



ใบ check list รายการเอกสารผู้ยื่น ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา



คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

☐

ระดับปวช.

☐

ระดับป.ตรี

ชื่อ-นามสกุล..... รหัสนักศึกษา.....

ชั้นปีที่ขอกู้..... สาขาวิชา..... เบอร์มือถือนักศึกษาที่ติดต่อได้.....

คำชี้แจง เรียงลำดับรายการเอกสารต่างๆ ความเป็นชุดตามลำดับดังต่อไปนี้ก่อนส่งให้งานกองทุนฯ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารทุกฉบับด้วย ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น ห้ามใช้ปากกาสีดำโดยเด็ดขาด

ชุดที่ 1

- | | |
|--|--------------|
| ☐ แบบฟอร์มขอชำระค่าลงทะเบียน(ยศ.เดิม(ลักษณะที่ 1) / กรอ.เดิม(ลักษณะที่ 2) ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์คณะวิศวกรรมฯ หรือขอรับได้ที่งานกองทุนฯ ชั้น 4 ฝ่ายกิจการนักศึกษา ตึกกิจการนศ. | จำนวน 2 ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษาผู้กู้ยืม (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ) | จำนวน 2 ฉบับ |
| ☐ สำเนาใบแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียนเรียน | จำนวน 2 ฉบับ |
| ☐ สำเนาใบเสร็จชำระค่าลงทะเบียน (กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนส่งเอกสารผู้กู้ยืม) | จำนวน 2 ฉบับ |
| ☐ สำเนานำหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย | จำนวน 2 ฉบับ |
| ☐ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล(นักศึกษา) (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ |
| ☐ สำเนาใบผลการเรียนเฉลี่ยสะสมภาคการศึกษาล่าสุดที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า 2.00 | จำนวน 2 ฉบับ |
| ☐ แบบฟอร์มหนังสือแสดงความเห็นอ.ที่ปรึกษา/คณะกรรมการกองทุนฯ/งานพัฒนานิย | จำนวน 1 ฉบับ |

ชุดที่ 2

- | | |
|---|--------------|
| ☐ แบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมจากระบบ DSL (ยศ.) *ปริญเอกสารให้พอดีกับหน้ากระดาษ A4* | จำนวน 2 ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษาผู้กู้ยืม (สำเนาบัตรต้องไม่หมดอายุ) | จำนวน 2 ฉบับ |
| *กรณีอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ | |
| ☐ สำเนาบัตรประชาชนบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม | จำนวน 2 ฉบับ |
| ☐ (ถ้ามี) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ผู้กู้ยืม/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม) | จำนวน 1 ฉบับ |

ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืม
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่งานกองทุนฯ ตรวจสอบเอกสาร

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

○ เอกสารครบถ้วน

○ เอกสารไม่ครบถ้วน ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

.....

****จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมไม่เกินวันที่.....**