**คณะวิศวกรรมศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**ใบขออนุญาตใช้รถยนต์**

**(ในกรุงเทพฯ และ ปริมณฑล)**

 วันที่........เดือน..........................พ.ศ.................

**เรียน รองคณบดีฝ่ายวางแผน**

 ข้าพเจ้า.............................................................................................ตำแหน่................................................

สังกัดสาขา / หน่วย..............................................................................................................................มีความประสงค์

จะขออนุญาตใช้รถยนต์ไป.............................................................................................................................................

เพื่อติดต่อราชการเรื่อง……............................................................................................................................................

มีผู้เดินทางไปด้วย..............คน พัสดุหนัก.................กก. วันที่............เดือน...............................พ.ศ..........................

เวลา.................น. กลับถึงมหาวิทยาลัยฯ วันที่............เดือน................................พ.ศ......................เวลา...............น.

 ให้คอย ไม่ต้องคอย ให้รับกลับเวลา.....................................น.

 ลงชื่อ.....................................................................ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....................................................................หัวหน้าสาขา / หน่วย

**ความเห็นของหัวหน้างานยานพาหนะ**

 1. ควรอนุญาตให้ใช้รถยนต์......................................หมายเลขทะเบีย.........................................................

ชื่อพนักงานขับรถยนต์.............................................................................ลงชื่อ.............................................................

 2. ไม่ควรอนุญาตให้ใช้รถยนต์ เพราะ..........................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.................................................หัวหน้ายานพาหนะ

 อนุญาต ไม่อนุญาต

 ลงชื่อ..........................................รองคณบดีฝ่ายวางแผน