

เอกสารประกอบการกู้ยืม เพื่อใช้ในการสัมภาษณ์การกู้ยืมยศ.(ลักษณะที่ 1) / กรอ.(ลักษณะที่ 2) และใช้ในการยื่นกู้ แบบไฟล์เอกสาร
กู้ยืมผ่านระบบยศ.,แอป ยศศ.

สำหรับนักเรียน/นักศึกษาเข้าใหม่ รายใหม่ทุกชั้นปีและรายเก่าย้ายสถานศึกษา

ลำดับ	รายละเอียด		หมายเหตุ
1	แบบขอรับการสัมภาษณ์ ยศศ.(ลักษณะที่ 1) / กรอ. (ลักษณะที่ 2) สำหรับนักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ และผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปี ผู้กู้รายเก่าย้ายสถานศึกษา	1 ฉบับ	
2	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของผู้กู้	1 ฉบับ	กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
3	สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้	1 ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ
4	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (บิดา/ ผู้ปกครองโดยชอบธรรม)	1 ฉบับ	กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
5	สำเนาบัตรประชาชน(บิดา/ผู้ปกครองโดยชอบธรรม)	1 ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ
6	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (มารดา/ ผู้ปกครองโดยชอบธรรม)	1 ฉบับ	กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
7	สำเนาบัตรประชาชน(มารดา/ผู้ปกครองโดยชอบธรรม)	1 ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ
8	สลิปเงินเดือน,หนังสือรับรองเงินเดือน	1 ฉบับ	กรณีบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ทำงานประจำ ได้รับเงินเดือน ประจำ,ทำงานบริษัทเอกชน หน่วยงานรัฐ ให้ใช้สลิปเงินเดือน, หนังสือรับรองเงินเดือนที่ทางบริษัท,หน่วยงานออกให้ของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครองโดยธรรม
9	หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (ยศ.102)	1 ฉบับ	กรณีบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ไม่ได้ทำงานประจำ เช่น เกษตรกร ค้าขาย อาชีพฟรีแลนซ์/อิสระ ธุรกิจส่วนตัว
	สำเนาบัตรข้าราชการ,บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ

หมายเหตุ : หากผู้กู้พบปัญหาในการเตรียมเอกสารดังกล่าว เช่น เตรียมเอกสารไม่ทัน,เอกสารดังกล่าวอยู่ระหว่างการทำ/ขอเอกสารในช่วงวัน
ระยะเวลาการเข้ารับการสัมภาษณ์ ให้ผู้กู้ติดต่อแจ้งอ.คณะกรรมการกองทุนฯประจำสาขาตนเอง