สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**แบบแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงาน**

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา

คำชี้แจง

 ขอให้นักศึกษาเขียนแบบแจ้งยืนยันการส่ง **รายงานการปฏิบัติงาน** (Work Term Report) ก่อนการเข้ารับการสัมภาษณ์และนำส่งให้อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาลงนามในขณะที่รับการสัมภาษณ์ เพื่อรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งแบบแจ้งส่งรายงานฉบับนี้ที่งานสหกิจศึกษาของคณะ ภายหลังเสร็จสิ้น การสัมภาษณ์แล้ว

**เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษา**.......................................................................................................................................

ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา)............................................................................รหัสประจำตัว..............................................

สาขาวิชา............................................................................คณะ.....................................................................................

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ..............................................................................................................

ขอเรียนแจ้งว่าได้ส่ง **รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา** (Work Term Report)

**หัวข้อเรื่อง** (ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ)

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

ให้กับอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)...........................................................

 (.................................................................)

 นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

 วันที่............../..................../...............

ขอรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาลงนามรับเอกสาร

...............................................................................

วันที่............/..................../.............

(ลงชื่อ).............................................................

 (.................................................................)

 อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

วันที่............../..................../...............

**โปรดส่งคืน งานสหกิจศึกษาของคณะ ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมการสัมภาษณ์จากคณาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว**

FM 09-06

หน้าที่ 1/1