 วันหยุดราชการ อัตราชั่วโมงละ 60 บาท	วันละไม่เกิน 4 ชม. วันละไม่เกิน 7 ชม.		วันละไม่เกิน 2 ชม. วันละไม่เกิน 5 ชม.
2	ค่ารับรองในการประชุมราชการ 2.1 ค่าเครื่องดื่ม 2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 2.3 ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ		มติ ครม. 35 บาท/มือ มติ ครม. 120 บาท/ มือ	30 บาท/ครั้งวัน 100 บาท/มือ
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ 3.1 ค่าพาหนะรับจ้าง ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 3.2 ค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด)	600บาท/เที่ยว ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการขึ้นไป		- หัวหน้าหน่วยงาน - ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ชำนาญการขึ้นไปที่ ร่วมเดินทางกับ หัวหน้าหน่วยงาน ซึ่ง ไม่มีผู้ร่วมเดินทาง ภาคพื้นดิน - ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ เชี่ยวชาญขึ้นไป
4	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศ 4.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทุกประเภทการ ฝึกอบรม 4.1.1 จัดในสถานที่ราชการ/ ไม่เกินคนละ รัฐวิสาหกิจ/ ระหว่างเดินทางศึกษาดูงาน 4.1.2 จัดในสถานที่เอกชน ไม่เกินคนละ 4.2 ค่าอาหาร 4.2.1 จัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ - การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ไม่เกินคนละ  - การฝึกอบรมประเภท ข ไม่เกินคนละ	- จัดครบทุกมือ 500 บาท/วัน - จัดไม่ครบทุกมือ 300 บาท/วัน - จัดครบทุกมือ 600 บาท/วัน - จัดไม่ครบทุกมือ 400 บาท/วัน	มติ ครม. 35 บาท/มือ  มติ ครม. 50 บาท/มือ	35 บาท/ครั้งวัน  80 บาท/ครั้งวัน  150 บาท/มือ  200 บาท/มือ

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบอัตราค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2559 (ต่อ)

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	กระทรวงการคลัง	มติ ครม.	มาตรการประหยัดปี งปม. 2559
	- การฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินคนละ	- จัดครบทุกมือ 850 บาท/วัน - จัดไม่ครบทุกมือ 600 บาท/วัน		250 บาท/มือ
	4.2.2 จัดในสถานที่ของเอกชน การฝึกอบรมบุคคลภายนอก - จัดครบทุกมือ ไม่เกินคนละ 800 บาท/วัน - จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกินคนละ 600 บาท/วัน การฝึกอบรมประเภท ข - จัดครบทุกมือ ไม่เกินคนละ 950 บาท/วัน - จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกินคนละ 700 บาท/วัน การฝึกอบรมประเภท ก - จัดครบทุกมือ ไม่เกินคนละ 1,200 บาท/วัน - จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกินคนละ 850 บาท/วัน			
	4.3 ค่าที่พัก			
	4.3.1 การฝึกอบรมบุคคลภายนอก - เช่าพักคนเดียว ไม่เกินคนละ 1,200 บาท/วัน - เช่าพักคู่ ไม่เกินคนละ 750 บาท/วัน			
	4.3.2 การฝึกอบรมประเภท ข - เช่าพักคนเดียว ไม่เกินคนละ 1,450 บาท/วัน - เช่าพักคู่ ไม่เกินคนละ 900 บาท/วัน			
	4.3.3 การฝึกอบรมประเภท ก - เช่าพักคนเดียว ไม่เกินคนละ 2,400 บาท/วัน - เช่าพักคู่ ไม่เกินคนละ 1,300 บาท/วัน			
	4.4 ค่าตอบแทนวิทยากร			
	4.4.1 วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรม บุคคลภายนอก - สังกัด มทร.พระนคร ไม่เกินคนละ 600 บาท/ชั่วโมง - สังกัดหน่วยงานภายนอก ไม่เกินคนละ 600 บาท/ชั่วโมง การฝึกอบรมประเภท ก - สังกัด มทร.พระนคร ไม่เกินคนละ 600 บาท/ชั่วโมง - สังกัดหน่วยงานภายนอก ไม่เกินคนละ 800 บาท/ชั่วโมง			

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบอัตราค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2559 (ต่อ)

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	กระทรวงการคลัง	มติ ครม.	มาตรการประหยัดปี งปม. 2559
	4.4.2 วิทยากรภายนอกเอกชน การฝึกอบรมประเภท ข ไม่เกินคนละ และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก การฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินคนละ 4.4.3 วิทยากรที่มีความรู้ ไม่เกินคนละ ความสามารถและประสบการณ์ เป็นพิเศษ	1,200 บาท/ชั่วโมง  1,600 บาท/ชั่วโมง ใช้ดุลยพินิจ อมทร.		
5	การจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ ไม่เกินเครื่องละ (มือถือ)			10,000 บาท

### ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

1. พิจารณาถึงระเบียบ ประกาศ เกณฑ์การปฏิบัติและอัตราค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม สัมมนา เกี่ยวข้องใน การดำเนินโครงการซึ่งมีกิจกรรมใหม่ ๆ ที่ลักษณะแตกต่างจากเดิม เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ
2. การเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ จะต้องวางแผนประมาณการค่าใช้จ่ายให้ครอบคลุม ในทุกหมวดรายการค่าใช้จ่าย เพื่อให้การดำเนินงานในกิจกรรมที่ได้วางแผนเกิดการปฏิบัติและบรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
3. วางแผนการดำเนินงานให้ อยู่ในไตรมาสที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ หากมีการปรับเปลี่ยนการ ดำเนินงาน จะต้องแจ้งข้อมูลให้กองนโยบายและแผนอนุมัติการปรับแผนในทุกครั้ง
4. การวางแผนดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้สามารถนำผลการดำเนินงานรายงานต่อ มหาวิทยาลัยในยุคศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และการประกันคุณภาพภายใน ระดับคณะ ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม เนื่องจากโครงการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณค่อนข้างน้อย จึงต้องให้เกิดประสิทธิภาพ มากที่สุด





ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
11	ดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		↔										
12	ประเมินผลโครงการ												
13	เผยแพร่กิจกรรมและองค์ความรู้			←	→	→	→	→	→	→	→	→	→
14	รวบรวมเอกสารใบเสร็จรับเงิน รายงานการเงิน		↔										
15	สรุปเล่มรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์		↔										
16	รายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด (ระดับคณะ) องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				←	→	→	→	→				
17	รายงานผลการดำเนินงานของดัชนีชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				←	→	→	→	→				

#### 4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องนั้น เทคนิคการปฏิบัติงาน ถือเป็นหัวใจสำคัญเพราะเป็นกระบวนการที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินงาน ซึ่งแต่ละขั้นตอนจะมีรายละเอียดแนวทางปฏิบัติหรือข้อความระวางที่ต่างกัน ตามแต่วัตถุประสงค์และระเบียบ กฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติตาม โดยเทคนิคการปฏิบัติงานในกระบวนการดำเนินโครงการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ขั้นตอนที่ 2 รับนโยบายเพื่อจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติราชการ : ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ขั้นตอนที่ 3 พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติราชการผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ขั้นตอนที่ 4 ประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อเปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ
- ขั้นตอนที่ 5 ขออนุมัติดำเนินโครงการ
- ขั้นตอนที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้างหรือจ้างเหมาฐานกิจกรรม
- ขั้นตอนที่ 7 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ขั้นตอนที่ 8 ประสานงานวิทยากร/สถานที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ขั้นตอนที่ 9 จัดทำใบลงทะเบียน/แบบประเมินโครงการ
- ขั้นตอนที่ 10 การยืมเงินราชการ
- ขั้นตอนที่ 11 ดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ขั้นตอนที่ 12 ประเมินผลโครงการ

- ขั้นตอนที่ 13 เผยแพร่กิจกรรมและองค์ความรู้  
 ขั้นตอนที่ 14 รวบรวมเอกสารใบเสร็จรับเงิน รายงานการเงิน  
 ขั้นตอนที่ 15 สรุปเล่มรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์  
 ขั้นตอนที่ 16 รายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด (ระดับคณะ)  
 องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  
 ขั้นตอนที่ 17 รายงานผลการดำเนินงานของดัชนีชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนการ  
 พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

#### ขั้นตอนที่ 1 ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ผู้ปฏิบัติงานจัดประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อรายงานผลการขอเสนองบประมาณประจำปี ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยงบประมาณจะสามารถเสนอได้ทั้งงบประมาณรายจ่ายอื่นหรืองบประมาณเงินรายได้ จากกองนโยบายและแผน โดยโครงการที่เสนอขอของงบประมาณต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และดัชนีชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อมอย่างยั่งยืน**

**เป้าประสงค์ที่ 4.1 ระบบและกลไกการอนุรักษ์และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และ**  
**สิ่งแวดล้อม ตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ (คุณภาพ)**

#### **การวัดผลสำเร็จเชิงกลยุทธ์**

1. จำนวนโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และ สิ่งแวดล้อมร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กร

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นอีกหนึ่งในพันธกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานด้านนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ ได้บูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต ด้วยการจัดโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม ร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กรให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น โดยนับ จำนวนโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมร่วมกับ สังคม ชุมชน องค์กร

2. จำนวนองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ พัฒนาการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** พิจารณาจากการนำผลงานด้านการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี โดยแสดงหลักฐานเป็นรูปธรรมหรือสรุปการรายงานที่ได้จากการจัดโครงการบูรณาการ

ตารางที่ 6 ดัชนีชี้วัดเชิงกลยุทธ์และค่าเป้าหมาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด 3 ปี	หน่วยงาน ที่จัดทำ	หน่วยนับ	ปีการศึกษา			
				61	62	63	64
4.1 ระบบและกลไกการอนุรักษ์และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ (คุณภาพ)	4.1.1 จำนวนโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมร่วมกับสังคมชุมชน องค์กร	-กศว	(โครงการ)	25	25	25	25
		1.ครุศาสตร์อุตสาหกรรม		2	2	3	2
		2.เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		3	3	2	3
		3.เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		2	2	2	2
		4.บริหารธุรกิจ		2	2	2	2
		5.วิทยาศาสตร์ฯ		1	1	1	1
		6.วิศวกรรมศาสตร์		1	1	1	1
		7.ศิลปศาสตร์		2	2	2	2
		8.สถาปัตยกรรมศาสตร์		3	3	3	3
		9. อุตสาหกรรมสิ่งทอฯ		3	3	3	3
10. กศว.		6	6	6	6		

ค่าเป้าหมายในแต่ละปีการศึกษา  
ที่ต้องดำเนินการตามเป้าหมายที่  
กำหนดไว้หรือมากกว่า

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด 3 ปี	หน่วยงาน ที่จัดทำ	หน่วยนับ	ปีการศึกษา			
				61	62	63	64
	4.1.2 จำนวนองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ พัฒนาการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี	-กศว.	ผลงาน	25	25	25	25
		1.ครุศาสตร์อุตสาหกรรม		2	2	2	2
		2.เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		5	5	10	10
		3.เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		2	2	3	3
		4.บริหารธุรกิจ		2	2	4	4
		5.วิทยาศาสตร์ฯ		2	2	4	4
		6.วิศวกรรมศาสตร์		1	1	2	2
		7.ศิลปศาสตร์		1	1	4	4
		8.สถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ		2	2	3	3
		9. อุตสาหกรรมสิ่งทอฯ		2	2	3	3
10. กศว.		6	6	10	10		

ค่าเป้าหมายในแต่ละปีการศึกษา  
ที่ต้องดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือมากกว่า

เมื่อได้รับแจ้งจากหนังสือกองนโยบายและแผน ถึงการจัดสรรงบประมาณประจำปี โดยจะระบุถึงโครงการที่เสนอของบประมาณ อยู่ในงบประมาณรายจ่ายอื่นหรืองบประมาณเงินรายได้ ดำเนินการอยู่ในผลผลิตของผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร (ภาพที่ 5 - 6)

## ตัวอย่าง



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองนโยบายและแผน โทร. ๐ ๒๖๖๕-๓๘๓๓  
 ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปกลางก่อน

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปกลางก่อน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) เป็นเงินทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ บาท

มหาวิทยาลัยฯ ขอส่งรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปกลางก่อน แยกตามผลผลิตและงบรายจ่าย ดังเอกสารที่แนบ โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานคณะฯ ขอให้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปกลางก่อน ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรรายสาขาวิชา เช่น ค่าสอน ค่าวัสดุการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ งบดำเนินงานขอให้จำแนกเป็นรายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรค่าจ้างแผนกบริการ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและพยาบาล ให้ในงบดำเนินงานแล้ว และ \_\_\_\_\_
๒. ให้ทุกหน่วยงานบริหารงบประมาณตามนโยบายประหยัด ใช้ทรัพยากรร่วมกันและเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด และบริหารจัดการงบประมาณให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

สำหรับงบประมาณไตรมาสที่ ๓ - ๔ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรให้ทราบอีกครั้ง เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้เป็นกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาพที่ 5 แสดงตัวอย่างหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณประจำปี

## ตัวอย่าง

## งบประมาณประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

คณะวิศวกรรมศาสตร์	
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	
งบอุดหนุน	
เงินอุดหนุนทั่วไป : .....	
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน...อัตรา)	..... บาท
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ : .....	
1. โครงการการประยุกต์ใช้สเตรนเกจเพื่อตอบสนองอุตสาหกรรมดิจิทัล APPLication of Strain Gauge to Response the Digital Industrial	..... บาท
2. โครงการพัฒนาช่างเทคนิคสู่การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติอย่างบูรณาการ	..... บาท
3. โครงการพัฒนาเครื่องคว่ำกาแฟเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ณ กลุ่มผู้ประกอบการ จังหวัดเลย	..... บาท
4. โครงการชูธุรกิจสิ่งแวดล้อม	..... บาท
5. โครงการ การบูรณาการเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าให้กับภาคอุตสาหกรรมยุค 4.0 Intergrating safety practices into electrical work for industry 4.0	..... บาท
6. โครงการการถ่ายทอดองค์ความรู้การออกแบบและพัฒนาารด Formula student เพื่อใช้ในการแข่งขัน มทร.พระนครกับวิทยาลัยอาชีวศึกษา	..... บาท
7. โครงการการอบรมซ่อมบำรุงรักษาและทดสอบอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าแรงดันสูงสำหรับสถานีไฟฟ้าย่อยเพื่อการบูรณาการสำหรับความปลอดภัยในระบบส่งจ่ายระบบไฟฟ้า	..... บาท
8. โครงการการให้บริการสร้างนวัตกรรมช่วยสอนดนตรีไทยให้กับเยาวชนไทยด้วยเทคโนโลยีไฟฟ้าสมัยใหม่	..... บาท
9. โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการและถ่ายทอดความรู้การประยุกต์การออกแบบเครื่องต้นแบบคัดแยกเมล็ดพันธุ์ข้าวชนิดA Training and Knowlege transfer for Design Prototype Machine of Rice Seeder	..... บาท
10.โครงการอบรมปฏิบัติการและถ่ายทอดความรู้การประยุกต์เครื่องมืออุปกรณ์ช่วยแปรรูปผลิตภัณฑ์ถั่วคาวอินคากลุ่มผู้รับบริการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านท่ามะขาม จังหวัดราชบุรี	..... บาท
ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : .....	
1. โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ขุนชนคีรีวง	..... บาท

โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

ภาพที่ 6 แสดงงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ขั้นตอนที่ 2 รับนโยบายเพื่อจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติราชการ : ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เมื่อกองนโยบายและแผนได้แจ้งการอนุมัติโครงการและงบประมาณ จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ : ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งควรนำข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการครั้งก่อนมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงโครงการให้ดียิ่งขึ้น และเสนอคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ภาพที่ 7- 10)

**แผนปฏิบัติการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**  
**หน่วยงาน : คณะวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**  
**ประจำปีการศึกษา 2562**

**1. หลักการและเหตุผล**

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นพันธกิจที่สำคัญเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามปรัชญา “สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ” ได้บูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่น ๆ โดยเฉพาะเพื่อเป็นที่พึ่งของสังคมด้านบริการวิชาการ อนุรักษ์ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและรักษาสืบสานวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยใช้กระบวนการดำเนินงาน PDCA เพื่อเกิดประสิทธิภาพ

**วัตถุประสงค์**

- 1) เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์มีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2) เพื่อบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน

**ผู้รับผิดชอบ**

- รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- งานศิลปวัฒนธรรม
- เจ้าหน้าที่งานศิลปวัฒนธรรม
- คณะกรรมการศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

1 มิถุนายน 2562 ถึง 31 พฤษภาคม 2563

**วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและความเสี่ยง**

**จุดแข็ง**

มหาวิทยาลัยมียุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานวัฒนธรรมอย่างยั่งยืนโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อสนองนโยบายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะวิศวกรรมศาสตร์อย่างชัดเจน

**จุดอ่อน**

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านศิลปวัฒนธรรม นานาชาติหรือคนไทย ค่อนข้างมีจำนวนน้อย

วิเคราะห์ SWOT จะเห็น จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ของการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อนำมาปรับปรุงต่อไป

ภาพที่ 7 แผนปฏิบัติการ : ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 1

### โอกาส

มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกิจกรรมหรือโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและวิถีของไทยที่เกี่ยวข้องตลอดปีการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ร่วมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติเสมอ เพื่ออนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป

### ความเสี่ยง

ปัจจุบันในการเสนอโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณประจำปี จำโครงการที่เสนอมียังมีจำนวนน้อยลง เพื่อให้สอดคล้องกับคำเป้าหมายของคณะวิศวกรรมศาสตร์

### นโยบายและแผนพัฒนา

ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ให้นักศึกษามีโอกาสได้เข้าร่วมมากขึ้น

### ตัวชี้วัดระดับผลผลิตด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

#### เชิงเวลา

- โครงการ/กิจกรรม ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินโครงการเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562 ถือเป็นร้อยละ 100 เต็ม

### ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

#### เชิงคุณภาพ

- โครงการ/กิจกรรม ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ลำดับ	ตัวชี้วัดระดับผลผลิตด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)
1.	โครงการ/กิจกรรม ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินโครงการเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 ถือเป็นร้อยละ 100 เต็ม	100
2.	โครงการ/กิจกรรม ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	90

### วัตถุประสงค์

ค่าเป้าหมายที่กำหนดและต้องนำผลการดำเนินโครงการมาพิจารณาประเมินความสำเร็จ

- 1.) เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์มีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2.) เพื่อบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับการเรียนการสอน

ภาพที่ 8 แผนปฏิบัติราชการ : ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2

### ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.) จำนวนบุคลากรและนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (หมายเหตุ: ปีการศึกษา 2562 โครงการดำเนินการนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ)
- 2.) มีวิชาที่ได้บูรณาการ การเรียนการสอนกับกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 1 วิชา

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ค่าเป้าหมาย
1.	จำนวนบุคลากรและนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์มีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 80 % ของเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ 4 โครงการ ( $47+77+50+30 = 204$ คน $80\% = 164$ คน)	164 คน
2.	มีวิชาที่ได้บูรณาการ การเรียนการสอนกับกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 1 วิชา	1 วิชา

ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ที่ต้องตั้งไว้ในแผนและนำผลการดำเนินโครงการ มาประเมินความสำเร็จ ตามค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ทุกข้อ

ภาพที่ 9 แผนปฏิบัติการ : ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562 (ปีงบประมาณ 2563 และงบสนับสนุนนักศึกษา)

ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

- เชิงปริมาณ :  
 - จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
 - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
 - จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

- เชิงปริมาณ :  
 - จำนวนโครงการ/กิจกรรม ศิลปวัฒนธรรม  
 - โครงการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ  
 - ระยะเวลา :  
 - โครงการ/กิจกรรม ที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด  
 - ค่าใช้จ่ายของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
 จำนวน 269,700 บาท

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบม.ที่ใช้	งบม.ที่ใช้ (แผ่นดิน)	งบม.ที่ใช้ (รายได้)	งบม.ใช้ (งบไม่ตรา)	งบม.ใช้ (งบไม่ตรา)	ปีงบประมาณ 2563						ผู้รับผิดชอบ	แผน	
							พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563							
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.			มี.ค.
1	โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ ออมกอตแห่งขุนเขา ชุมชน ศีวัง	47	คน	ปฏิบัติ										ศิลปวัฒนธรรม	19-21 ธ.ค. 2562
2	โครงการศิลปวัฒนธรรม 2	77	คน	ปฏิบัติ										นายสุรสิทธิ์ พงษ์ธีระสุขนัย	21 ธ.ค. 2562
3	โครงการศิลปวัฒนธรรม 3	50	คน	ปฏิบัติ										ชุมชนศิลปะ	ม.ค. 63
4	โครงการศิลปวัฒนธรรม 4	30	คน	ปฏิบัติ										ชุมชนศิลปะ	มี.ค. 63

หมายเหตุ แผนปฏิบัติงานประจำปี อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาพที่ 10 แผนปฏิบัติการ : ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 4

### ขั้นตอนที่ 3 พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติราชการผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โดยคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จะพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยผู้รับผิดชอบโครงการต้องชี้แจงรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการจัดในไตรมาสใด ได้รับงบประมาณจากแหล่งใด จำนวนของกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการตามรายละเอียดของโครงการที่เสนอของงบประมาณ เพื่อคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมพิจารณาอนุมัติตามแผนปฏิบัติราชการและสามารถติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้กำหนดไว้

ตาราง 7 แผนปฏิบัติการผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การดำเนินโครงการต้องไม่ต่ำกว่าชีวิตที่ได้กำหนดไว้

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562 (ปีงบประมาณ 2563) และงบประมาณสนับสนุนศึกษา

ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

- เชิงปริมาณ :  
 - จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ 85  
 - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ 90  
 - จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี ร้อยละ 85

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

- เชิงปริมาณ :  
 - จำนวนโครงการ/กิจกรรม ศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ 90  
 - โครงการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 96  
 - โครงการ/กิจกรรม ที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 96  
 - ค่าใช้จ่ายของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน บาท

การดำเนินโครงการต้องไม่ต่ำกว่าชีวิตที่ได้กำหนดไว้

ระยะเวลาดำเนินการเป็นงานอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาเพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ 2563												ผู้รับผิดชอบ	แผน	
			พ.ค. 2563	พ.ค. 2563	พ.ค. 2563	พ.ค. 2563	พ.ค. 2563	พ.ค. 2563	พ.ค. 2563	พ.ค. 2563	พ.ค. 2563	พ.ค. 2563	พ.ค. 2563	พ.ค. 2563			
1	โครงการสืบสานงานศิลปปราชญ์วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคใต้ ออกกวดแห่ชุมชนเขา ชุมชน ศีรีวง	47 คน (แผนต้น)														ศิลปวัฒนธรรม	19-21 ธ.ค. 2562
2	โครงการศิลปวัฒนธรรม 2	77 คน (รายได้)														นางสุวิมล แห่งระยอง	21 ธ.ค. 2562
3	โครงการศิลปวัฒนธรรม 3	50 คน งบสโมสรฯ														ชุมชนศิลา	ม.ค. 63
4	โครงการศิลปวัฒนธรรม 4	30 คน งบสโมสรฯ														ชุมชนศิลา	ม.ค. 63

หมายเหตุ แผนปฏิบัติงานประจำปี อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

#### ขั้นตอนที่ 4 ประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อเปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ

เมื่อแผนปฏิบัติราชการผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถดำเนินงานได้ โดยการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการไปยังสาขาวิชา เพื่อรับสมัครนักศึกษา คณาจารย์ที่สนใจเข้าร่วมโครงการโดยแบ่งจำนวนตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการเสนอขอขงบประมาณ ซึ่งมีคณะกรรมการ นักศึกษา คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ให้ทำการสรุปจำนวนเพื่อนำมาพิจารณาในการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ และขออนุมัติดำเนินโครงการต่อไป (ภาพที่ 11-12)

#### ตัวอย่าง



#### บันทึกข้อความ

สวราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ที่ ศป. ๐๓๖/๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา

ด้วยทีมงานศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง ซึ่งจะดำเนินโครงการในวันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ หมู่บ้านศิรีวง อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้อาจารย์และนักศึกษาที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ(โดยไม่มีค่าใช้จ่าย) จำนวน ๓-๔ คน ตามแบบฟอร์มการสมัครเข้าร่วมโครงการแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

(.....)

หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม

ภาพที่ 11 แสดงหนังสือประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครเข้าร่วมโครงการ

## ตัวอย่าง

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ  
โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนคีรีวง  
ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒  
ณ หมู่บ้านคีรีวง อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

สาขาวิชา.....

จำนวน ๓-๔ ท่าน

มีผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการ

ชื่อ-สกุล (อาจารย์).....เบอร์โทรศัพท์

นักศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ชั้นปี	รหัสนักศึกษา	เบอร์โทรศัพท์

ไม่มีผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

ภาพที่ 12 แสดงหนังสือแบบฟอร์มการส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการ

### ขั้นตอนที่ 5 ขออนุมัติดำเนินโครงการ

การขออนุมัติดำเนินโครงการเป็นขั้นตอนที่สำคัญ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องนำข้อมูลมาพิจารณาให้สอดคล้องในเรื่องจำนวนกลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ สถานที่รองรับ รายละเอียดกิจกรรม เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ และถูกต้องตามระเบียบการเบิก-จ่าย ของราชการที่ถือปฏิบัติ (ภาพที่ 13 - 24)

## ตัวอย่าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฝ่ายกิจการนักศึกษา  
โทร. ๐-๒๕๓๖-๓๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๘

ที่ ศป.๐๓๐/๒๕๖๒

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา  
ชุมชนศิรีวง  
ชุมชนศิรีวง

เรียน คณะคณาวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยงานศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นั้น งานศิลปวัฒนธรรมจะดำเนินโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ หมู่บ้านศิรีวง อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. อนุมัติโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ หมู่บ้านศิรีวง อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. ขออนุมัติผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๓๘ คน อาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๙ คน
๓. ขออนุมัติเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจากเงินงบประมาณ เงินแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนเงิน xxxxxx บาท (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) ขอตัวเฉลี่ยจ่ายตามความเป็นจริง

(.....)

หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม

ภาพที่ 13 แสดงบันทึกขออนุมัติโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## ตัวอย่างการเขียนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์

แบบ ง.6

ชื่อโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิวิลง

2. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

งบประมาณอื่นๆ.....

ระบุแหล่งงบประมาณที่  
ได้รับจัดสรร

3. แผนงาน

3.1 แผนงานพื้นฐาน

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3.2 แผนงานบูรณาการ

3.3 แผนงานยุทธศาสตร์

4. ลักษณะโครงการ

การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)

การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ

เชิงปฏิบัติการ

การดูงาน การฝึกศึกษา

การจัดงาน การจัดนิทรรศการ

การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ

การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี

การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ

อื่น ๆ

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

ระบุยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุง  
ศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ภาพที่ 14 การเขียนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 1

6. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

เป้าประสงค์ที่ 4.1 มีกลไกการอนุรักษ์และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป  
ของประเทศ

7. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

- 4.1.1.1.1 ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนตามหลักศาสนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่สมบูรณ์
- 4.1.1.1.2 สร้างองค์ความรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรม และทำนุบำรุงอย่างยั่งยืน

ระบุข้อมูลยุทธศาสตร์  
มหาวิทยาลัย

8. หลักการและเหตุผล

“หมู่บ้านคีรีวง” เดิมชื่อ “บ้านขุนน้ำ” ตั้งอยู่ที่ตำบลกำโลน อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นชุมชนเก่าแก่ที่อพยพไปอาศัยอยู่เชิงเขาหลวง ซึ่งเป็นพื้นที่ราบในพื้นที่ตำบลกำโลน อันเป็นเส้นทางเดินขึ้นสู่ยอดเขาหลวงชาวบ้านมีวิถีชีวิตที่สงบสังคมแบบเครือญาติ อาชีพหลักคือการทำสวนผลไม้ผสม เรียกว่า “สวนสมรม” เช่น มังคุด เงาะ ทุเรียน สะตอ ชุมชนคีรีวง ได้เป็นชุมชนต้นแบบในการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Thailand Tourism Awards) ประจำปี 2541 ประเภทเมืองและชุมชน เนื่องจากเป็นชุมชนที่มีวิถีชีวิตแบบชาวสวนอยู่กับธรรมชาติแบบพึ่งพาตนเอง และได้พัฒนาการบริการนักท่องเที่ยวมาเป็นธุรกิจใหม่ของชุมชน ประกอบด้วย การนำทางเดินป่า ลูกหาบ การจัดที่พักแบบโฮมสเตย์ โดยการจัดตั้งชมรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์เป็นองค์กรกลางของชาวชุมชนจัดเป็นหน้าไปยังกลุ่มต่าง ๆ ให้เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างทั่วถึงจุดเด่นของหมู่บ้านคีรีวง ก็คือ ทศนิยมภาพแห่งธรรมชาติและวิถีชีวิตและวัฒนธรรมแบบการอาศัยอยู่กับธรรมชาติแบบพึ่งพา เพราะคีรีวงตั้งอยู่ท่ามกลางเทือกเขา ป่าไม้และสายน้ำ ทำให้ชุมชนนี้ได้ชื่อว่าเป็นพื้นที่ที่อากาศบริสุทธิ์ที่สุดในประเทศ ชาวคีรีวงมีอาชีพหลักคือ การเพาะปลูกผลไม้เช่น ทุเรียน มังคุด เงาะ ลองกอง มีสินค้า OTOP ผลิตภัณฑ์ที่คัดเลือก 5 ดาวคือ ผ้าม้ายอมสีธรรมชาติ ชาวบ้านมีการรวมตัวกันตั้งเป็นกลุ่มอาชีพหลายกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผ้าม้ายอมสีธรรมชาติ กลุ่มสมุนไพร กลุ่มจักสานและผลิตภัณฑ์กะลามะพร้าว กลุ่มแปรรูปน้ำผลไม้ กลุ่มทุเรียนกวน ซึ่งแต่ละกลุ่มจะมีผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมจากผู้บริโภค ผ้าม้ายอมเป็นผลิตภัณฑ์เด่นของหมู่บ้าน จึงมีจุดท่องเที่ยวเชิงสัจฉะซึ่งเกี่ยวข้องกับผ้าและความเป็นธรรมชาติ อีกทั้งยังเป็นอีกหนึ่งแนวทางของการอนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชีวิตท้องถิ่น รวมถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ให้คงอยู่สืบต่อไปและยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นเป้าประสงค์หลักของคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่  
จะต้องดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้ จึงได้ดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าประสงค์หลักและเพื่อ  
เป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้อยู่อย่างยั่งยืนตลอดไป

9. วัตถุประสงค์

- 1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เรียนรู้วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรมทำ  
บำรุงพระพุทธศาสนา และการอนุรักษ์ธรรมชาติของชุมชนหมู่บ้านคีรีวง
- 2. เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวัฒนธรรมท้องถิ่นและร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์จะต้อง  
วัดผลได้และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
ของแผนบริหาร  
งานทำนุบำรุง  
ศิลปวัฒนธรรม

10. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ .....
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่ .....

ภาพที่ 15 การเขียนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2



## 11. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน คน
11.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่	.....
1 นักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์	38 คน
2 .....	.....
11.2 บุคลากรร่วมโครงการ	
- คณะกรรมการดำเนินโครงการ	9 คน
รวมทั้งสิ้น	47 คน

## 12. สถานที่จัดโครงการ

หมู่บ้านศรีวัง อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

## 13. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

19-21 เดือนธันวาคม 2562

## 14. การดำเนินโครงการ

ข้อ 12 ระบุสถานที่ดำเนินโครงการ  
ข้อ 13 วัน เดือน ปี ที่จะดำเนิน  
โครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4			
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
1.1 ตรวจสอบยอดนักศึกษาและผู้เข้าร่วมโครงการให้สอดคล้องกัน		↔										
1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
2. การดำเนินงาน												
2.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ			↔									
2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ			↔									
2.3 ประสานแจ้งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ			↔									
2.4 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่าย			↔									
2.5 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			↔									
2.6 ประสานงานหลังในการจัดซื้อ		↔										
2.7 เบิกงบประมาณ			↔									

ลำดับขั้นตอนการดำเนินโครงการ

ภาพที่ 16 การเขียนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3

2.8 นำส่งหลักฐานการใช้จ่ายกับการเงินและพัสดุ				←										
3 การติดตามและการประเมินผล				←										
3.1 นำส่งเล่มสรุปโครงการ				←										

ช่วงเวลาในการเบิกจ่ายงบประมาณ

### 15. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			00000									

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

### 16. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

#### ส่วนที่ 1

งบประมาณเงินรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

จำนวน เป็นเงิน ..... บาท

รายการค่าใช้จ่าย	๑. ค่าใช้สอย รวม ..... บาท	เป็นเงิน ..... บาท
ต้องระบุให้ตรงหมวดและค่านึงถึงระเบียบการเบิกจ่าย	- ค่าอาหารเช้า อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา (.....คน x ... มื้อ x ..... บาท)	เป็นเงิน ..... บาท
	- ค่าอาหารกลางวัน อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา (.....คน x ... มื้อ x .....บาท)	เป็นเงิน ..... บาท
	- ค่าอาหารเย็น อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา (.....คน x .....มื้อ x..... บาท)	เป็นเงิน ..... บาท
	- ค่าอาหารว่าง (เช้า - บ่าย) อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา (.....คน x .....มื้อ x ..... บาท)	เป็นเงิน ..... บาท
	- ค่าที่พัก อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา (.....คน x .....คืน x ..... บาท)	เป็นเงิน ..... บาท
	- ค่าจ้างเหมาบริการในการจัดฝึกอบรมฐานกิจกรรมวิถีชุมชน (.....คน x ..... บาท)	เป็นเงิน ..... บาท
	- ค่าจ้างเหมารถบัสโดยสารปรับอากาศ (.. คัน x.....บาท)	เป็นเงิน ..... บาท
	๒. ค่าวัสดุ รวม ..... บาท	เป็นเงิน ..... บาท
	- ค่าป้ายไวนิล (..... x .... เมตร)	เป็นเงิน ..... บาท
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท (.....บาทถ้วน)	งบประมาณตรงกับที่ได้รับจัดสรร

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

ข้อ 17 ระบุผลที่ลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

17.1 ผลลัพธ์ปลายทางของโครงการ (Ultimate Outcome)

เห็นถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมดั้งเดิมของท้องถิ่น การอนุรักษ์และฟื้นฟูความเป็นไทยในวิถีชีวิตแบบดั้งเดิมให้คงร่วมกับธรรมชาติให้อย่างยืน ด้วยความร่วมมือกันในชุมชนท้องถิ่น

17.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้าร่วมโครงการได้ข้อมูลความรู้ ประวัติการเข้ามาตั้งถิ่นฐาน อาหารประจำถิ่น ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาในพื้นที่ วิถีการดำเนินชีวิต เช่น การใช้วิถีศิลปวัฒนธรรมชาติมาทำผ้าผ้ามัดย้อมสร้างรายได้ รวมทั้งได้มีโอกาสร่วมปฏิบัติในฐานกิจกรรมวิถีชุมชน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

17.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรได้รับความรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมท้องถิ่น

ข้อ 18 ระบุความสอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

18. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

18.1 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2560 - 2574)

4.1.1 จำนวนโครงการบูรณาการด้านทฤษฎีศิลปวัฒนธรรม (ตามยุทธศาสตร์ชาติ)

18.2 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564)

4.1.1.1 จำนวนโครงการบูรณาการด้านทฤษฎีศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับสังคมชุมชน องค์กร

18.3 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90)

ข้อ 18.3 ระบุความสอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ภาพที่ 18 การเขียนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5

18.4 ผลผลิต:ผลงานการให้บริการวิชาการให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์  
การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

ดัชนีชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
ผลลัพธ์	1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	86
	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการ บริการวิชาการ	ร้อยละ	85
	3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศใน เวลา 1 ปี <input type="checkbox"/> สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี <input type="checkbox"/> ไม่สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	ร้อยละ	15
ข้อ 18.5 คือดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ที่ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการให้บรรลุค่าเป้าหมาย		ร้อยละ	90
		ร้อยละ	95

18.5 ผลผลิต:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตาม  
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

ดัชนีชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
ผลลัพธ์	1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	85
	2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	90
	3. จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในระยะเวลา 1 ปี <input checked="" type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	85
ผลผลิต	1. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	90
	2. โครงการ / กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	96

หมายเหตุ โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

ภาพที่ 19 การเขียนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 6

## 19. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล นางสาวยี่ม มากมาย ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 02-000-0000 โทรศัพท์มือถือ 000-000-0000

E-mail address : .....

ลงชื่อ.....นางสาวดีดี.....ใจดี.....ผู้เสนอโครงการ

(.....นางสาวดีดี.....ใจดี.....)

หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม

วันที่..x...เดือน...xxxx...ปี..xxx.

ลงชื่อ.....นายทำดี.....สุดใจ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....นายทำดี.....สุดใจ.....)

รองคณบดีฝ่าย...xxx.....

วันที่..x...เดือน...xxxx...ปี..xxx.

ลงชื่อ.....นายจริงใจ.....ใจจริง.....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....นายจริงใจ.....ใจจริง.....)

คณบดี.....xxx.....

วันที่..x...เดือน...xxxx...ปี..xxx.

ภาพที่ 20 การเขียนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 7

## งบประมาณประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

แผนงานบุคลากรภาครัฐ

งบบุคลากร

เงินอุดหนุนทั่วไป : .....

..... บาท

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน...อัตรา) .....

..... บาท

ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ : .....

..... บาท

1. โครงการการประยุกต์ใช้เซ็นเซอร์แก๊สเพื่อตอบสนองอุตสาหกรรมดิจิทัล APPLication of Strain

..... บาท

Gauge to Response the Digital Industrial

2. โครงการพัฒนาช่างเทคนิคผู้ปฏิบัติงานอย่างบูรณาการ .....

..... บาท

3. โครงการพัฒนาเครื่องคว่ำกาแฟเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ณ กลุ่มผู้ประกอบการ จังหวัดเลย .....

..... บาท

4. โครงการยุทธศาสตร์สิ่งแวดล้อม .....

..... บาท

5. โครงการ การบูรณาการเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าให้กับ .....

..... บาท

ภาคอุตสาหกรรมยุค 4.0 Intergrating safety practices into electrical work for industry 4.0

6. โครงการการถ่ายทอดองค์ความรู้การออกแบบและพัฒนารถ Formula student เพื่อใช้ในการ .....

..... บาท

แข่งขัน มทร.พระนครกับวิทยาลัยอาชีวศึกษา

7. โครงการการอบรมซ่อมบำรุงรักษาและทดสอบอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าแรงดันสูงสำหรับสถานีไฟฟ้า .....

..... บาท

ย่อยเพื่อการบูรณาการสำหรับความปลอดภัยในระบบส่งจ่ายระบบไฟฟ้า

8. โครงการการให้บริการสร้างนวัตกรรมช่วยสอนดนตรีไทยให้กับเยาวชนไทยด้วยเทคโนโลยีไฟฟ้า .....

..... บาท

สมัยใหม่

9. โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการและถ่ายทอดความรู้การประยุกต์การออกแบบเครื่องต้นแบบคัดแยก .....

..... บาท

เมล็ดพันธุ์ข้าวดี A Training and Knowledge transfer for Design Prototype Machine of

Rice Seeder

10.โครงการอบรมปฏิบัติการและถ่ายทอดความรู้การประยุกต์เครื่องมืออุปกรณ์ช่วยแปรรูป .....

..... บาท

ผลิตภัณฑ์ถั่วดาวอินคากลุ่มผู้รับบริการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านท่ามะขาม จังหวัดราชบุรี

งบประมาณ  
ประจำปี จะระบุชื่อ  
โครงการและจำนวน  
งบประมาณที่ได้รับ  
จัดสรร

ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : .....

..... บาท

1. โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนคีรีวง .....

..... บาท

ภาพที่ 21 แสดงงบประมาณประจำปีงบประมาณ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## ตัวอย่าง

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ  
โครงการสืบสานงานศิลปะเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง  
หมู่บ้านศิรีวง อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช  
ระหว่างวันที่ 19 - 21 ธันวาคม 2562

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายทำดี สุดใจ	อาจารย์
2.	นางสาวดีดี ใจดี	อาจารย์
3.	นายโก้ สีแดง	อาจารย์
4.	นางสาวยิ้ม มากมาย	เจ้าหน้าที่
5.	นางน้อย มีมาก	เจ้าหน้าที่
6.	.....	.....
7.	.....	.....
8.	.....	.....

ภาพที่ 22 แสดงรายชื่อบุคลากรร่วมโครงการแบบขออนุมัติโครงการ

## ตัวอย่าง

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ  
โครงการสืบสานงานศิลปะเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนคีรีวง  
หมู่บ้านคีรีวง อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช  
ระหว่างวันที่ 19 - 21 ธันวาคม 2562

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา
1.	นักศึกษา.....	วิศวกรรม.....
2.	นักศึกษา.....	วิศวกรรม.....
3.	นักศึกษา.....	วิศวกรรม.....
4.	นักศึกษา.....	วิศวกรรม.....
5.	นักศึกษา.....	วิศวกรรม.....
6.	นักศึกษา.....	วิศวกรรม.....
7.	นักศึกษา.....	วิศวกรรม.....
8.	นักศึกษา.....	วิศวกรรม.....
9.	นักศึกษา.....	วิศวกรรม.....
10.	นักศึกษา.....	วิศวกรรม.....
11.	นักศึกษา.....	วิศวกรรม.....
12.	นักศึกษา.....	วิศวกรรม.....
13.	นักศึกษา.....	วิศวกรรม.....
14.	นักศึกษา.....	วิศวกรรม.....
15.	นักศึกษา.....	วิศวกรรม.....
16.	นักศึกษา.....	วิศวกรรม.....
17.	นักศึกษา.....	วิศวกรรม.....
18.	นักศึกษา.....	วิศวกรรม.....
19.	นักศึกษา.....	วิศวกรรม.....
20.	นักศึกษา.....	วิศวกรรม.....
21.	นักศึกษา.....	วิศวกรรม.....

ภาพที่ 23 แสดงรายชื่อนักศึกษาร่วมโครงการแบบขออนุมัติโครงการ



**ตัวอย่าง**  
**กำหนดการ**  
โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนคีรีวง  
ณ หมู่บ้านคีรีวง อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช  
ระหว่างวันที่ 19-21 ธันวาคม 2562

วัน-เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
วันที่ 19 ธันวาคม 2562		
01.00-13.00 น.	เดินทางจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร สู่ จ.นครศรีธรรมราช	รับประทานอาหารเช้าและอาหารว่างระหว่างเดินทาง
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	จ.นครศรีธรรมราช
13.00-14.30 น.	ศึกษาศิลปะและสถาปัตยกรรมของอาณาจักรนครศรีธรรมราช ณ วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร, กุฏิทรงไทยวัดวังตะวันตก, บ้านหนังตะลุงสุชาติ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	
14.30-16.00 น.	ศึกษาดูงานวิทยาลัย.....	
16.00-18.30 น.	เดินทางไปหมู่บ้านคีรีวง	
18.30-20.30 น.	รับประทานอาหารเย็นและร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีของชุมชนคีรีวง	
20.30-05.30 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย	
วันที่ 20 ธันวาคม 2562		
06.00-7.00 น	ทำกิจกรรมคนสร้างสุข ชุมชนพึ่งตนเอง	
07.30-8.30 น	รับประทานอาหารเช้า	
08.30-8.45 น.	พิธีเปิดโครงการสืบสานงานศิลป เรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนคีรีวง	
08.45-10-30 น.	กิจกรรมฐานที่ 1 กลุ่มผ้ามัดย้อม ผลิตผ้ามัดย้อมสีธรรมชาติ	
10.30-10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง	
10.45-12.15 น.	กิจกรรมฐานที่ 2 กลุ่มสมุนไพร ผลิตสบู่จากเปลือกมังคุด	
12.15-13.00น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-14.30 น.	กิจกรรมฐานที่ 3 กลุ่มลายเทียน ผลิตผ้าบาติกสีธรรมชาติ	
14.30-14.45น.	รับประทานอาหารว่าง	
14.45-18.00 น	กิจกรรมฐานที่ 4 ศึกษาแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรอบกรุงชิง	
18.00-19.00 น.	รับประทานอาหารเย็นและพักผ่อนตามอัธยาศัย	
วันที่ 21 ธันวาคม 2562		
7.30-8.30 น	รับประทานอาหารเช้า	อาหารว่าง อาหารกลางวัน
9.30-12.00 น.	ศึกษาดูงานโรงผลิตไฟฟ้า	อาหารเย็น รับประทานอาหาร
12.00-22.30 น.	เดินทางกลับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร โดยสวัสดิภาพ	ระหว่างเดินทาง

กำหนดการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

ภาพที่ 24 แสดงกำหนดการดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำการจัดซื้อจัดจ้างหรือจ้างเหมาฐานกิจกรรม

การจัดซื้อจัดจ้างโครงการต้องได้รับการอนุมัติโครงการ จึงประสานกับงานพัสดุการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยควรประสานงานล่วงหน้าก่อนดำเนินโครงการ เพื่อขอทราบรายละเอียดของเอกสารที่ต้องนำแนบกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการต่อไป (ภาพที่ 25 - 27)

#### ตัวอย่าง



#### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฝ่ายกิจการนักศึกษา  
โทร. ๐-๒๘๓๖-๓๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๘

ที่ ศป. ๐๑๑/๒๕๖๒

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการในการฝึกอบรมฐานกิจกรรมวิถีชุมชน ในโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้  
วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยทีมงานศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขาชุมชน ศีรีวง ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ หมู่บ้านศิรีวง อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ในการนี้ งานศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา จึงขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียด  
ดังนี้

หมวดค่าใช้สอย

- จ้างเหมาบริการในการจัดฝึกอบรมฐานกิจกรรมวิถีชุมชน (.....คน X..... บาท)

จำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน) (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(.....)

หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม

ภาพที่ 25 แสดงหนังสือขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการในการฝึกอบรมฐานกิจกรรมวิถีชุมชน

## ตัวอย่าง

โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง  
วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒  
ณ หมู่บ้านศิรีวง อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการในการจัดฝึกอบรมฐานกิจกรรมวิถีชุมชน  
(รายละเอียดการจัดทำ SPEC หรือขอบเขตงาน)

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคา
๑.	ค่าจ้างเหมาบริการในการจัดฝึกอบรมฐานกิจกรรมวิถีชุมชน	.....บาท
	จัดฐานกิจกรรมโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น	
	ภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง	
	จำนวน ๔ ฐาน ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ (รายละเอียดดังนี้)	
	จำนวน..... คน x.....บาท	
	ดำเนินการฝึกอบรมฐานกิจกรรมวิถีชุมชน ๔ ฐาน ได้แก่	
	- ฐานผ้ามัดย้อม	
	- ฐานสมุนไพร	
	- ฐานลายเทียน	
	- ฐานอนุรักษ์ทรัพยากร	

ระบุชื่อโครงการ/  
วันที่จัดกิจกรรม /  
จำนวนที่คน/ ราคา  
ต่อคน/รายละเอียด  
จำนวนฐานกิจกรรม  
ที่จ้างเหมา

ผู้กำหนดรายละเอียด

(.....)

หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม

ภาพที่ 26 แสดงหนังสือแนบรายละเอียดการจ้างเหมาบริการในการจัดฝึกอบรมฐานกิจกรรม  
วิถีชุมชน

กรณี การจัดจ้างเหมาบริการในการจัดฝึกอบรมฐานกิจกรรมวิถีชุมชน ผู้รับจ้างไม่สามารถรับชำระเป็นเครดิต เนื่องจากผู้รับจ้างเป็นตัวแทนของชุมชนไม่สามารถรับจ้างเป็นเครดิต ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องดำเนินการขออนุมัติจากอธิการบดี มทร.พระนคร ในการจ่ายค่าจัดจ้างเหมาบริการเป็นเงินสด

### ตัวอย่าง



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๕๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๘

ที่ อว ๑๕๖๒.๐๙/.....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการในการจัดฝึกอบรมฐานกิจกรรมวิถีชุมชน เป็นเงินสด ในโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับอนุมัติงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ดำเนินโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ หมู่บ้านศิรีวง อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อให้ นักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่รู้จักถึงวัฒนธรรมและวิถีการดำรงชีวิตของชุมชน การใช้สิ่งของจากธรรมชาติของชุมชน ตลอดจนโบราณสถานที่สำคัญทางพระพุทธศาสนา โดยวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

- ๑ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เรียนรู้วิถีชีวิตศิลปวัฒนธรรมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและการอนุรักษ์ธรรมชาติของชุมชน หมู่บ้านศิรีวง
- ๒ เพื่อให้ นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวัฒนธรรมท้องถิ่นและร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการในการจัดฝึกอบรมฐานกิจกรรมวิถีชุมชน ในโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง เนื่องจากพื้นที่ในการดำเนินโครงการอยู่ในต่างจังหวัด จึงไม่สะดวกในการดำเนินการเองและยังเป็นกิจกรรมของชุมชนในพื้นที่หมู่บ้านศิรีวง โดยต้องจ่ายค่าจ้างเหมาบริการเป็นเงินสด จำนวน..... บาท (.....บาทถ้วน) ดังนั้น จึงขออนุมัติยืมเงินทศรองราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการจัดฝึกอบรมฐานกิจกรรมวิถีชุมชนเป็นเงินสดและเบิกจ่ายจากเงินโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง โดยมี..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้มีเงินทศรองราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ภาพที่ 27 แสดงหนังสือขออนุมัติยืมเงินทศรองราชการเพื่อจ่ายเป็นเงินสด  
(กรณี การจัดฐานกิจกรรมที่ผู้รับจ้างขอให้ชำระเป็นเงินสด)

ขออนุมัติอธิการบดี มทร.พระนคร ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อขออนุมัติจ้างเหมาชำระเป็นเงินสด

ระบุถึงสาเหตุของการจ้างเหมา ที่ต้องชำระเป็นเงินสด

ตัวอย่าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฝ่ายกิจการนักศึกษา

โทร. ๐-๒๘๓๖-๓๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๘

ที่ สป. ๐๑๒/๒๕๖๒

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน ในโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้

วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้อ้อมกอดแห่งขุนเขา ชุมชนคีรีวง

เรียน หัวหน้างานพัสดุ

ด้วยที่งานศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้อ้อมกอดแห่งขุนเขา ชุมชน คีรีวง ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ หมู่บ้านคีรีวง อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ในการนี้ งานศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา จึงขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวดค่าใช้สอย

- ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(.....)

หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม

ภาพที่ 28 แสดงหนังสือขออนุมัติจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ

## ตัวอย่าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฝ่ายกิจการนักศึกษา

โทร. ๐-๒๘๓๖-๓๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๘

ที่ สป. ๐๑๓/๒๕๖๒

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจ้างทำป้ายไวนิล จำนวน ๑ ผืน ในโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้  
อ้อมกอดแห่งขุนเขา ชุมชนคีรีวง

เรียน หัวหน้างานพัสดุ

ด้วยที่งานศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้อ้อมกอดแห่งขุนเขา ชุมชน คีรีวง ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ หมู่บ้านคีรีวง อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ในการนี้ งานศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา จึงขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียด  
ดังนี้

หมวดค่าวัสดุ

- ป้ายไวนิล ขนาด (๑.๕๐ เมตร x ๓ เมตร) จำนวน ๑ ผืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(.....)

หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม

ภาพที่ 29 แสดงหนังสือขออนุมัติจ้างทำป้ายไวนิล

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ (ภาพที่ 30 - 32)

ตัวอย่าง



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้อ้อมกอดแห่งขุนเขา  
ชุมชนศิรีวัง

เพื่อให้การดำเนินโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้อ้อมกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวัง ซึ่งจะดำเนินโครงการระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ หมู่บ้านศิรีวัง อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการศึกษาธิการ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

.....	ประธานกรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงาน
๒. มอบหมายงานให้คณะกรรมการดำเนินงานรับไปดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการรับลงทะเบียน

.....	ประธานกรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมรายชื่อและรับลงทะเบียนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
๒. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการ...

ภาพที่ 30 แสดงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1

๒

## ๒.๒ คณะกรรมการสวัสดิการ

..... ประธานกรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่ม ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. จัดเตรียมสถานที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วม
๓. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

## ๒.๓ คณะกรรมการควบคุมดูแลนักศึกษา

..... ประธานกรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. ควบคุมดูแลนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้  
 อ้อมกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิวิลง ณ หมู่บ้านศิวิลง อำเภอลานสกา  
 จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ประธานกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

## ๒.๔ คณะกรรมการประเมินผล

..... ประธานกรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินและแจกแบบประเมินให้แก่ศึกษารวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผล
๒. ดำเนินการแจกเอกสารทดสอบก่อน - หลัง

## ๓. คณะกรรมการการเงิน

..... ประธานกรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

ควบคุมและดูแลการเบิก - จ่ายเงินตามระเบียบ

/๔ คณะกรรมการ...

ภาพที่ 31 แสดงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2



๓

## ๔. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ

.....  
 .....  
 .....

ประธานกรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่

ควบคุมและดูแลการจัดซื้อวัสดุและการจ้างเหมาในโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

## ภาพที่ 32 แสดงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3

## ขั้นตอนที่ 8 ประสานงานวิทยากร/สถานที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในขั้นตอนของการประสานวิทยากร สถานที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะต้องประสานข้อมูลและ  
 ต้องทำหนังสือราชการเพื่อแจ้งการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
2. หนังสือขออนุมัติชั่วโมงทรานสคริปต์กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม
3. หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานในสถานศึกษา
4. หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานในพื้นที่ดำเนินโครงการ
5. หนังสือขอความอนุเคราะห์นำนักศึกษาดูงานและเยี่ยมชมสถานประกอบการ
6. แบบฟอร์มขอเวลาเรียน

## 1. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง

จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งผู้ปกครองของนักศึกษาในการดำเนินโครงการและขออนุญาตนำนักศึกษาในการปกครองเข้าร่วมในโครงการ/กิจกรรม ตามระยะเวลาและกิจกรรมที่ได้แจ้งรายละเอียดไว้ และต้องนำแบบฟอร์มส่วนที่เป็นข้อมูลตอบกลับสถานศึกษา ส่งคืนกลับยังผู้รับผิดชอบโครงการ (ภาพที่ 33)

### ตัวอย่าง



ที่ อว ๐๖๔๒.๐๔/.....

คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
๑๓๘๑ ถนนประชาราษฎร์ ๑ แขวงท่าส้วม  
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐

..... ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตนำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้อ้อมกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง

เรียน ผู้ปกครองนักศึกษา นาย/นางสาว.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้อ้อมกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้อ้อมกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง ซึ่งจะดำเนินโครงการระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ หมู่บ้านศิรีวง อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมในวิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา การอนุรักษ์ธรรมชาติของชุมชนหมู่บ้านศิรีวง โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับชั่วโมงทรานสคริปต์กิจกรรมของบัณฑิตหึงประสงค์ ด้านศิลปวัฒนธรรมด้วย นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขออนุญาตนำนักศึกษาในปกครองของท่านเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตให้นักศึกษาในปกครองของท่านเข้าร่วมโครงการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

๙<

โปรดกรอกแบบฟอร์มส่วนนี้ส่งคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

นักศึกษาสาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ให้นักศึกษาในความดูแลของข้าพเจ้าไปร่วมกิจกรรม ในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์มส่วนที่  
นักศึกษาส่งคืน  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาพที่ 33 แสดงหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง

## 2. หนังสือขออนุมัติชั่วโมงทรานสคริปต์กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องดำเนินการขออนุมัติชั่วโมงทรานสคริปต์กิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม จากฝ่ายกิจการนักศึกษา งานกิจกรรมสโมสรชมรมนักศึกษา ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3-5 วัน เพื่อดำเนินการ แจ้งขออนุมัติชั่วโมงกิจกรรมไปยังกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งเมื่อดำเนินการขอเปิดกิจกรรมแล้วจะได้รับ AT COAD ชั่วโมงกิจกรรมสำหรับโครงการ (ภาพที่ 34)

### ตัวอย่าง



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฝ่ายกิจการนักศึกษา  
โทร. ๐-๒๘๓๖-๓๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๘

ที่ ศป.๐๑๔/๒๕๖๒

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติชั่วโมงทรานสคริปต์กิจกรรมให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรม  
ท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ด้วยงานศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นั้น งานศิลปวัฒนธรรมจะดำเนินโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ หมู่บ้านศิรีวง อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนดระยะเวลาจำนวน ๓ วัน นั้น

ในการนี้ งานศิลปวัฒนธรรม จึงขออนุมัติชั่วโมงทรานสคริปต์กิจกรรม ให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรม ท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง จำนวน ๓ วัน วันละ ๓ ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ดำเนินการต่อไป

(.....)

หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม

ภาพที่ 34 แสดงหนังสือขออนุมัติชั่วโมงทรานสคริปต์กิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรมให้นักศึกษา

### 3. หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานในสถานศึกษา

เพื่อขออนุญาตสถานศึกษาในการขอนำนักศึกษาและบุคลากรเข้าเยี่ยมชมสถานศึกษาและเข้าร่วมกับกิจกรรมที่สถานศึกษาดำเนินการและสอดคล้องกับโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมและยังเป็นการบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรมร่วมกัน (ภาพที่ 35)

#### ตัวอย่าง



ที่ อว ๐๖๕๒.๐๗/...

คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
๑๓๘๑ ถนนประชาราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง  
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐

.....อำนาจ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตนำอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา เข้าเยี่ยมชม.....

เรียน ผู้อำนวยการ .....

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ หมู่บ้านศิรีวง ตำบลลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะวิศวกรรมศาสตร์ เล็งเห็นถึงองค์ความรู้ของงานศิลปหัตถกรรมของจังหวัดนครศรีธรรมราชที่มีคุณค่า ในการนี้ จึงขออนุญาตนำอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาเข้าเยี่ยมชม .....จำนวน ๔๗ คน เพื่อให้นักศึกษาศึกษาได้รับความรู้ในงานหัตถกรรมและองค์ความรู้ต่าง ๆ โดยขอเข้าเยี่ยมชมวิทยาลัยฯ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ฝ่ายกิจการนักศึกษา งานศิลปวัฒนธรรม  
โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๘  
โทรสาร ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๘

ภาพที่ 35 แสดงหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานในสถานศึกษา

4. หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานในพื้นที่ดำเนินโครงการ เพื่อขออนุญาตผู้บริหารในชุมชนท้องถิ่น ถึงการนำนักศึกษาเข้าดำเนินโครงการและการจัดกิจกรรมต่างๆ การประสานข้อมูล อำนาจความสะดวก รักษาความปลอดภัย ตลอดจนการจัดฐานกิจกรรม วิธีชุมชนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นการบูรณาการร่วมกันกับชุมชนท้องถิ่น (ภาพที่ 36)

#### ตัวอย่าง



ที่ อว ๐๖๕๒.๐๗/

คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
๓๓๘๑ ถนนประชากรราษฎร์ ๑  
แขวงวงษ์สว่าง เขตบางซื่อ  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐

.....ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา เข้าเยี่ยมชมและร่วมกิจกรรมในหมู่บ้าน.....

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินโครงการ สืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรัวง ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ หมู่บ้านศิรัวง ตำบลลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงเรียนมาเพื่อ ขออนุญาตให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาเข้าเยี่ยมชม ดำเนินโครงการและร่วมกิจกรรมในพื้นที่หมู่บ้าน..... ตำบล..... จังหวัด..... จำนวน ๔๗ คน โดยวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เรียนรู้วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและการอนุรักษ์ธรรมชาติของชุมชน
๒. เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวัฒนธรรมท้องถิ่นและร่วมอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ฝ่ายกิจการนักศึกษา งานศิลปวัฒนธรรม  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๘  
โทรสาร ๐ ๒๕๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๘

ภาพที่ 36 แสดงหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานในพื้นที่โครงการ

5. หนังสือขอความอนุเคราะห์นำนักศึกษาดูงานและเยี่ยมชมสถานประกอบการ  
เพื่อแจ้งการขออนุญาตนำผู้เข้าร่วมโครงการเข้าพื้นที่ในส่วนที่สถานประกอบการจัดเตรียมเพื่อ  
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลประวัติความเป็นมา การพัฒนาขององค์กร องค์กรความรู้ต่าง ๆ แก่ผู้เข้าเยี่ยมชม  
(ภาพที่ 37)

### ตัวอย่าง



ที่ อว ๐๖๓๖.๐๔/.....

คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
๑๓๘๑ ถนนประชากราวงศ์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง  
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐

..... ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำนักศึกษาเข้าดูงานและเยี่ยมชมโรงผลิตไฟฟ้า .....

เรียน กรรมการผู้จัดการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อคณะเข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการผลิตไฟฟ้าและให้นักศึกษาตระหนักถึงการปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น ในกรณีนี้ จึงขอความอนุเคราะห์นำนักศึกษาเข้าดูงานและเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้โรงผลิตไฟฟ้าที่ครบวงจร ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. โดยคณะเข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานประกอบด้วยอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษารวมทั้งหมด จำนวน ๔๗ คน รายละเอียด ดังนี้

อาจารย์และเจ้าหน้าที่	จำนวน ๔ คน
นักศึกษา ชั้นปีที่ ๑	จำนวน ๘ คน
นักศึกษา ชั้นปีที่ ๒	จำนวน ๘ คน
นักศึกษา ชั้นปีที่ ๓	จำนวน ๑๒ คน
นักศึกษา ชั้นปีที่ ๔	จำนวน ๑๐ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการเข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน  
จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ฝ่ายกิจการนักศึกษา งานศิลปวัฒนธรรม  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๕๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๘

ภาพที่ 37 แสดงหนังสือขอความอนุเคราะห์นำนักศึกษาดูงานและเยี่ยมชมสถานประกอบการ

## 6. แบบฟอร์มขอเวลาเรียน

เพื่อเป็นแบบฟอร์มที่ให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ นำไปอนุญาตให้อาจารย์ผู้สอน พิจารณาอนุญาตในการขอเข้าร่วมโครงการ โดยแจ้งชื่อโครงการ ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ ซึ่งตรงกับเวลาเรียนที่นักศึกษาเรียน โดยให้นักศึกษากรอรายละเอียดคาบเรียน เวลา อาจารย์ผู้สอน และส่งให้อาจารย์พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต และลงชื่อ เพื่อเก็บเป็นหลักฐานข้อมูลการขาดเรียน (ภาพที่ 38)

### ตัวอย่าง

#### แบบขอเวลาเรียน

วันที่ .....

เรียน อาจารย์ผู้สอน

ด้วยงานศิลปวัฒนธรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความประสงค์ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนคีรีวง ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ หมู่บ้านคีรีวง อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช ดังนั้น นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจึงไม่สามารถเข้าเรียนตามปกติได้ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นระยะเวลา ๒ วัน

ในกรณีนี้ จึงขออนุญาตให้นักศึกษา.....ชั้นปีที่.....

รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....  
ที่เข้าร่วมโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนคีรีวง ไม่เข้าเรียนพร้อมขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์ประจำวิชานับเป็นเวลาเรียนให้แก่ นักศึกษาคามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

คาบ ที่	ห้อง	ชื่อวิชาเรียน	อาจารย์ผู้สอน	ลายเซ็น	ความคิดเห็น	
					อนุญาต	ไม่อนุญาต

ภาพที่ 38 แสดงแบบฟอร์มขอเวลาเรียน

### ขั้นตอนที่ 9 จัดทำใบลงทะเบียน/แบบประเมินโครงการ

ใบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้รับผิดชอบจะต้องพิมพ์แบบฟอร์มซึ่งมีรายละเอียดของชื่อโครงการ วันที่ดำเนินโครงการ ตารางที่ระบุ ชื่อ-สกุลที่ถูกต้อง ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติเข้าร่วมโครงการ โดยต้องมีตารางลงชื่อและระบุ เวลาเข้าร่วมกิจกรรมและเวลาสิ้นสุดกิจกรรมของวัน ซึ่งต้องพิจารณาตามเวลาที่ระบุไว้ในกำหนดการของโครงการ โดยแยกใบลงทะเบียนในแต่ละวัน (ภาพที่ 39)

#### ตัวอย่าง

##### ลงทะเบียน

โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้้อมกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง  
ณ หมู่บ้านศิรีวง อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

ชื่อโครงการ  
สถานที่ วันที่ ของ  
การจัดโครงการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
๑	นายทำดี            สุดใจ		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๒	นางสาวดีดี         ใจดี		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๓	นายไก่อ             สีแดง		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๔	นางสาวอ้อม        มากมาย		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๕	นางน้อย            มีมาก		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๖	.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๗	.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.

##### ลงทะเบียน

โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้้อมกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง  
ณ หมู่บ้านศิรีวง อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

ระบุเวลามา และเวลากลับ  
ตามเวลาในกำหนดการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ
๑	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๒	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๓	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๔	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๕	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๖	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๗	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๘	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๙	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๑๐	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๑๑	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๑๒	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๑๓	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๑๔	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๑๕	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๑๖	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๑๗	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๑๘	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๑๙	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๒๐	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๒๑	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๒๒	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๒๓	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.
๒๔	นักศึกษา.....		๐๑.๐๐ น.		๒๐.๓๐ น.

ภาพที่ 39 แสดงใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ



## แบบประเมินโครงการ

แบบประเมินโครงการจัดทำขึ้น เพื่อเป็นการให้ผู้เข้าร่วมโครงการให้ข้อมูลย้อนกลับถึงจุดเด่น จุดด้อย ข้อบกพร่อง ความสอดคล้องและบรรลุวัตถุประสงค์ของผู้ดำเนินโครงการ เป้าหมายที่ได้รับการประเมินเป็นอย่างไร เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงโครงการหรือกิจกรรมในอนาคตให้ดียิ่งขึ้น(ภาพที่ 40)

### ตัวอย่าง



คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้อ้อมกอดแห่งขุนเขา ชุมชนคีรีวง

วัน ๑๔ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ หมู่บ้านคีรีวง อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

\*\*\*\*\*

#### คำชี้แจง

การประเมินผลครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดกิจกรรมและพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป เพื่อให้เกิดประโยชน์

สูงสุดคั้งข้ขอให้อ่านกรอกข้อมูลและให้ข้อเสนอแนะ โดยใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ต่ำกว่า ๒๐ ปี  ๒๐ - ๒๔ ปี  ๒๕ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๖๐ ปี
๓. สถานภาพ  นักศึกษา  อาจารย์ / พนักงานมหาวิทยาลัย  เจ้าหน้าที่  อื่นๆ ระบุ.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ คือ ๑. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เรียนรู้วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา

และการอนุรักษ์ธรรมชาติของชุมชนหมู่บ้านคีรีวง

๒. เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวัฒนธรรมท้องถิ่นและร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตอนที่ ๒ รายการประเมิน กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจตามความรู้สึกที่เป็นจริงของท่าน

(๕ = เห็นด้วยมากที่สุด ๔ = เห็นด้วยมาก ๓ = เห็นด้วยปานกลาง ๒ = เห็นด้วยน้อย ๑ = ไม่เห็นด้วย)

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)	
๑. การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์						
๒. สถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสม						
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา						
๔. ได้ศึกษาเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชนคีรีวง						
๕. มีส่วนร่วมในกิจกรรมและวัฒนธรรมท้องถิ่น						
๖. รับรู้ถึงวิถีชีวิตและวัฒนธรรมท้องถิ่น						
๗. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ						
๘. โดยภาพรวมนักศึกษามีความพึงพอใจในการจัดโครงการครั้งนี้						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....


\*\*\* ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถาม \*\*\*

ภาพที่ 40 แสดงแบบประเมินโครงการ

### ขั้นตอนที่ 10 การยืมเงินราชการ

การยืมเงินราชการ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องกรอกแบบขอยืมเงินและสัญญาการยืมเงินกับงานการเงิน ตามรายละเอียดของโครงการ เช่น ชื่อโครงการ จำนวนเงิน โดยในขั้นตอนนี้ต้องคำนึงถึงวันที่จะดำเนินโครงการ เนื่องจากจะต้องผ่านการอนุมัติการยืมเงินก่อน ถึงจะสามารถจัดทำเช็คให้แก่ผู้ยืมเงินราชการได้ (ภาพที่ 41 - 42)

#### ตัวอย่าง



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
ขอยืมเงินจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวนเงิน.....บาท (.....)  
ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้  
วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนคีรีวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)

เรียน หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ.....

เรียน หัวหน้างานบริหารและวางแผน

เห็นควรเสนอคณบดีฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในสัญญาการยืมเงินที่แนบมาด้วยนี้

ลงชื่อ.....

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อโปรดอนุมัติดังเสนอ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

อนุมัติ
  ไม่อนุมัติ

 ระบุชื่อ-สกุล และตำแหน่งของ  
ผู้ยืมเงิน

 ระบุจำนวนเงินที่ขออนุมัติ  
ยืมเงินทั้งแบบตัวเลข และ  
ตัวอักษรตามรายละเอียด

 ลงลายมือชื่อผู้ยืม  
เงิน และวันที่ยืมเงิน

 ลงลายมือชื่อ  
เจ้าหน้าที่การเงิน

 เสนอขอ  
อนุมัติต่อผู้มี  
อำนาจอนุมัติ

ภาพที่ 41 แสดงหนังสือขออนุมัติยืมเงินราชการ

## ตัวอย่าง

แบบ 8500

<b>สัญญาการยืมเงิน</b>		เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ยื่นคดี.....(1)		
ข้าพเจ้า..... สังกัด.....	ระบุชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้ยืมเงิน..... ตำแหน่ง..... จังหวัด.....	
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....		ระบุชื่อโครงการ.....(2) (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท).....		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (บาท).....
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเพื่อจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน..... วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที		
ลงมือชื่อ.....	ลงชื่อผู้ยืมเงิน.....ผู้ยืม วันที่.....	วันที่ยืมเงิน.....
เลขที่.....(4)	ได้ตรวจสอบ เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....	จำนวนเงินเป็นตัวเลข.....บาท
(..... จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....)		
ลงชื่อ.....	วันที่.....	
คำอนุมัติ		จำนวนเงินเป็นตัวเลข.....บาท
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....		
(..... จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....)		
ลงชื่อผู้อนุมัติ.....	ผู้มีอำนาจอนุมัติ.....วันที่.....	วันที่อนุมัติ.....
<b>ใบรับเงิน</b>		
ได้รับเงินยืมจำนวน.....	จำนวนเงินเป็นตัวเลข.....บาท	(..... วันที่อนุมัติ.....)
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		วันที่..... วัน เดือน ปี.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อผู้ยืมเงิน.....เงิน วันที่.....	

ภาพที่ 42 แสดงหนังสือสัญญาการยืมเงิน

### ขั้นตอนที่ 11 ดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

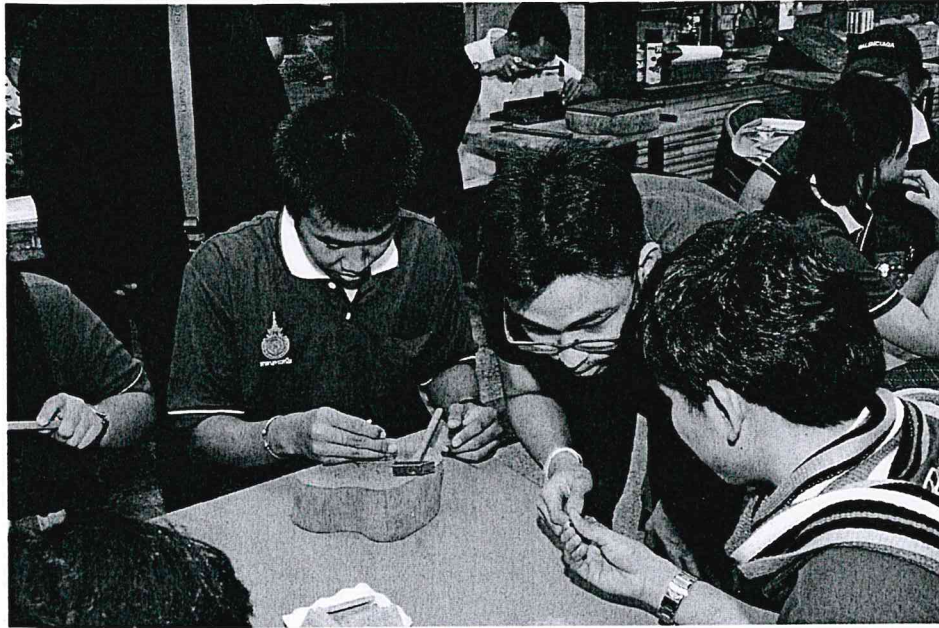
การดำเนินโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการต้องลงชื่อเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมในใบลงทะเบียนที่ระบุเวลามาและเวลากลับให้ครบถ้วนและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการต้องนำส่งใบขออนุญาตผู้ปกครองคืนแก่ผู้รับผิดชอบโครงการ โดยจะดำเนินกิจกรรมตามที่ได้กำหนดไว้ในกำหนดการ กรณีโครงการต้องเดินทางไปต่างจังหวัด อาจมีความคลาดเคลื่อนของเวลาซึ่งอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ในการดำเนินกิจกรรมโครงการ ควรมีการบันทึกภาพไว้ เพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ (ภาพที่ 43 – 54)



ภาพที่ 43 แสดงภาพการสักการะวัดธาตุน้อย



ภาพที่ 44 แสดงการศึกษาดูงาน ณ วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช



ภาพที่ 45 แสดงผู้เข้าโครงการฝึกปฏิบัติการสลักชื่อลงในแผ่นโลหะ



ภาพที่ 46 แสดงร่วมถ่ายภาพ ณ วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช



ภาพที่ 47 แสดงการบรรยายข้อมูลฐานกิจกรรมการมัดย้อม ชุมชนหมู่บ้านคีรีวง



ภาพที่ 48 แสดงการร่วมโครงการฝึกการทำลวดลายเพื่่อมัดย้อมผ้า ในรูปแบบของชุมชนหมู่บ้านคีรีวง



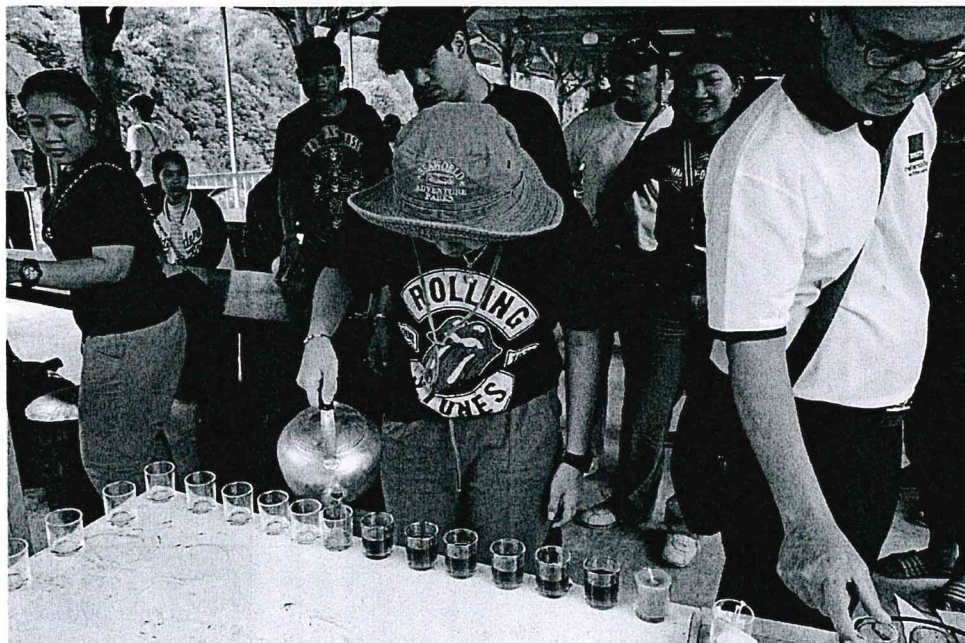
ภาพที่ 49 แสดงการร่วมโครงการฝึกการทำลวดลายเพื่อมัดย้อมผ้า ในรูปแบบของชุมชน  
หมู่บ้านศิรีวง



ภาพที่ 50 แสดงฐานกิจกรรมการเขียนลายเทียนลงบนผืนผ้า



ภาพที่ 51 แสดงฐานกิจกรรมลงสีผ้าบาติก จากสีจากวัตถุดิบที่ผลิตจากธรรมชาติ



ภาพที่ 52 แสดงการทำเทียนจากตะไคร้หอมธรรมชาติ





ภาพที่ 53 แสดงการฟังบรรยายระบบการผลิตไฟฟ้า



ภาพที่ 54 แสดงการเข้าเยี่ยมชมโรงผลิตไฟฟ้าขนอม

## ขั้นตอนที่ 12 การประเมินโครงการ

เมื่อการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นในวันสุดท้าย จะต้องให้ผู้เข้าร่วมโครงการทำการประเมินโครงการตามแบบฟอร์มที่ได้จัดทำ เพื่อนำผลการประเมินไปวิเคราะห์ พัฒนาและปรับปรุงในครั้งต่อไป (ภาพที่ 55 – 56)

### ตัวอย่าง

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา

ชุมชนคีรีวง

ประจำปีงบประมาณแผ่นดิน 2563

ผลการแจกแจงแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนคีรีวง

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

##### 1. เพศ

เพศชาย	จำนวน 30 คน	ร้อยละ 63.83
เพศหญิง	จำนวน 17 คน	ร้อยละ 36.17
รวม	จำนวน 47 คน	ร้อยละ 100

##### 2. อายุ

อายุต่ำกว่า 20 ปี	จำนวน - คน	ร้อยละ -
อายุ 20 – 24 ปี	จำนวน 36 คน	ร้อยละ 76.59
อายุ 25 – 30 ปี	จำนวน 2 คน	ร้อยละ 4.26
อายุ 31 – 60 ปี	จำนวน 9 คน	ร้อยละ 19.15
รวม	จำนวน 47 คน	ร้อยละ 100

##### 3. สถานภาพ

นักศึกษา	จำนวน 38 คน	ร้อยละ 80.86
อาจารย์	จำนวน 6 คน	ร้อยละ 12.76
เจ้าหน้าที่	จำนวน 3 คน	ร้อยละ 6.38
รวม	จำนวน 47 คน	ร้อยละ 100

#### สรุป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นเพศชาย จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 63.83 เป็นเพศหญิง จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 36.17, อายุ 20 – 24 ปี จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 76.59 ,อายุ 25 – 30 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4.26, อายุ 31 – 60 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 19.15, เป็นนักศึกษา จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 80.86, อาจารย์ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 12.76, เจ้าหน้าที่ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 6.38

ภาพที่ 55 แสดงการประเมินผลโครงการ 1

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้อ้อมกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวัง ประจำปีงบประมาณแผ่นดิน 2563

การวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้อ้อมกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวัง ในแต่ละหัวข้อให้ความสำคัญ 5 ระดับ คือ มากที่สุด (5) มาก (4) ปานกลาง (3) น้อย (2) น้อยที่สุด (1) นำมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย โดยคะแนนเฉลี่ยนำมาแปลความหมายตามเกณฑ์ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	4.50 - 5.00	หมายถึง	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	3.50 - 4.49	หมายถึง	มาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	2.50 - 3.49	หมายถึง	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	1.50 - 2.49	หมายถึง	น้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	1.00 - 1.49	หมายถึง	น้อยที่สุด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความคิดเห็น							ระดับความพอใจ
	5	4	3	2	1	$\bar{X}$	SD	
1.การดำเนินการโครงการ/กิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	38	5	4			4.75	95	มากที่สุด
2. สถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสม	40	2	5			4.74	94.80	มากที่สุด
3. ความเหมาะสมของระยะเวลา	37	6	4			4.70	94	มากที่สุด
4. ได้ศึกษาเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชนศิรีวัง	38	2	7			4.65	93.20	มากที่สุด
5. มีส่วนร่วมในกิจกรรมและวัฒนธรรมท้องถิ่น	38	5	4			4.72	94.40	มากที่สุด
6. รับรู้ถึงวิถีชีวิตและวัฒนธรรมท้องถิ่น	39	6	2			4.78	95.60	มากที่สุด
7. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	38	4	4			4.63	92.60	มากที่สุด
8. โดยภาพรวมนักศึกษามีความพอใจในการจัดโครงการครั้งนี้	38	6	3			4.74	94.80	มากที่สุด
รวม						4.71	94.30	มากที่สุด

**สรุป**

จากตารางความพึงพอใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ อ้อมกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวัง ประจำปีงบประมาณแผ่นดิน 2563 มากที่สุด คือ รับรู้ถึงวิถีชีวิตและวัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าเฉลี่ยเลขคณิต 4.78 รองมาคือการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต 4.75 รองลงมา คือ สถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสมและโดยภาพรวมนักศึกษามีความพอใจในการจัดโครงการครั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับที่ค่าเฉลี่ยเลขคณิต 4.74 และในค่าเฉลี่ยภาพรวมระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเลขคณิต 4.71

ภาพที่ 56 แสดงการประเมินผลโครงการ 2

### ขั้นตอนที่ 13 เผยแพร่งิจกรรมและองค์ความรู้

การเผยแพร่งิจกรรมและองค์ความรู้ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นจะนำรูปภาพกิจกรรมและจัดทำองค์ความรู้ในฐานะกิจกรรมของโครงการ เป็นคลิปวิดีโอ ภาพถ่าย หรือบทความ ส่งให้งานสื่อสารองค์กรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมที่คณะดำเนินโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมและเผยแพร่องค์ความรู้บนเว็บไซต์ และถือเป็นขั้นตอนปฏิบัติที่ต้องนำมาใส่เป็นข้อมูลการดำเนินการในการประกันคุณภาพ (ภาพที่ 57 – 59)

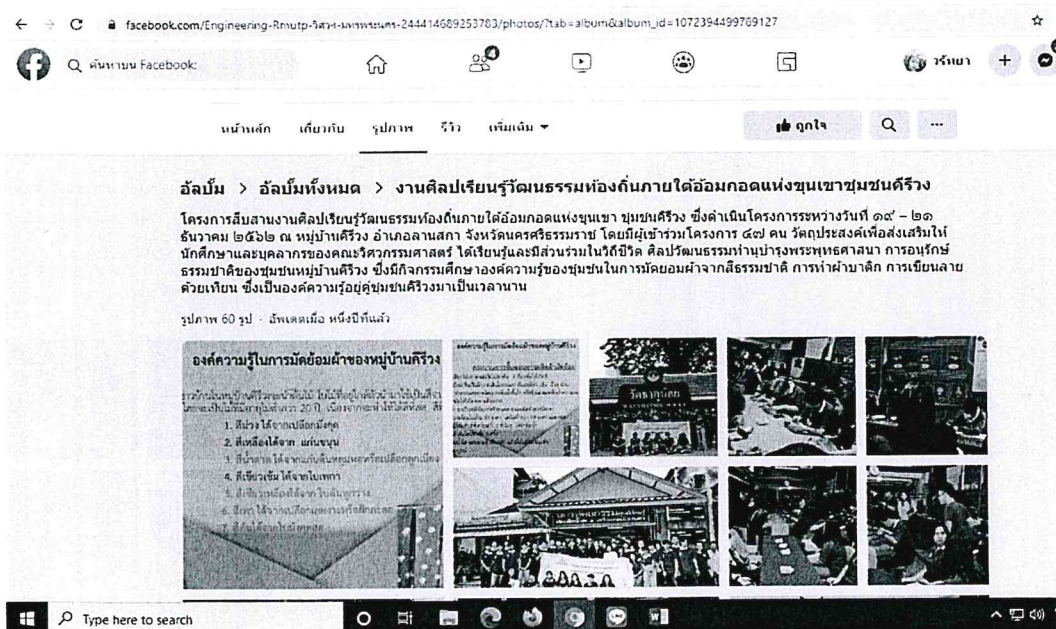
#### 1. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 12

เป้าประสงค์ที่ 4.1 ระบบและกลไกการอนุรักษ์และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม  
ตัวชี้วัด 4.1.2 จำนวนองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ พัฒนาการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี

#### 2. การประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557

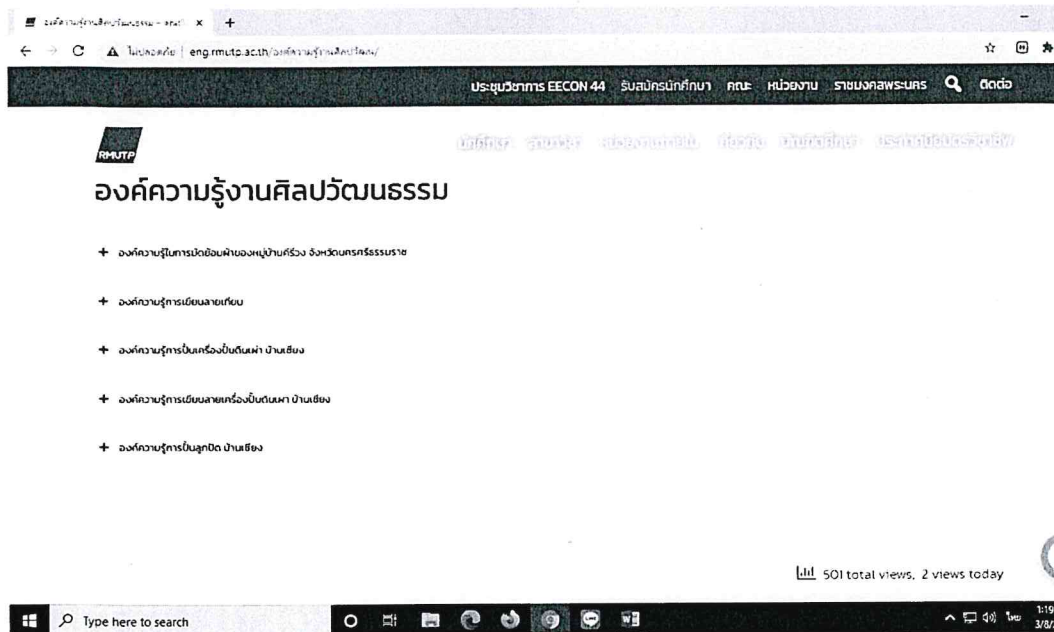
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  
เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 6 เผยแพร่งิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  
ต่อสาธารณชน

### ตัวอย่าง



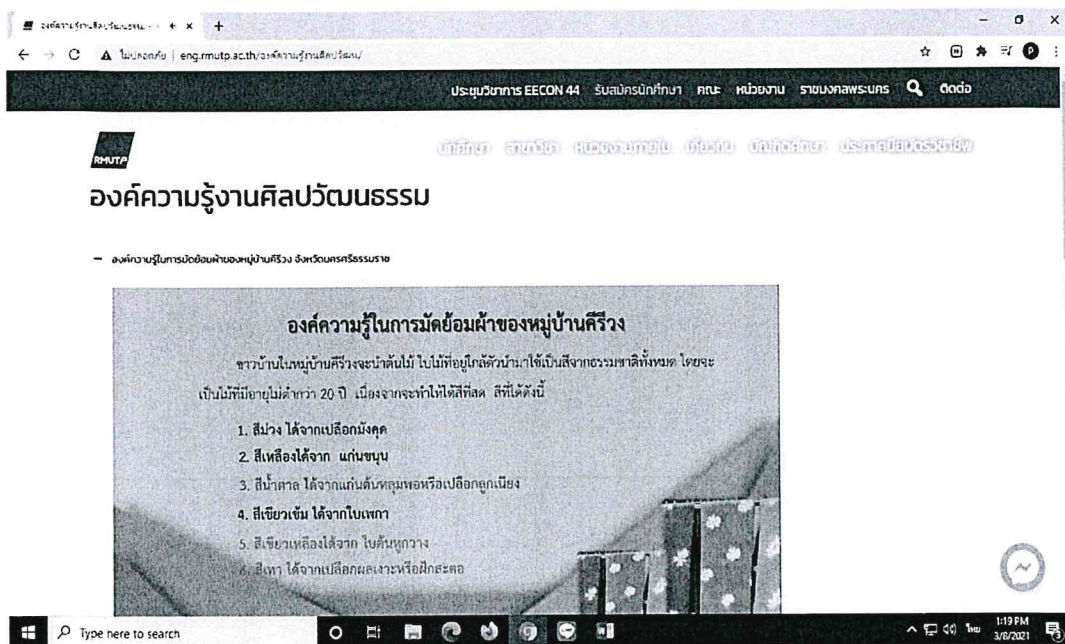
ภาพที่ 57 ภาพแสดงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี 1

## ตัวอย่าง



ภาพที่ 58 ภาพแสดงองค์ความรู้งานศิลปวัฒนธรรม ที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี 2

## ตัวอย่าง



ภาพที่ 59 ภาพแสดงองค์ความรู้งานศิลปวัฒนธรรม ที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี 3

### ขั้นตอนที่ 14 รวบรวมเอกสารใบเสร็จรับเงิน รายงานการเงิน

เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ผู้ยืมเงินใช้จ่ายเงินยืมตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้วให้ผู้ยืมเงินส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนที่การเงินภายในระยะเวลา 15 วัน นับจากสิ้นสุดการดำเนินโครงการ ซึ่งใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ต้องมีรายละเอียด (ภาพที่ 60 - 63)

ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- 2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- 3) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- 4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- 5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- 6) สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้รับเงินจากโครงการ

ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 41 หากใบเสร็จรับเงินแสดงรายการไม่ครบถ้วน ให้แนบใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.111) ด้วย

เล่มที่ของ  
ใบเสร็จรับเงิน

ตัวอย่าง  
ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ของ  
ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 2 เลขที่ 035

ระบุชื่อ  
สถานที่อยู่  
หรือที่ทำการ  
ของผู้รับเงิน

ชื่อร้าน.....  
ที่อยู่.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2562

ระบุชื่อคณะและ  
มหาวิทยาลัย  
ระบุที่อยู่ของคณะ

วัน เดือน ปี

ชื่อ-สกุล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ที่อยู่ 1381 ถ.ประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10800  
เลขที่.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน
	วันที่ 21 ธันวาคม 2562			
1	ค่าอาหารเช้า ( จำนวน 1 มื้อ )	47 คน	90	4,230
2	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม(จำนวน 2 มื้อ)	47 คน	35	3,290
3	ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน 1 มื้อ )	47 คน	120	5,640
	<b>รวมทั้งสิ้นตามท้ายกรณีย์หรือยกย่องตามหัวเรื่อง</b>		<b>รวม</b>	<b>13,160</b>

ระบุรายละเอียด  
ของจำนวนหน่วย  
และราคาของ  
อาหาร

จำนวนเงินเป็นตัวเลข

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

(.....)  
ลายเซ็นชื่อผู้รับเงิน

ประทับตรา  
(ถ้ามี)

ภาพที่ 60 แสดงใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์

กรณีใบเสร็จรับเงินค่าที่พักที่สมบูรณ์ จะต้องมียละเอียดของห้องพัก รายชื่อเข้าผู้เข้าพัก (FOLIO) ทั้งหมด แนบประกอบในการรายงานข้อมูล

เล่มที่ของ  
ใบเสร็จรับเงิน  
เล่มที่ 2

ตัวอย่าง  
ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ของ  
ใบเสร็จรับเงิน  
เลขที่ 033

ระบุชื่อ สถานที่  
อยู่ หรือที่ทำการ  
ของผู้รับเงิน

โรงแรม .....  
 ที่อยู่ .....  
 .....  
 หมายเลขโทรศัพท์.....

วัน เดือน ปี

  
 วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2562

ชื่อ-สกุล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะวิศวกรรมศาสตร์  
 ที่อยู่ 1381 ถ.ประชาราษฎร์ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800  
 เลขที่ผู้เสียภาษีอากร

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	
1	ค่าที่พักอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา (วันที่ 20 ธันวาคม 2562) 1 คืน	47 คน	350	16,450	จำนวนราคาที่พัก
	ระบุรายละเอียดของจำนวนผู้ เข้าพักหรือห้องพักและราคาของ ที่พักและวันที่เข้าพัก				
	หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน		สุทธิ	16,450	จำนวนเงินเป็นตัวเลข

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

(.....)  
 ลายเซ็นชื่อผู้รับเงิน

ประทับตรา  
 (ถ้ามี)

ภาพที่ 61 แสดงใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก

## ตัวอย่าง

(FOLIO)

รายชื่อผู้เข้าพัก

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โครงการสืบสานงานศิลปะเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง

เข้าพักระหว่าง วันที่ 19 - 20 ธันวาคม 2562

ชื่อสถานที่.....

ที่อยู่เลขที่.....

ระบุชื่อโครงการ  
วันที่เข้าพัก พร้อม  
ด้วยชื่อและที่อยู่  
ของสถานที่  
ประกอบการ

ห้องเลขที่	รายชื่อ	ราคา/คน	จำนวนวัน ที่เข้าพัก	จำนวนเงิน (บาท)
.....	.....	.....	... วัน	.....
.....	.....	.....	... วัน	.....
.....	.....	.....	... วัน	.....
.....	.....	.....	... วัน	.....
.....	.....	.....	... วัน	.....
.....	.....	.....	... วัน	.....
.....	.....	.....	... วัน	.....
.....	.....	.....	... วัน	.....
.....	.....	.....	... วัน	.....
.....	.....	.....	... วัน	.....
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)				.....

แสดงชื่อ-สกุล  
ห้องพักและ  
ราคาห้องพัก

ประทับตรา

(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ลายเซ็นผู้รับเงิน

เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่.....

วันที่ชำระเงิน

ภาพที่ 62 แสดงรายละเอียดการเข้าพัก (FOLIO)



## ตัวอย่าง

บริษัท.....  
 ที่อยู่.....  
 โทร.....  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ตั้งแต่วันที่  
 ใบส่งของ / ใบเสร็จรับเงิน  
**INVOICE**

MP\_AV18-06-36

ผู้ซื้อ :	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 1381 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม.10800			วันที่	17/12/2562
ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit price	ราคารวม Amount
1	ค่าป้ายไวนิล ขนาด 1.50 ม.*3 ม. โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น ภายใต้้อมกอดแห่งขุนเขา รุมนครวิวง	1		xxx	xxxx
	ระบุชื่อโครงการที่				
	(หนึ่งพื้นที่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)				
กรณีชำระโคยโอน.				รวมราคา	xxxx
กรณีชำระโคยเช็ค- กรุณเส่งข้อในนาม				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
กรณีรับเป็นเช็คหรือโอน ใบเสร็จนี้จะสมบูรณ์หลังจากเช็คผ่านธนาคารหรือมีการโอนยอดแล้ว				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	xxxx
In case of payment is made by cheque this receipt will be valid only when cheque is honored by bank.					

ผู้รับเงิน

ลายเซ็นผู้รับเงิน	วันที่	วันที่ชำระเงิน
-------------------	--------	----------------

ประทับ ตรา  
(ถ้ามี)

ภาพที่ 63 แสดงใบเสร็จรับเงินป้ายไวนิล

### ขั้นตอนที่ 15 สรุปเล่มรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์

การสรุปผลการดำเนินโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น โดยรายงานผลถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ งบประมาณที่จัดสรรและการเบิกจ่ายจริง รายงานจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ภาพที่ 64 – 69)

#### ตัวอย่าง

1

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

1. ชื่อโครงการ โครงการสืบสานงานศิลปกรรมวัฒนธรรมที่หาถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งเรา ชุมชนคีรีวง
2. หน่วยงานรับผิดชอบ คณะวิศวกรรมศาสตร์
3. ผลผลิต
 

<input type="checkbox"/> ผู้สำเร็จการศึกษาคณะสังคมศาสตร์	<input type="checkbox"/> ผลงานการให้บริการวิชาการ
<input type="checkbox"/> ผู้สำเร็จการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<input checked="" type="checkbox"/> ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	
4. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
 

<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
<input type="checkbox"/> มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ
<input type="checkbox"/> ขอบบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ .....
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามที่ได้เสนอของงบประมาณ)
 

<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เรียนรู้วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม บำรุงพระพุทธศาสนา และการอนุรักษ์ธรรมชาติของชุมชนหมู่บ้านคีรีวง</li> <li>2) เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมของวัฒนธรรมท้องถิ่นและร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</li> </ol>	ระบุยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและ รักษาสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน
---	---
6. สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)
 

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 4.1 มีกลไกการอนุรักษ์และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ

กลยุทธ์ที่ 4.1.1.1 ส่งเสริมการพัฒนาคนุชยตามหลักศาสนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่สมบูรณ์

4.1.1.1.2 สร้างองค์ความรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรม และทำนุบำรุงอย่างยั่งยืน
7. วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ
 

โครงการกำหนด (วัน/เดือน/ปี) 19-21 เดือนธันวาคม 2562 สถานที่ หมู่บ้านคีรีวง อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

กรณีดำเนินโครงการไม่ตรงตามกำหนด (ระบุเหตุผล).....

ภาพที่ 64 แสดงแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการ 1

ระบุการใช้จ่าย/ยอดคงเหลือ  
ในการดำเนินโครงการ

2

8. งบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบรายจ่าย	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
2. งบเงินรายได้			
3. งบอื่นๆ (ระบุ)			

บรรยายสรุปการจัดโครงการ  
ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
ของโครงการ

9. สรุปการดำเนินโครงการ

1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/ บทคัดย่อ)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับฟังข้อมูลจากกลุ่มผู้อาศัยในพื้นที่ศรีวัง ถึงวัฒนธรรม วิถีชีวิตความเป็นอยู่ อาชีพ และธรรมชาติที่ชุมชนร่วมกันอนุรักษ์ให้อยู่ยืน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมในการฝึกอบรมฐานกิจกรรมวิถีชุมชน เช่น การมัดย้อมผ้าที่ย้อมจากสีที่ได้จากธรรมชาติ การเขียนลายเทียน การทำผ้าบาติก การทำเทียนหอมสมุนไพร และศึกษาธรรมชาติในชุมชนศรีวัง

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	งเป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			คิดเป็น ร้อยละ
		จำนวน (คน)			
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร					
2. อาจารย์					
3. บุคลากร					
4. นักศึกษา	38 คน	26	12	38	100
5. ศิษย์เก่า					
6. บุคคลภายนอก					
7. หน่วยงาน/องค์กร					
8. คณะกรรมการคณะกรรมการ ดำเนินโครงการ	9 คน	4	5	9	100
<b>รวม</b>	<b>47 คน</b>	<b>30</b>	<b>17</b>	<b>47 คน</b>	<b>100</b>

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

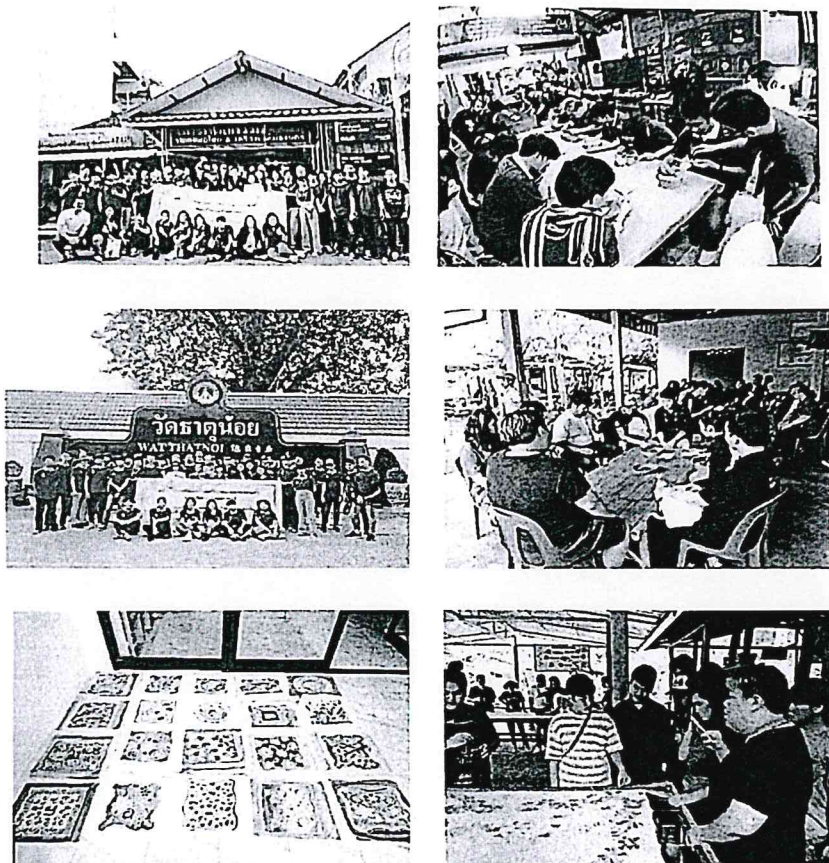
2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ

1. มีการปรับเปลี่ยนนักศึกษาที่แจ้งเข้าร่วมโครงการเนื่องจาก ติดการเรียนและการสอน แบบกะทันหัน
- 2.....
- 3.....

ปัญหาอุปสรรคที่พบใน  
การดำเนินโครงการเพื่อ  
นำมาปรับปรุงแก้ไข

ภาพที่ 65 แสดงแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการ 2

## 3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)



## 10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (โปรดตอบโครงการที่ได้รับงบประมาณ)

## 1) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	100
2.		

ภาพที่ 66 แสดงแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการ 3

4

2) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. -	-	
2.		

ผลจากแบบประเมินโครงการ

3) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	90	94.3
2.		(4.71)

กรณี โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 (โปรดระบุ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
(ผลลัพธ์)		
1. จำนวนบุคลากรที่อบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลและหุ่นยนต์เพิ่มขึ้น	คน	
2. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมศักยภาพระยะสั้นด้านดิจิทัลและหุ่นยนต์	หลักสูตร	
3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	
(ผลผลิต)		
4. จำนวนผู้ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มทักษะทางด้านดิจิทัลและหุ่นยนต์	คน	
5. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมศักยภาพระยะสั้นด้านดิจิทัลและหุ่นยนต์	หลักสูตร	
6. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	

ภาพที่ 67 แสดงแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการ 4

## กรณี โครงการตาม ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ (โปรดระบุ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 86	
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพ ต่อประโยชน์จากการบริการวิชาการ	ร้อยละ 85	
3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	ร้อยละ 15	
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่าย <input type="checkbox"/> งบประมาณเงินรายได้	โครงการ/ กิจกรรม	
5. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ 90	
6. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ตามกำหนด	
7. ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร <input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่าย <input type="checkbox"/> งบประมาณเงินรายได้	ร้อยละ 80	

ผลการดำเนินงาน ตามดัชนีชี้วัด ซึ่งมีค่าเป้าหมาย กำหนดไว้ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผล

## กรณี โครงการตาม ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (โปรดระบุ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
<b>ผลลัพธ์</b>		
1. จำนวนโครงการ/โครงการที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ 85	100
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ 90	94.3
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ 85	100
<b>ผลผลิต</b>		
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่าย <input type="checkbox"/> งบประมาณเงินรายได้	โครงการ/ กิจกรรม	1 โครงการ

ภาพที่ 68 แสดงแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการ 5

กรณี โครงการตาม ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (โปรดระบุ) ต่อ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
5. ร้อยละโครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ 90	100
6. ร้อยละโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 96	100
7. ค่าใช้จ่ายของการให้ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่าย <input type="checkbox"/> งบประมาณเงินรายได้	ร้อยละ 80	100

11. หน่วยงานอ็อปโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ (ระบุถึงหน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์) ..... เพจคณะวิศวกรรมศาสตร์ <http://eng.rmutp.ac.th/> >หน่วยงานภายใน>ฝ่ายวางแผนและพัฒนา>เอกสารเผยแพร่>รายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ.....

ลงชื่อ.....นางดีดี.....ใจดี.....  
(.....นางดีดี.....ใจดี.....)  
หัวหน้าโครงการ  
วันที่..x...เดือน...xxxx...ปี..xxx.

ลงชื่อ.....นายจริงใจ.....ใจจริง.....  
(.....นายจริงใจ.....ใจจริง.....)  
หัวหน้าหน่วยงาน  
คนบตี.....  
วันที่..x...เดือน...xxxx...ปี..xxx.

ภาพที่ 69 แสดงแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการ 6

ขั้นตอนที่ 16 รายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด (ระดับคณะ)

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

รายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด (ระดับคณะ) องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีระยะเวลาการดำเนินการและจัดเก็บหลักฐาน นับเป็นปีการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ของต้นปีการศึกษา ถึง 31 พฤษภาคม ของปี พ.ศ.ถัดไปจึงสิ้นสุดการศึกษา เช่น ปีการศึกษา 2562 จะนับ 1 มิถุนายน 2562 ถึง 31 พฤษภาคม 2563 เป็นต้น คือ ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จำนวน 7 ข้อ จะต้องดำเนินการรายงานในทุกๆ ปีการศึกษา (ภาพที่ 70 – 78)

ตัวที่ 3 การประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ สกอ.3 - ระดับคณะ

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2562 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  
ปีการศึกษา 2562 คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้รับการอนุมัติงบประมาณด้านทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม จำนวน 4 โครงการ ซึ่งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม ดังนี้ โดยจัดทำคำสั่งที่ 203/2562 ลงวันที่ 30 เดือนสิงหาคม 2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2562 และ คำสั่งที่ 219/2562 ลงวันที่ 10 เดือนกันยายน 2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2562 (เพิ่มเติม) เพื่อร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการการผลิต การทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม กำกับติดตามการปฏิบัติงานด้านศิลปะวัฒนธรรมให้เป็นไปตามแผนและบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนที่ได้กำหนดไว้และติดตามประเมินผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2562 (วท.4.1-1.01)
2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน  
● คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม ซึ่งเป็นพันธกิจที่สำคัญเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามปรัชญา "สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ" ได้บูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่น ๆ โดยเฉพาะเพื่อเป็นที่ตั้งของสังคมด้านบริการวิชาการ อนุรักษ์ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและรักษาสืบสานเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยใช้กระบวนการดำเนินงาน PDCA เพื่อเกิดประสิทธิภาพ
- วัตถุประสงค์**
- 1.) เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์มีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - 2.) เพื่อบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับการเรียนการสอน
- ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์**
- 1.) จำนวนบุคลากรและนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ (หมายเหตุ: ปีการศึกษา 2562 โครงการดำเนินการนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ)
  - 2.) มีวิชาที่ได้บูรณาการ การเรียนการสอนกับกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Q : SAR ปีการศึกษา 2562 คณะ ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เกณฑ์ สกอ.

ภาพที่ 70 แสดงการรายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด(ระดับคณะฯ)  
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 1



## ส่วนที่ 3 การประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ สกอ.3 - ระดับคณะ

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)
1.	จำนวนบุคลากรและนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์มีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่ต่ำกว่า เป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ	4 โครงการ (204 คน)
2.	มีวิชาที่ได้บูรณาการ การเรียนการสอนกับกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 1 วิชา	1 วิชา

(วศ.4.1-2-01)

• คณะกรรมการศิลปวัฒนธรรมฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ตรงตามแผนกำหนดการที่วางไว้ โดยใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีการศึกษา 2562 โดยผู้รับผิดชอบโครงการต้องระบุวัน เดือน ปี ที่แน่ชัดในดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อที่จะกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพ

(วศ.4.1-2-02)

• คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 12/2562 วันที่ 20 ธันวาคม 2562 วาระที่ 4.3 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา หัวข้อ 4.3.1 การชี้แจงงบประมาณเงินรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยใช้งบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน ซึ่งงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ใช้ในไตรมาสที่ 3,4

(วศ.4.1-2-03)

**การจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน****ปีงบประมาณ 2563**

• บันทึกข้อความจาก กองนโยบายและแผน:

- อว 0652.18/2516 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2562 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน (งบประมาณแผ่นดิน)

ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้

อ้อมกอดแห่งขุนเขา ชุมชน ศีรีวง จำนวน 150,000 บาท (วศ.4.1-2-04)

• บันทึกข้อความจาก กองนโยบายและแผน :

- อว 0652.18/368 ลงวันที่ 27 กันยายน 2562 เรื่อง งบประมาณรายจ่ายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)

ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (งบรายได้)

โครงการการศึกษาและดูงานด้านเศรษฐกิจ พลังงาน สิ่งแวดล้อม และการจัดการภาคอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน จำนวน 75,000 บาท (วศ.4.1-2-05)

**เอกสารอนุมัติดำเนินงานตามแผน ของชุมชน โดยงบประมาณสโมสรนักศึกษา จำนวน 2 โครงการ**

โครงการสร้างสำนักวิจัยศิลปวัฒนธรรม "เข้าวัด ชมวัง" จำนวน 24,150 บาท

โครงการฟื้นฟูระบบนิเวศชายฝั่งคืนความสมบูรณ์ให้กับทะเลไทย จำนวน 20,550 บาท

(วศ.4.1-2-06)

ดังนั้นในปีการศึกษา 2562 งานศิลปวัฒนธรรมได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน 4 โครงการ โดย

ภาพที่ 71 แสดงการรายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด(ระดับคณะฯ)  
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 2

ส่วนที่ 3 การประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ สกอ.3 - 3ระดับคณะ

เป็นงบประมาณเงินแผ่นดิน จำนวน 1 โครงการ และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 1 โครงการ และงบประมาณจากสโมสรนักศึกษา จำนวน 2 โครงการ

□3.กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2562 กำกับติดตามการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 2 ครั้ง ในไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 เพื่อกำกับติดตามให้การดำเนินโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมเป็นไปตามแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้มีแผนกำหนดไว้

●คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 (ไตรมาสที่ 1) ตามรายงานการประชุมวาระที่ 2 พิจารณาการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2562 (ปีงบประมาณ 2563) และกำกับติดตามให้ดำเนินการตามแผน โดยคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบโครงการ เข้าร่วมประชุมเพื่อแจ้งผลการได้รับอนุมัติโครงการในปีการศึกษา 2562 ดังนี้

1. โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขาชุมชนศิรีวง งบประมาณที่ได้รับ 150,000 บาท เป็นงบประมาณแผ่นดิน กลุ่มเป้าหมายจำนวน 47 คน จากแผนจะมีการจัด กิจกรรมในเดือนธันวาคม 2562 ผิดชอบโครงการคืองานศิลปวัฒนธรรมสถานที่ดำเนินการ หมู่บ้านศิรีวง จังหวัดนครศรีธรรมราช

2.โครงการการศึกษาและดูงานด้านเศรษฐกิจ พลังงาน สิ่งแวดล้อมและการจัดการภาคอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน งบประมาณที่ได้รับเป็นงบรายได้จำนวน 75,000 บาท กลุ่มเป้าหมายจำนวน 77 คน จากแผนจะดำเนินการในเดือนธันวาคม ผู้รับผิดชอบโครงการอาจารย์สุวิมล แห่งธีระสุขมัย หัวหน้าสาขาวิศวกรรมจัดการนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

3. โครงการสร้างสำนักกรีฑาศิลปวัฒนธรรม “เจ้าวัด ชมวัง” งบประมาณสโมสรนักศึกษา 24,150 บาท กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 50 คน จากแผนจะดำเนินการเดือนมกราคม 2563 ผู้รับผิดชอบโครงการคือ งานศิลปวัฒนธรรมมาและชุมนุมศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

4.โครงการฟื้นฟูระบบนิเวศชายฝั่งคืนความสมบูรณ์ให้กับทะเลไทย งบประมาณสโมสรนักศึกษา 20,550 บาท กลุ่มเป้าหมายจำนวน 30 คน จากแผนจะดำเนินการเดือนมีนาคม 2563 ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ งานศิลปวัฒนธรรมมา และชุมนุมศิลปวัฒนธรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (วศ.4.1-3-01)

●คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 16 มีนาคม 2563 ไตรมาสที่ 2 รายงานการประชุมวาระที่ 2 สรุปได้ดังนี้

โครงการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในปี การศึกษา 2562 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการ จำนวน 4 โครงการ และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานรายละเอียดดังนี้

1.โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง ดำเนินการจริงในวันที่ 19 - 21 เดือนธันวาคม 2562 มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 47 คน โดยโครงการได้รับงบประมาณเงินรายจ่าย ใช้จ่ายจริงจำนวน 149,870 บาท คิดเป็นร้อยละระดับความพึงพอใจเข้าร่วมโครงการ 94.3 โครงการเป็นไปตามแผน มีการจัดทำคลิปวิดีโอองค์ความรู้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 2 คลิป

2.โครงการการศึกษาและดูงานด้านเศรษฐกิจ พลังงาน สิ่งแวดล้อมและการจัดการภาคอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน งบประมาณที่ได้รับเป็นงบรายได้ ใช้จ่ายจริง จำนวน 75,000 บาท กลุ่มเป้าหมายจำนวน 77 คน มีการปรับ



SAR ปีการศึกษา 2562คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เกณฑ์ สกอ.

ภาพที่ 72 แสดงการรายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด(ระดับคณะฯ)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 3

## ส่วนที่ 3 การประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ สกอ.3 - ระดับคณะ

แผนงาน และจัดในวันที่ เนื่องจากสถานการณ์ covid 19 สถานประกอบการไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ จึงมีการเลื่อนและจะดำเนินการในวันที่ 13 มีนาคม 2563 (ผู้รับชอบจะเร่งรายงานผลให้คณะกรรมการ)

3. โครงการสร้างสำนักศิลปะวัฒนธรรม "เข้าวัด ชมวัง" งบประมาณสโมสรนักศึกษา ใช้จ่ายจริงจำนวน 24,150 บาท ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 56 คน ดำเนินโครงการวันที่ 31 มกราคม 2563 คิดเป็นร้อยละระดับความพึงพอใจเข้าร่วมโครงการ 93.8 โครงการดำเนินการตามแผน

4. โครงการฟื้นฟูระบบนิเวศชายฝั่งคืนความสมบูรณ์ให้กับทะเลไทย งบประมาณสโมสรนักศึกษา ใช้จ่ายจริงจำนวน 20,550 บาท ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน ดำเนินโครงการวันที่ 3 มีนาคม 2563 คิดเป็นร้อยละระดับความพึงพอใจเข้าร่วมโครงการ 96.1 โครงการดำเนินการตามแผน (วท.4.1-3-02)

- คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2563 กำกับติดตามการดำเนินงานเบิกจ่าย ตามระเบียบวาระการประชุมที่ 4.2.1 ติดตามการดำเนินงานในแต่ละงานของฝ่ายบริหาร เพื่อเร่งดำเนินการและสรุปการเบิกจ่าย และตามระเบียบวาระการประชุมที่ 4.3 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอให้ที่ประชุมทราบ ชี้แจงงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประจำเดือนกุมภาพันธ์และเดือน มีนาคม 2563 โครงการงบประมาณรายจ่าย 11 โครงการ และชี้แจงงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2563 ประจำเดือนตุลาคม 2563 ถึง เมษายน 2563 ในการผลการติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการรายปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (วท.4.1-3-03)
- แบบรายงานการเตรียมการและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อติดตามการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งทุกโครงการดำเนินการแล้วตามเวลาที่ระบุไว้ในแผน ไม่มีการปรับแผน (วท.4.1-3-04)

4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันจันทร์ที่ 16 มีนาคม 2563 ตามระเบียบวาระที่ 4 ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน ประจำปี 2562 สรุปได้ ดังนี้
  - ตัวชี้วัดระดับผลผลิตด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เชิงเวลา
    - โครงการ/กิจกรรม ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินโครงการเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562 ถือเป็นร้อยละ 100 เต็ม
  - ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ
    - โครงการ/กิจกรรม ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ที่	โครงการ	ดำเนินโครงการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 ถือเป็นร้อยละ 100	มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90



ภาพที่ 73 แสดงการรายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด(ระดับคณะฯ)  
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 4

## ส่วนที่ 3 การประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ สกอ.3 - 5ระดับคณะ

1	โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชน คีรีวง	100	94.3
2	โครงการการศึกษาและดูงานด้านเศรษฐกิจ พลังงานสิ่งแวดล้อม และการจัดการภาคอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน	100	95.22
3	โครงการสร้างสำนักกรีฑาศิลปวัฒนธรรม "เข้าวัด ชมวัง"	100	93.8
4	โครงการฟื้นฟูระบบนิเวศชายฝั่งคืนความสมบูรณ์ให้กับทะเลไทย	100	96.1

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

1. จำนวนบุคลากรและนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์มีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562
2. มีวิชาที่ได้บูรณาการ การเรียนการสอนกับกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 1 วิชา

ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
1.	จำนวนบุคลากรและนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์มีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ 1. โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชน คีรีวง กำหนดในแผน 47 คน มีผู้เข้าร่วม 47 คน 2. โครงการการศึกษาและดูงานด้านเศรษฐกิจ พลังงานสิ่งแวดล้อม และการจัดการภาคอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน กำหนดในแผน 77 คน มีผู้เข้าร่วม จำนวน 72 คน ผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าแผน 5 คน 3. โครงการสร้างสำนักกรีฑาศิลปวัฒนธรรม "เข้าวัด ชมวัง" กำหนดในแผน 50 คน มีผู้เข้าร่วม จำนวน 56 คน ผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่าแผน 6 คน 4.โครงการฟื้นฟูระบบนิเวศชายฝั่งคืนความสมบูรณ์ให้กับทะเลไทย กำหนดในแผน 30 คน มีผู้เข้าร่วม จำนวน 30 คน	4 โครงการ (204 คน)	4 โครงการ (205 คน)



ภาพที่ 74 แสดงการรายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด(ระดับคณะฯ)  
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 5

## ส่วนที่ 3 การประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ สกอ.3 - 6ระดับคณะ

2	มีวิชาที่ได้บูรณาการ การเรียนการสอนกับกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 1 วิชา มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน จำนวน 1 วิชา คือ วิชาการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (EN2133101)	1 วิชา	1 วิชา
(วท.4.1-4-01) • แบบรายงานผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2562 ดังนี้ วัตถุประสงค์ของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๑) เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์มีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒) เพื่อบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกับการเรียนการสอน ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ดังนี้			
ลำดับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1.	จำนวนบุคลากรและนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์มีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ	4 โครงการ (204 คน)	4 โครงการ (205 คน)
2	มีวิชาที่ได้บูรณาการ การเรียนการสอนกับกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 1 วิชา	1 วิชา	1 วิชา คือ วิชาการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (EN2133101)
(วท.4.1-4-02)			

ภาพที่ 75 แสดงการรายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด(ระดับคณะฯ)  
 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 6

## ส่วนที่ 3 การประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ สกอ.3 - 7 ระดับคณะ

<p><input type="checkbox"/> 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2563 วาระการประชุมที่ 5 คณะกรรมการฯ ได้พิจารณานำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในปีการศึกษา 2562 เพื่อนำไปใช้ในปี 2563 ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขออนุมัติโครงการสืบสานงานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นแหล่งโบราณคดีมรดกโลก "บ้านเชียง" แหล่งอารยธรรมแห่งสยามประเทศกับวิถีชีวิตไทยพวน จังหวัดอุดรธานี เพื่อเป็นการศึกษาวัฒนธรรมท้องถิ่นแดนอีสานและได้ร่วมในกิจกรรมเพื่อสัมผัสวิถีชุมชน การได้เรียนรู้ในองค์ความรู้ของท้องถิ่นบ้านเชียง ซึ่งสามารถนำองค์ความรู้มาจัดทำวิดีโอในการเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ต่อไปซึ่งสามารถนำไปใช้กับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</li> <li>2. เพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าร่วมในโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมากขึ้น โดยได้เสนอโครงการมารยาทงามสืบสานวัฒนธรรม เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้เรียนรู้มารยาทไทยในสังคม ซึ่งปัจจุบันอาจห่างหายจากได้รับการอบรมสำหรับเยาวชนไทย</li> <li>3. ในการดำเนินกิจกรรมโครงการศึกษาและดูงานด้านเศรษฐกิจ พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน ซึ่งสามารถ บูรณาการในการเรียนการสอนในแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้ (วท.4.1-5-01)</li> </ol> </li> <li>• แบบรายงานปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562 (วท.4.1-5-02)</li> <li>• ร่างแผนการจัดการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2563 โดยนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานโครงการและแผนการจัดการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อไป (วท.4.1-5-03)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการเผยแพร่กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ข้อมูลด้านกิจกรรมของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เผยแพร่โครงการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิวิริง เผยแพร่วันที่ 28 มกราคม 2562 เผยแพร่ทางเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ <a href="http://eng.rmutp.ac.th">http://eng.rmutp.ac.th</a> หน่วยงานภายใน ฝ่ายกิจการนักศึกษา องค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรม จำนวน 2 องค์ความรู้และใน เฟจ facebook : Engineering Rmutp - วิศวะ มทร.พระนคร</li> <li>2. โครงการการศึกษาและดูงานด้านเศรษฐกิจ พลังงาน สิ่งแวดล้อมและการจัดการภาคอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน เผยแพร่วันที่ ช่องทางยูทูป ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=e3aOLYOEB4k">https://www.youtube.com/watch?v=e3aOLYOEB4k</a>)</li> <li>3. โครงการสร้างสำนักอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม "เจ้าวัด ชมวัง" เผยแพร่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 เผยแพร่ทางเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ <a href="http://eng.rmutp.ac.th">http://eng.rmutp.ac.th</a> ภาพกิจกรรม</li> <li>4. โครงการฟื้นฟูระบบนิเวศชายฝั่งคืนความสมบูรณ์ให้กับทะเลไทย เผยแพร่ 6 มีนาคม 2563 เผยแพร่ทางเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ <a href="http://eng.rmutp.ac.th">http://eng.rmutp.ac.th</a> ภาพกิจกรรม (วท.4.1-6-01)</li> </ol> </li> </ul> <p>7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ</p>
--



หลักฐานประกอบเกณฑ์ประเมิน รหัสหลักฐานจะมีความหมายดังนี้ เช่น วศ.4.1-1-01

วศ. หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์

4.1 หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่ 4.1

1 หมายถึง เกณฑ์ข้อที่ 1

01 หมายถึง หลักฐานเอกสารที่ 1

ส่วนที่ 3 การประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ สกอ.3 - 8ระดับคณะ

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มี.ธ. 61-31 พ.ศ. 62)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	6	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
วศ.4.1-1-01	คำสั่งที่ 203/2562 ลงวันที่ 30 เดือนสิงหาคม 2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2562 และคำสั่งที่ 219/2562 ลงวันที่ 10 เดือนกันยายน 2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2562 (เพิ่มเติม)
วศ.4.1-2-01	แผนการจัดการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2562
วศ.4.1-2-02	แผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2562
วศ.4.1-2-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 12/2562 วันที่ 20 ธันวาคม 2562
วศ.4.1-2-04	1.บันทึกข้อความจาก กองนโยบายและแผน: อว 0652.18/2516 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2562 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน (งบประมาณแผ่นดิน) ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
วศ.4.1-2-05	บันทึกข้อความจาก กองนโยบายและแผน : - อว 0652.18/368 ลงวันที่ 27 กันยายน 2562 เรื่อง งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563) ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (งบรายได้)
วศ.4.1-2-06	แผนงานกิจกรรมสโมสร ชมรมนักศึกษา ประจำปี 2563
วศ.4.1-3-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันพุธที่ 27 พฤศจิกายน 2562 (ไตรมาสที่ 1) รายงานการประชุมวาระที่ 2 พิจารณาการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2562 (ปีงบประมาณ 2563) และกำกับติดตามให้ดำเนินการตามแผน
วศ.4.1-3-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันจันทร์ที่ 16 มีนาคม 2563 (ไตรมาสที่ 2) ระเบียบวาระที่ 2 กำกับติดตามการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมตามแผน
วศ.4.1-3-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2563 กำกับติดตามการดำเนินงานเบิกจ่าย ตามระเบียบระเบียบวาระการประชุมที่ 4.2.1 และระเบียบวาระการประชุมที่ 4.3
วศ.4.1-3-04	แบบรายงานการเตรียมการและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562
วศ.4.1-4-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



SAR ปีการศึกษา 2562 คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เกณฑ์ สกอ.

ภาพที่ 77 แสดงหลักฐานการการรายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด (ระดับคณะฯ)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 1

ส่วนที่ 3 การประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ลกอ.3 - 9ระดับคณะ

รหัสหลักฐาน	รายการ
	ประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 16 มีนาคม 2563 ( ไตรมาสที่ 2 ) วาระที่
วศ.4.1-4-02	รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะ วิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562
วศ.4.1-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 16 มีนาคม 2563 ( ไตรมาสที่ 2 ) ระเบียบวาระที่ ๕ การเสนอโครงการด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อปรับปรุงแผนงบประมาณ 2564
วศ.4.1-5-02	รายงานปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562
วศ.4.1-5-03	(ร่าง) แผนการจัดการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2563
วศ.4.1-6-01	ข้อมูลการเผยแพร่กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทางเว็บไซต์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ งานกิจกรรมของคณะฯ <a href="http://eng.rmutp.ac.th">http://eng.rmutp.ac.th</a> จำนวน 3 โครงการ และลง 1 โครงการ ใน YouToub

จุดเด่น	
1.	นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ให้ความสนใจเข้าร่วมในกิจกรรมมากขึ้น
2.	
3.	
จุดที่ควรพัฒนา	
1.	
2.	
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	
1.	
2.	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้กำกับตัวบ่งชี้		รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผู้จัดเก็บข้อมูล /รายงาน		หัวหน้างานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เจ้าหน้าที่งานศิลปวัฒนธรรม

ภาพที่ 78 แสดงหลักฐานการกรรงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด (ระดับคณะฯ)  
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 2

ขั้นตอนที่ 17 รายงานผลการดำเนินงานของดัชนีชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนการพัฒนา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
การรายงานผลการดำเนินงานของดัชนีชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งระยะเวลาการประเมิน  
ปีละ 2 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2562-31 มีนาคม 2563)

รอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง (1 เมษายน - กันยายน 2563)



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อมอย่างยั่งยืน  
เป้าประสงค์ 4.1 มีกลไกการอนุรักษ์และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ตามบริบทที่  
เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ

ดัชนีชี้วัด 4.1.1.1 จำนวนโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ร่วมกับ  
สังคม ชุมชน องค์กร (ภาพที่ 79 – 80)

หน่วยนับ โครงการ

### ตัวอย่าง

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 4.1 ระบบและกลไกการอนุรักษ์และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสีงแวดล้อม  
ตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ (คุณภาพ)

ดัชนีชี้วัด 4.1.1.1 จำนวนโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสีงแวดล้อมร่วมกับ  
สังคม ชุมชน องค์กร

หน่วยนับ โครงการ

คำอธิบายตัวชี้วัด : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นอีกหนึ่งในพันธกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานด้านนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ ได้บูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต ด้วยการจัดโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสีงแวดล้อม ร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กรให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น โดยนับจำนวนโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสีงแวดล้อมร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กร

สูตรการคำนวณ

จำนวนโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสีงแวดล้อมร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กร

ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	เทียบกับเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ 4.1.1	โครงการ	25 (ค่าเป้าหมาย ของคณะ 1)	2	<input checked="" type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

การรายงานระดับมหาวิทยาลัย

ลำดับ	หน่วยงาน	โครงการบูรณาการ
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	
2	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	
3	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	
4	คณะบริหารธุรกิจ	
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
6	คณะวิศวกรรมศาสตร์	2
7	คณะศิลปศาสตร์	
8	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ	
9	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	
10	กองศิลปวัฒนธรรม	
มหาวิทยาลัย		

ระบุจำนวนโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ดำเนินการ

ภาพที่ 79 แสดงการรายงานผล ของดัชนีชี้วัด 4.1.1.1 จำนวนโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุง  
ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กร 1

## ตัวอย่าง

เอกสารอ้างอิง		ระบุชื่อโครงการ ที่บูรณาการด้าน ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
เอกสารหมายเลข	รายการ	
KPI 4.1.1-01	โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชน ศีร์วัง	
KPI 4.1.1-02	โครงการการศึกษาและดูงานด้านเศรษฐกิจ พลังงาน สิ่งแวดล้อมและการจัดการ ภาคอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน	

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ-สกุล	เบอร์ติดต่อ
ผู้กำกับตัวชี้วัด		
ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงาน		

ภาพที่ 80 แสดงการรายงานผล ของดัชนีชี้วัด 4.1.1.1 จำนวนโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุง  
ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กร 2

ดัชนีชี้วัด 4.1.1.2 จำนวนผลงานด้านการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม  
ที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี (ภาพที่ 81 – 82)

หน่วยนับ ผลงาน

### ตัวอย่าง

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ดัชนีชี้วัด 4.1.1.2 จำนวนองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ พัฒนาการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมและ  
สิ่งแวดล้อมที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี

หน่วยนับ ผลงาน

คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากการนำผลงานด้านการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม  
ที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี โดยแสดงหลักฐานเป็นรูปธรรมหรือสรุปการแสดงผลงานที่ได้จาก  
การจัดโครงการบูรณาการ

### สูตรการคำนวณ

จำนวนองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ พัฒนาการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี

### ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	เทียบกับเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ 4.1.1.2	ผลงาน	45 (ค่าเป้าหมาย ของคณะ 2)	2	<input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

### การรายงานระดับมหาวิทยาลัย

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนผลงานที่ เผยแพร่บนสื่อ เทคโนโลยี	ชื่อผลงาน/โครงการ/กิจกรรม
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		
2	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		
3	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		
4	คณะบริหารธุรกิจ		
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
6	คณะวิศวกรรมศาสตร์	2	1.โครงการสืบสานงานศิลปเรียง วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้้อม แห่งขุนเขา ชุมชนคีรีวง จำนวน 2 องค์ความรู้ 1.องค์ความรู้ในการมัดย้อมผ้า ของหมู่บ้านคีรีวง จ. นครศรีธรรมราช 2. องค์ความรู้การเขียนลายเทียน

ระบุชื่อโครงการ  
และองค์ความรู้ที่  
ได้ดำเนินการ

ภาพที่ 81 แสดงการรายงานผล ของดัชนีชี้วัด 4.1.1.2 จำนวนผลงานด้านการอนุรักษ์  
ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี 1

## ตัวอย่าง

7	คณะศิลปศาสตร์		
8	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น		
9	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ		
10	กองศิลปวัฒนธรรม		
	มหาวิทยาลัย		

## เอกสารอ้างอิง

เอกสารหมายเลข	รายการ
KPI 4.1.2-01	โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอตแห่งขุนเขา ชุมชน เผยแพร่วันที่ 28 มกราคม 2562 เผยแพร่ทางเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ <a href="http://eng.rmutp.ac.th">http://eng.rmutp.ac.th</a> หน่วยงานภายใน ฝ่ายกิจการนักศึกษา องค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรม และ ในเพจ facebook : Engineering Rmutp - วิชาฯ มทร.พระนคร ชื่อเรื่อง : องค์ความรู้ในการมัดย้อมผ้าของหมู่บ้านศิรีวง จ.นครศรีธรรมราช
KPI 4.1.2-02	โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอตแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง เผยแพร่ทางเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ <a href="http://eng.rmutp.ac.th">http://eng.rmutp.ac.th</a> หน่วยงานภายใน ฝ่ายกิจการนักศึกษา องค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรม และ ในเพจ facebook : Engineering Rmutp - วิชาฯ มทร.พระนคร ชื่อเรื่อง : องค์ความรู้การเขียนลายเทียน

ระบุชื่อโครงการ  
แหล่งที่เผยแพร่  
บนสื่อเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ-สกุล	เบอร์ติดต่อ
ผู้กำกับตัวชี้วัด	นาย (รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา)	18
ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงาน	นาง (หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม)	18
	น.ส (นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ)	18

ภาพที่ 82 แสดงการรายงานผล ของดัชนีชี้วัด 4.1.1.2 จำนวนผลงานด้านการอนุรักษ์  
ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี 2

## ตัวอย่างหลักฐานองค์ความรู้ที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี

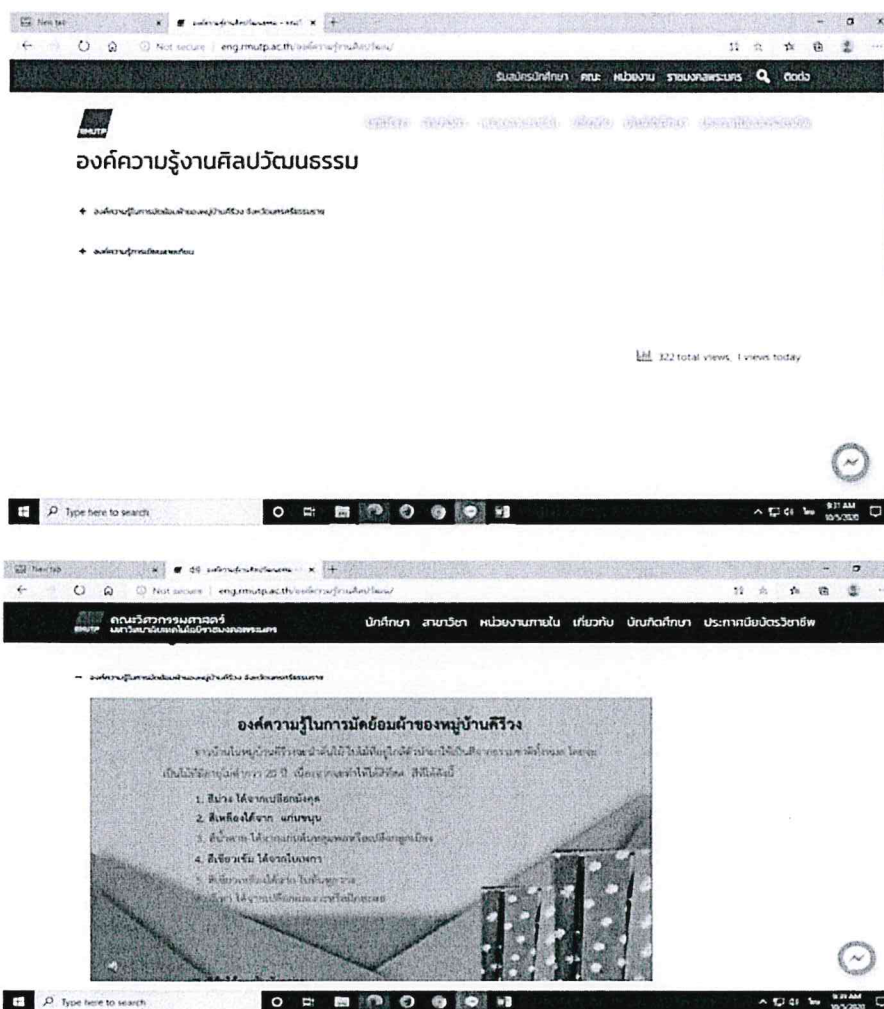
ดัชนีชี้วัด 4.1.1.2 จำนวนองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ พัฒนาการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี

1.ชื่อโครงการ โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนคีรีวง

ผลงานองค์ความรู้ : องค์ความรู้ในการมัดย้อมผ้าของหมู่บ้านคีรีวง จ.นครศรีธรรมราช

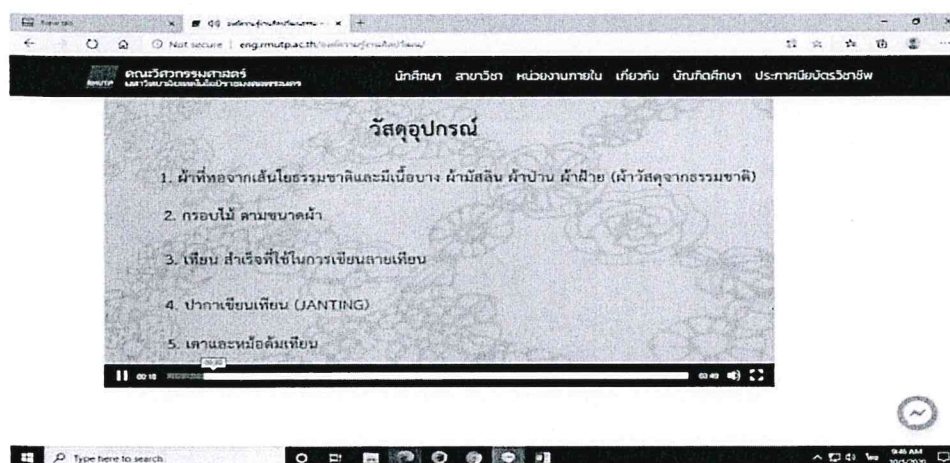
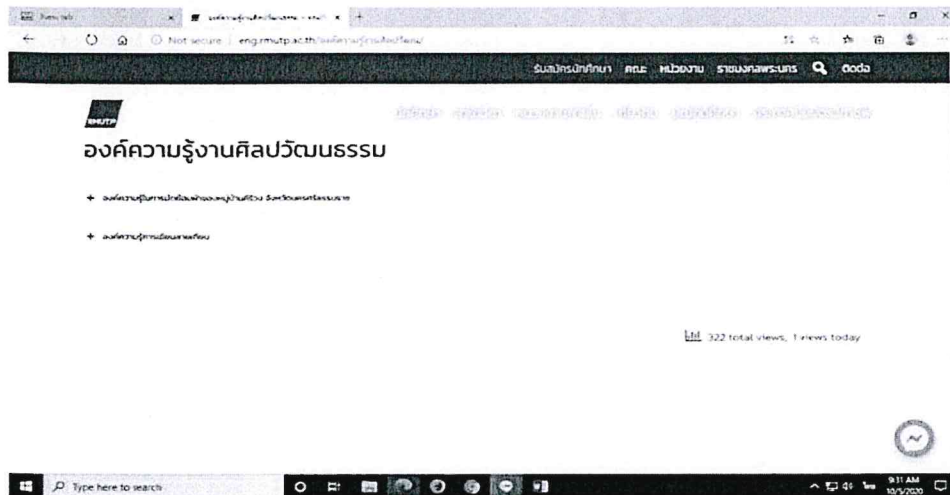
แหล่งการเผยแพร่ : <http://eng.rmutp.ac.th> หน่วยงานภายใน

ฝ่ายกิจการนักศึกษา องค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรม และ ใน เฟจ facebook : Engineering Rmutp – วิชาฯ มทร.พระนคร



ภาพที่ 83 แสดงการเผยแพร่องค์ความรู้บนสื่อเทคโนโลยี 1

- 2.ชื่อโครงการ โครงการสืบสานงานศิลปเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นภายใต้ร่มกอดแห่งขุนเขา ชุมชนศิรีวง  
 ผลงานองค์ความรู้ : องค์ความรู้การเขียนลายเทียน  
 แหล่งการเผยแพร่ : <http://eng.rmutp.ac.th> หน่วยงานภายใน ฝ่ายกิจการนักศึกษา องค์ความรู้  
 ศิลปวัฒนธรรม และ โนเพจ facebook : Engineering Rmutp - วิศวฯ มทร.พระนคร



ภาพที่ 84 แสดงการเผยแพร่องค์ความรู้บนสื่อเทคโนโลยี 2

## บทที่ 5

### ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

กระบวนการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จากการปฏิบัติงานในระยะเวลาที่ผ่านมา ผู้จัดทำได้รวบรวมปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

#### ตารางที่ 8 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ 1

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1.ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการมีการปรับเปลี่ยนทุกปี จึงขาดการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง ทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติ	จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน (flow chart) ให้ชัดเจนและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติงาน เพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินงาน และสามารถพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	ขาดความเข้าใจในรายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามทร. พระนคร	ผู้ปฏิบัติงานด้านศิลปวัฒนธรรม จัดหาข้อมูลและทำความเข้าใจ ในยุทธศาสตร์การพัฒนามทร.พระนคร ตัวชี้วัดที่กำหนดและอธิบายแนวทางปฏิบัติให้สามารถดำเนินการบรรลุตามแผนปฏิบัติราชการอย่างครบถ้วน ครอบคลุมทุกตัวชี้วัด
2.รับนโยบายเพื่อจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติราชการ:ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	การกำหนดเป้าหมายที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินโครงการ จึงมีความเสี่ยงในการไม่บรรลุผลตามแผนที่ได้กำหนดไว้	นำผลการพิจารณามาปรับปรุงโครงการหรือแผนการดำเนินงานปีก่อน มาเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามกำหนดการ แผนงาน และงบประมาณที่ได้กำหนดไว้ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้

## ตารางที่ 9 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ 2

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
3.พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติราชการผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ มีการปรับเปลี่ยนกำหนดการ กลุ่มเป้าหมาย และสถานที่ของโครงการที่ได้รับอนุมัติดำเนินงานในแผนปฏิบัติราชการผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ควรติดตามการดำเนินโครงการที่อยู่ในแผนเป็นระยะ และย้ำถึงการปรับเปลี่ยนข้อมูลจะยังคงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งคำนึงถึงการเบิก-จ่ายงบประมาณตามไตรมาสที่ระบุไว้โครงการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ
4.ประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อเปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ	การมีหนังสือไปยังสาขาวิชา เพื่อเปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ได้รับการประชาสัมพันธ์ได้ไม่เต็มที่ และไม่ทราบทั่วกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มช่องทางเปิดรับสมัครเข้าร่วมโครงการทางสื่อโซเชียล เช่น กลุ่มไลน์งานกิจกรรมของนักศึกษาทุกชั้นปี</li> <li>- ระบุให้ชัดเจนถึงกิจกรรม วัน เวลา สถานที่และลงประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องในทุกๆ วันจนกว่าจะได้กลุ่มเป้าหมายตามจำนวนที่กำหนดไว้</li> </ul>
	นักศึกษาที่สมัครเข้าร่วมโครงการแล้ว ตัดภารกิจด้านการเรียนอย่างกะทันหัน ทำให้ต้องประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครเข้าร่วมโครงการอีกหลายครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อนักศึกษาติดต่อสมัครเข้าร่วมโครงการผู้รับผิดชอบโครงการต้องสอบถามถึงความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม แจ้งรายละเอียดแก่นักศึกษา และชี้แจงหากนักศึกษาที่สมัครเข้าร่วมโครงการไม่สามารถไปได้ จะต้องหาผู้แทนเข้าร่วมโครงการแทน</li> <li>- กำหนดการจัดโครงการให้ตรงกับวันหยุดราชการ เพื่อความสะดวกของผู้เข้าร่วมโครงการ</li> </ul>



## ตารางที่ 10 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ 3

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
5.ขออนุมัติดำเนินโครงการ	การระบุนายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผิดหมวดหรือจำนวนเงินเกินกว่าเกณฑ์มาตรการประหยัด ทำให้ต้องย้อนกลับมาแก้ไข เกิดความล่าช้า	ศึกษารายการใช้จ่ายในเกณฑ์มาตรการประหยัด เพื่อควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่ายให้อยู่ในเกณฑ์ รวมทั้งประสานงานการเงินล่วงหน้า สำหรับการใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ เพื่อลดการแก้ไขเอกสารและความถูกต้องชัดเจนในการดำเนินงาน
6.จัดทำการจัดซื้อจัดจ้างหรือจ้างเหมาฐานกิจกรรม	ความล่าช้าของการเปิดระบบขอซื้อจ้าง เนื่องจากเอกสารส่วนตัวของผู้รับจ้างไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อผู้รับจ้างในการขอเอกสารส่วนตัวเพื่อดำเนินการในระบบการขอซื้อจ้างล่วงหน้าและตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วน</li> <li>- รีบดำเนินการประสานงานพัสดุล่วงหน้า สำหรับการดำเนินโครงการเพื่อจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารให้ทันกับระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul>
	การส่งหนังสือขออนุมัติจ่ายค่าจ้างเหมาจัดฐานกิจกรรมเป็นเงินสด ค่อนข้างใช้เวลาในการขออนุมัติหลายวัน	วางแผนสำหรับระยะเวลาในการส่งหนังสือขออนุมัติจ่ายค่าจ้างเหมาจัดฐานกิจกรรมเป็นเงินสด โดยต้องประมาณการระยะเวลาการได้รับเอกสารตอบกลับ 3-4 วัน เนื่องจากต้องผ่านการพิจารณาหลายหน่วยงาน
7.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	การปรับเปลี่ยนคณะกรรมการดำเนินงาน เนื่องจากติดภารกิจกะทันหัน	ประสานคณะกรรมการเพื่อยืนยันในการเข้าร่วมโครงการและจัดทำ(ร่าง)คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณา

## ตารางที่ 11 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ 4

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
8. ประสานงานวิทยากร/ สถานที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	การได้รับแจ้งข้อมูลที่ล่าช้า ทำให้ การจัดทำเอกสารในส่วนที่ เกี่ยวข้องล่าช้าตามไปด้วย	ในการประสานงานทั้งกับ วิทยากรและสถานที่ดำเนินการ หรือสถานที่เข้าพัก จะต้อง กำหนดวันที่แน่นอน ในการส่ง ข้อมูลตอบกลับและประสานย้ำ เตือนการดำเนินโครงการ เป็น ระยะ เพื่อเข้าใจตรงกันชัดเจน และเป็นไปตามแผนงานที่ ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนดไว้
9. จัดทำใบลงทะเบียน/แบบ ประเมินโครงการ	การปรับเปลี่ยนของกลุ่มเป้าหมาย ที่ติดภารกิจกะทันหัน ทำให้ต้อง แก้ไขรายชื่อในใบลงทะเบียนอยู่ เสมอ	ตรวจทานและแก้ไขใบ ลงทะเบียนให้ถูกต้องตามรายชื่อ ผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ในไลน์กลุ่ม เพื่อให้ยืนยันตัวตนและรายชื่อที่ ถูกต้อง
10. ยืมเงินราชการ	การได้รับเงินเพื่อดำเนินโครงการ ล่าช้า	วางแผนระยะเวลา เพื่อกวัก สัญญาเงินราชการ กับงาน การเงิน ก่อนการดำเนิน โครงการประมาณ 4-5 วัน เนื่องจากอาจใช้เวลาในการ ดำเนินการหลายวัน
11. ดำเนินโครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	-สำหรับโครงการที่มีการเดินทาง ไปต่างจังหวัด อาจมีความ คลาดเคลื่อนของการดำเนิน กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ เนื่องจาก ระยะเวลาเดินทางที่ค่อนข้างนาน จึงกระทบต่อเวลาที่กำหนดไว้ใน การจัดกิจกรรม -กิจกรรมที่จะนำมาสรุปองค์ ความรู้เพื่อเผยแพร่บนสื่อสื่อ เทคโนโลยี	-กำหนดกรอบระยะเวลาเดินทาง ให้มากขึ้น เพื่อสามารถ กำหนดเวลาในการจัดกิจกรรม ได้ตรงตามกำหนดการ

ตารางที่ 12 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ 5

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
12.ประเมินผลโครงการ	ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ทำแบบประเมินโครงการ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บ่อยครั้งและมอบหมายผู้รับผิดชอบ ติดตามการทำแบบประเมินในช่วงท้ายก่อนการปิดโครงการ
	การตั้งข้อคำถามในแบบประเมินไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ทำให้การประเมินวัตถุประสงค์ของโครงการได้ข้อมูลที่ไม่ตรงประเด็น	พิจารณาคำถามให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ที่สามารถเห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ สามารถวัดผลจากการตอบแบบประเมิน และนำข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงต่อไปได้
13.เผยแพร่กิจกรรมและองค์ความรู้	-การเผยแพร่กิจกรรม ล่าช้า  -ผู้รับผิดชอบโครงการ ขาดความเข้าใจในการรวบรวมข้อมูลมาจัดทำองค์ความรู้	- ติดตามและกำหนดระยะเวลาของการส่งข้อมูลและภาพกิจกรรม ให้สื่อสารองค์กร เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี  - วางแผนก่อนการดำเนินโครงการถึงการกำหนดฐานกิจกรรม เพื่อเก็บข้อมูล ภาพกิจกรรม นำมาสรุปและจัดทำเป็นองค์ความรู้ เช่นคลิปวิดีโอ หรือการสรุปเป็นpower point
14.รวบรวมเอกสารใบเสร็จรายงานการเงิน	ได้รับใบเสร็จที่ยังไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ หรือการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วน	ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จที่ได้รับ เช่น ชื่อ ที่อยู่วันที่ ใบเสร็จเล่มที่ เลขที่ รายการ ค่าใช้จ่าย จำนวนต่อหน่วย ยอดสุทธิ จำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือ และมีผู้เซ็นรับเงินครบถ้วน
15.สรุปเล่มรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์	รายงานข้อมูลไม่ครบถ้วน	ตรวจสอบทุกหัวข้อในการรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์

## ตารางที่ 13 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ 6

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
16.รายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด (ระดับคณะ) องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ประเมินในแต่ละข้อ	ศึกษา ทำความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินในทุกข้อ ตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 4 เน้นที่กระบวนการ โดยเริ่มตั้งแต่กำหนดผู้รับผิดชอบ,มีแผนการดำเนินงาน กำหนดตัวชี้วัดและงบประมาณที่สนับสนุนให้ดำเนินงาน,มีการกำกับติดตามการดำเนินงาน ,ประเมินผลตามตัวชี้วัด,นำผลไปปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น,มีการเผยแพร่องค์ความรู้ต่อสาธารณะและสุดท้ายคือการสร้างมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
17.รายงานผลการดำเนินงานของดัชนีชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ผู้เสนอของบประมาณด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมบางท่าน ยังขาดความเข้าใจถึงวิธีการดำเนินงานที่ต้องได้ผลสนองต่อดัชนีชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ผู้ปฏิบัติงานต้องให้คำปรึกษาและอธิบายรายละเอียดของการดำเนินโครงการที่จะสามารถนำมาตอบรายงานผลดัชนีชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. การจัดทำโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผู้ปฏิบัติจะต้องพิจารณาถึงการดำเนินการในขั้นตอนกิจกรรมต่าง ๆ ให้สามารถนำผลมาตอบดัชนีชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้ได้มากที่สุด เพื่อความคุ้มค่าจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและครอบคลุมถึงเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับคณะ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง
2. การวางแผนอย่างเป็นระบบของการจัดทำโครงการ ต้องมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน กิจกรรม วัน เวลา สถานที่ กำหนดการ การประสานงานกับบุคคล ชุมชน หรือองค์กร ที่เกี่ยวข้องเพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้น ๆ

3. ศึกษาข้อมูล ประโยชน์และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงลักษณะการดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้มีหลากหลายและบูรณาการร่วมกับองค์กรทั้งภายในและภายนอกได้
4. การพัฒนานำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการติดต่อ ประสานงาน สอบถามรายละเอียด รวมถึงการทำแบบฟอร์มเปิดรับสมัคร, แบบทดสอบ ความรู้ ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ รวมทั้งแบบประเมินความพึงพอใจ ซึ่งนำระบบสารสนเทศเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้

## บรรณานุกรม

- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.2562. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562. คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา. 2557. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. 2559. หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย. มาตรการประหยัสดงงบประมาณ พ.ศ. 2559. กองคลัง. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.
- . 2560. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564). กองนโยบายและแผน. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.
- . 2560. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2560 -2574). กองนโยบายและแผน. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.
- . 2563. แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565). กองนโยบายและแผน. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.

## ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ – สกุล นางสาวทิพรดา มุ่งดี  
Missthiprada Mungdee
- ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ  
ปฏิบัติหน้าที่ งานศิลปวัฒนธรรมและหัวหน้างานกิจการนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ที่อยู่ปัจจุบัน 82/19 หมู่บ้านขวัญนิดา ซอยสีน้ำเงิน ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงบางซื่อ  
เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10800
- สถานที่ทำงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
1381 ถ.ประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10800  
โทรศัพท์ : 02-836-3000 ต่อ 4218 โทรสาร : 02-836-3000 ต่อ 4218  
E-mail : [panutda.m@rmutp.ac.th](mailto:panutda.m@rmutp.ac.th)
- ประวัติการศึกษา**
- | วุฒิการศึกษา   | ชื่อสถาบัน                        | ปีที่ศึกษาสำเร็จการศึกษา |
|--|-----------------------------------|--------------------------|
| ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>(สาขาวิชาการจัดการทั่วไป) | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา       | พ.ศ. ๒๕๔๓                |
| ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต<br>(สาขาวิชาการจัดการ)  | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | พ.ศ. ๒๕๖๑                |