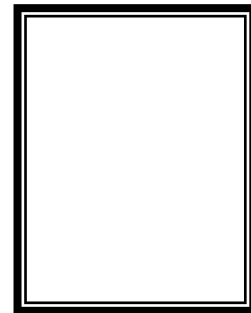




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์



### คำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

รหัสนักศึกษา .....

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....  ภาคปกติ  เทียบโอน  สมทบ

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองความประพฤติเพื่อใช้ใน.....

ยื่นหนังสือรับรองต่อ หน่วยงาน/บริษัท/.....

(หนังสือรับรองฉบับนี้มีอายุการใช้งานภายใน ๖๐ วัน นับจากที่ขอหนังสือรับรอง)

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

เบอร์โทร.....

<p>ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....อาจารย์</p> <p>(.....)</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เวทรินทร์ ัญญสิประเสริฐ)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p> <p>...../...../.....</p>
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่งานพัฒนานิเวศ คุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ลงชื่อ.....นักศึกษา</p> <p>(.....)</p> <p>มารับเอกสารวันที่ ...../...../.....</p>

เอกสารแนบ ๑. รูปถ่าย ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมแว่น (ชุดนักศึกษา)

จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาบัตรนักศึกษา (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

จำนวน ๑ ใบ

หมายเหตุ ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติล่วงหน้า ๓ วันทำการ