



แบบขอสอบวิทยานิพนธ์ (ระดับปริญญาเอก)

วันที่.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

ระดับปริญญาเอก แบบ 1 แบบ 2 ประเภทของนักศึกษา ภาคปกติ ภาคสมทบ

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

กลุ่มวิชา..... คณะ.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอสอบวิทยานิพนธ์ (ระดับปริญญาเอก) ซึ่งเป็นการสอบครั้งที่..... โดยกำหนดสอบในวันที่..... เดือน.....

พ.ศ..... เวลา..... สถานที่.....

ชื่อเรื่องภาษาไทย :

.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ :

.....

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

- ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์แล้ว โดยต้องสอบผ่านการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 120 วัน
- คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 5 คน โดยประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิปริญญาเอก/ชั้นด่ำปริญญาโทที่มีตำแหน่ง รศ. และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
- กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีวุฒิปริญญาเอก และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาคณะ

(.....)

...../...../.....

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นประธานหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>5. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>6. ความเห็นคณบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

หมายเหตุ ให้แนบรายชื่อคณะกรรมการสอบ พร้อมกับเอกสารเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อ จำนวน 5 ชุด เสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

รายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

1. ประธาน
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ
5. กรรมการ